



COMUNE DI QUISTELLO

Provincia di Mantova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione alla propria determina n° 28 del 20.04.2017 ed in conformità al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il D. Lgs n.165/2001, art. 7, comma 1 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, integrato e modificato;

Vista il D. Lgs. 267/2000;

Vista la legge 10/4/1991, n. 125;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore per il comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali

Vista altresì la deliberazione di G.C. n. 114 del 29.11.2016 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2016 – 2018,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di 1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale di Categoria D, posizione giuridica D1.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999.

Al concorso si applica la riserva di cui all'art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria D, posizione giuridica D1, posizione economica D1. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €. 21.166,71,
- Indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali,
- Assegno per il nucleo familiare (se dovuto),
- Tredicesima mensilità e emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti,
- Indennità di vacanza contrattuale.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana); oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purchè il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadinanza di un Paese terzo purchè il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art.1 DPR 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, legge 23.08.2004, n. 226;
- essere in possesso della patente di guida della categoria B;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 Scienze del servizio sociale, L39 Servizio sociale (D.M. 16.03.2007),
 - Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali e LM 87 Servizio sociale e politiche sociali,
 - Laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Conoscenza e uso delle più diffuse applicazioni su PC: Windows, Word, Excel e conoscenza di almeno una lingua straniera.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3, del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e s.m.i.; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- b) dalla minore età del candidato.

Dovrà essere specificato il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento di tali informazioni e dati, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del titolo o dei suddetti elementi, comporta l'automatica esclusione dai relativi benefici;

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata al Comune di Quistello – Sede provvisoria di Via Cesare Battisti n. 44 – 46026 – Quistello, in busta chiusa recante la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale.

Tale domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 12 Giugno 2017.**

Le domande di ammissione al concorso, spedite a mezzo raccomandata A.R, entro il termine suddetto, saranno considerate prodotte in tempo utile, purché pervengano al Comune entro la data di prima riunione della Commissione Esaminatrice; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda medesima dovrà essere presentata con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- presentazione della domanda direttamente al protocollo del Comune di Quistello Via C. Battisti, n. 44 nei seguenti giorni: da lunedì a sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:30; il martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R indirizzata a Comune di Quistello Via Cesare Battisti n. 44 – 46026 Quistello;
- invio della domanda tramite posta elettronica certificata, firmata digitalmente, indirizzata a comune.quistello@pec.regione.lombardia.it;

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui e-mail non certificata).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La data di spedizione delle domande tramite PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, e-mail o pec;
- possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'UE con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ovvero possesso della cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno Ce per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- idoneità fisica all'impiego;
- eventuale situazione di handicap per la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, di ausili necessari, nonché necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- di avere o meno riportato condanne penali (in caso affermativo il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate anche se siano stati concessi amnistia,

- condono, indulto, perdono giudiziale) e di non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dai pubblici uffici;
- di non essere stato destituito, dispensato, ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
 - posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
 - il possesso della patente di guida della categoria B;
 - il titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
 - iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
 - eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del DPR n. 487 del 1994 e successive modificazioni;
 - indicazione della conoscenza e uso delle più diffuse applicazioni su PC: Windows, Word, Excel e conoscenza di almeno una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese, francese o spagnolo;
 - autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs n.196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora la Commissione riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome o anche della residenza o domicilio del candidato;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- l'omissione della firma per esteso o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento di identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia stata firmata dal candidato digitalmente;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando;
- la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o PEC se comunicata dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine non superiore a quindici giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Quistello.

4 -TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di €. 5,00 da effettuarsi a favore del Comune di Quistello mediante:

- bollettino su c/c 11792462 intestato a: "Comune di Quistello-Servizio tesoreria" indicando nome e cognome del candidato, nonché la causale "Tassa concorso per un posto di assistente sociale";
- bonifico bancario intestato a: "Comune di Quistello - Tesoreria" indicando nome e cognome del candidato, con causale "Tassa concorso per un posto di assistente sociale" codice IBAN: IT13Z0103057840000010370717;
- versamento allo sportello del tesoriere presso Tesoreria Comunale - Monte dei Paschi di Siena – agenzia di Quistello, Via Martiri di Belfiore, n.10.

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante l'effettivo versamento della tassa di concorso di € 5,00 (per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta di versamento deve apparire tra gli allegati in forma digitale);
- il curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- la fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra UE);
- elenco documenti redatto in carta semplice ed in duplice copia sottoscritto dal concorrente. Un esemplare sarà restituito direttamente o via e-mail con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della Legge 370 del 23.08.1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

6 – PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero delle domande pervenute entro il termine ultimo di cui all'art. 3 sia superiore alle 60 unità, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove scritte.

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,5 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Alle prove scritte saranno ammessi i 30 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria. L'ordine decrescente dell'elenco è dato dal punteggio conseguito nella prova ed a parità di punteggio prevale la minore età del candidato.

Il punteggio ottenuto alla preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 e s.m.i., i candidati portatori

di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di avvalersi dell'esonero dalla preselezione.

7 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

- preselezione **(eventuale)**;
- due prove scritte (una prova a contenuto teorico e una prova a contenuto teorico/pratico);
- una prova orale.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Principi, fondamenti, metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento alle competenze comunali;
- Legislazione nazionale e regionale lombarda in materia socio assistenziale;
- Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo e principali riferimenti normativi;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Nozioni di diritto di famiglia e diritto minorile;
- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'indicatore della situazione economica equivalente;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa in materia di Privacy, trasparenza, accesso agli atti ed anticorruzione;
- Il codice deontologico degli Assistenti Sociali;
- Diritti, dovere e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.

Al termine della prova orale la Commissione Giudicatrice procederà all'accertamento della conoscenza di applicativi informatici e della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese o spagnolo. L'esito di tale accertamento produce esclusivamente giudizio di idoneità o inidoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

8-CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione Giudicatrice è stabilito in:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta teorica;
- punti 30 (trenta) per la prova scritta teorico-pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Si procederà alla correzione della seconda prova scritta (teorico-pratica) solamente per i candidati la cui prova scritta teorica sia stata valutata con un punteggio di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nelle due prove scritte una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano conseguito nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

9 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione e, in mancanza, alla prova concorsuale verrà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Quistello entro il giorno **13 Giugno 2017**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non verrà inviata ai candidati ammessi al concorso alcun tipo di comunicazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove di concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e nelle sedi di seguito indicati:

**PROVA PRESELETTIVA (eventuale)
il giorno martedì 15 giugno 2017 dalle ore 9.30
presso saletta Polivalente, via C. Battisti, 44 QUISTELLO**

L'Amministrazione, nel caso di un elevato numero di domande di partecipazione pervenute, si riserva di comunicare il 13/06/2017 unitamente all'elenco dei candidati ammessi, eventuale altra sede per l'espletamento della procedura preselettiva.

**PRIMA PROVA SCRITTA:
il giorno martedì 20 giugno 2017 dalle ore 09:00
presso l'Istituto Comprensivo "G. Gorni" via Allende, 7 QUISTELLO**

**SECONDA PROVA SCRITTA:
il giorno martedì 20 giugno 2017 dalle ore 15:00
presso l'Istituto Comprensivo "G. Gorni" via Allende, 7 QUISTELLO**

**PROVA ORALE:
a partire da mercoledì 28 giugno 2017 dalle ore 09:00
presso saletta Polivalente, via C. Battisti, 44 QUISTELLO**

Eventuali modifiche del calendario e/o della sede delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Quistello.

10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto con i voti conseguiti nelle tre prove, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 2.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La graduatoria ed il verbale delle operazioni di concorso saranno approvati con apposito atto dalla Responsabile del Settore Amministrativo. La graduatoria approvata sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Quistello. La graduatoria del concorso in oggetto è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

11- NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Divenuto esecutivo il provvedimento che approva gli atti del concorso, il concorrente dichiarato vincitore viene invitato, con lettera raccomandata A/R a far pervenire all'Ente nel termine perentorio di 15 giorni da quello successivo al ricevimento di tale invito i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Quistello e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) Dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D. Lgs. 165/2001;
- c) Dichiarazione sostitutiva dei seguenti certificati:
 - estratto dell'atto di nascita;
 - cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
 - godimento dei diritti politici;
 - stato di famiglia;
 - osservanza degli obblighi di leva;
- d) certificato generale casellario giudiziario.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente l'idoneità fisica del vincitore, richiederà inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti Organi sanitari pubblici.

Tutti i documenti richiesti, eccettuato l'estratto dell'atto di nascita, debbono essere di data non anteriore a 6 mesi da quella della lettera d'invito inviata dall'Ente all'interessato, salvo che disposizioni di legge o regolamentari prevedono una validità superiore.

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui al presente articolo.

Con la lettera che rende noto l'esito del concorso o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata con raccomandata A.R. viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione in Servizio.

L'assunzione del servizio deve essere sempre preceduta dalla presentazione dei documenti come sopra previsti ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

L'ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Il provvedimento di proroga di cui al precedente comma è adottato, con le motivazioni del caso, con atto del responsabile del Settore competente.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

12- DISPOSIZIONI GENERALI

Le date indicate nel presente Bando hanno valore a tutti gli effetti.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento dei procedimenti concorsuali vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Tiziana Fila.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni col Pubblico (tel. 0376627235 - fax 0376619884; e-mail: tiziana.fila@comune.quistello.mn.it).

Quistello, lì 12 maggio 2017

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Tiziana Fila