



COMUNE DI BRIOSCO

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

CONCORSO PUBBLICO

per soli esami, per l'assunzione con rapporto a tempo parziale 50% e indeterminato di n. 1

“AGENTE DI POLIZIA LOCALE”

Categoria giuridica C - C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - DEMOGRAFICO

in esecuzione alle proprie determinazioni n. 80 e 81 del 22 e 23.06.2017

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo parziale 50% e indeterminato di n. 1 “Agente di Polizia Locale” categoria giuridica C del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 35 comma 3 lettera c) del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, esclusivamente compilando il **modello allegato** al presente bando, ed indirizzata al Comune di Briosco – Ufficio Personale, deve essere presentata

entro **giovedì 17 AGOSTO 2017**

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Roma, 4 – 20836 Briosco (MB) secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Briosco Via Roma n. 4;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.briosco@halleycert.it. Qualora si scelga questa modalità d'invio, la domanda originale con firma autografa dovrà essere presentata dal candidato il giorno della prima prova concorsuale, direttamente presso la sede del concorso. Non sarà necessario presentare la domanda originale qualora la domanda inoltrata via PEC sia stata firmata digitalmente.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **entro il termine perentorio** sopra indicato (la data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e

comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), purché pervenga al protocollo del Comune entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con altri mezzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- B) Titolo di studio: diploma di maturità che consenta l'iscrizione all'Università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- C) Conoscenza della lingua inglese (art.37 D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 del D.lgs 75 del 25.05.2017)
- D) Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi;
- E) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini italiani o di un Paese dell'Unione Europea gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La posizione ricercata con il presente concorso non rientra tra le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. citato, devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, requisito che sarà verificato attraverso le prove d'esame;
- F) Idoneità fisica all'impiego, e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità di cui al presente punto, l'Amministrazione Comunale potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica prima dell'assunzione. Nel caso dovesse accertarsi l'inidoneità, in relazione ai requisiti dichiarati nell'allegata istanza di partecipazione, che è autocertificazione ai sensi del D.Lgs. 445/2000, si applicheranno le sanzioni di legge;
- G) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, tranne che nel frattempo non sia intervenuta la riabilitazione relativamente alla condanna che aveva determinato la destituzione;
- H) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego, salvo l'eventuale riabilitazione;
- I) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente e insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001;
- J) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- K) Non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- L) Non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;

REQUISITI PARTICOLARI

- a) Patente di guida di categoria B non speciale, senza limitazioni di cui all'art. 117 C.d.S.;
- b) disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto di assunzione in servizio.

3. MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera **esclusivamente compilando il modello allegato al presente bando**. La domanda deve riportare la firma estesa del candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione della domanda **non è regolarizzabile** e comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Occorre allegare copia del documento di identità in quanto lo schema di domanda contiene dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

Non verranno ammesse al concorso le domande che presentino le seguenti irregolarità:

- a) Il mancato possesso dei requisiti alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- b) L'omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- c) L'omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- e) La mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine del presente bando;

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (in carta semplice):

- Ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione al concorso di €. 5,00=, non rimborsabile, effettuato con uno dei seguenti mezzi:
 - a) bonifico sul seguente conto della Banca Popolare di Sondrio: 000068000X76 ABI 05696 CAB 33840 CIN P - IBAN: IT66P0569633840000068000X76;
 - b) conto corrente postale n. 29391208 intestato a "Comune di Briosco Servizio Tesoreria";
 - c) versamento diretto presso lo sportello della Tesoreria Comunale – "Banca Popolare di Sondrio p.zza Chiesa Briosco";
- Fotocopia documento di identità;
- Eventuali titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione;
- Curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
- Elenco della documentazione prodotta, sottoscritta dal candidato.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità formali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, i candidati idonei dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Briosco, entro la conclusione del concorso, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei

titoli di riserva, preferenza e/o precedenza a parità di valutazione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

5. APPLICAZIONE DELLE RISERVE:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

6. PREFERENZE:

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998 n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La commissione giudicatrice sarà nominata a norma dell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e nel rispetto dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

8. PROVE E MATERIE D'ESAME:

Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale.

1^ Prova scritta

Consisterà in una prova selettiva intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da ricoprire, mediante la soluzione di appositi quiz a risposta multipla e/o una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico sulle seguenti materie:

- Nozioni / elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Nozioni / elementi di diritto penale e di diritto di procedura penale;
- Legislazione relativa agli Enti Locali;
- Commercio fisso e su aree pubbliche;
- Edilizia ed Urbanistica;
- Codice della strada e Regolamento di Esecuzione;
- Infortunistica stradale;
- Ecologia;
- Legge quadro sulla polizia municipale (Legge Nr. 65/86).

2^ Prova scritta

Redazione di un elaborato teorico-pratico inerente lo svolgimento delle funzioni del posto messo a concorso.

La prova consiste nella stesura di un elaborato di natura tecnica in materia di circolazione stradale, commercio, edilizia, procedura penale e regolamenti comunali.

Prova orale

- Colloquio sulle materie delle prove scritte.
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (Inglese o Francese) indicata dal candidato nella domanda;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si precisa che in ordine alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sarà necessario conseguire una mera valutazione di idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30, così come previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 487/94.

Si precisa che la commissione giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le votazioni, verrà pubblicato all'albo pretorio online e nel sito web del Comune. Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale comunicazione di convocazione nella sede, nel giorno e nell'ora sotto indicati per la prova orale (sarà possibile chiedere telefonicamente l'esito della prova scritta).

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione complessiva verrà determinata sommando le valutazioni delle prove scritte con la valutazione conseguita nella prova orale.

A norma dell'art. 3 punto 7 della Legge 127/1997, così come modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono a conclusione della valutazione delle prove pari punteggio, è preferito il più giovane d'età.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante le prove d'esame è ammessa, dietro espressa autorizzazione della commissione, la sola consultazione di testi di legge non commentati.

Durante le prove i candidati non potranno utilizzare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, computer portatile, libri o pubblicazioni di ogni genere.

9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame si terranno presso il Palazzo Municipale di Briosco (Mb) Via Roma, 4 nei seguenti giorni:

1^ PROVA SCRITTA:	MARTEDI' 06 Settembre 2017 ore 9.00
2^ PROVA SCRITTA:	MARTEDI' 06 Settembre 2017 AL TERMINE DELLA 1^ PROVA SCRITTA
PROVA ORALE:	VENERDI' 08 Settembre 2017 ore 15.30

Nel caso di un elevato numero di partecipanti, sarà cura del Comune, reperire un'idonea sede, il ritrovo per i candidati è comunque fissato presso il Municipio in Via Roma n. 4 Briosco.

La presente comunicazione, in ordine alla sede e al diario delle prove, vale quale notifica a tutti gli effetti. L'esclusione dal concorso sarà comunicata agli interessati con ogni mezzo idoneo (telegramma, mail, sms, telefonata ecc...).

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si intendono ammessi alla prova scritta secondo il suddetto calendario.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nella sede indicata e nei giorni ed orari stabiliti: la mancata presentazione viene ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

Prima della prova orale è portato a conoscenza dei candidati ammessi il voto riportato nelle prove scritte.

10. GRADUATORIA:

La graduatoria finale di merito viene stilata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva di ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4° e 5° del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, approvata dal competente Responsabile, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Briosco (Mb).

La graduatoria, che è unica, rimarrà efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di Legge, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune e potrà essere utilizzata nel periodo di vigenza della stessa ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. n. 267/2001 ed anche per eventuali nuove assunzioni a tempo determinato part-time o full-time, di identico profilo professionale e categoria, nel rispetto della vigente normativa in materia. La mancata accettazione dell'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata altresì da altri enti.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è regolato dal C.C.N.L. per il personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" stipulato il 31.07.2009:

a) stipendio tabellare annuo lordo: 9.727,08

b) indennità di comparto annua: 274,80

c) tredicesima mensilità: 816,67

d) indennità di vigilanza: 555,42

e) indennità di vacanza contrattuale: 72,96

f) altri benefici contrattuali se dovuti, assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute di legge.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a a mezzo lettera raccomandata A/R o altro mezzo idoneo, ad assumere servizio, previa esibizione, nel termine ivi stabilito, di idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente bando di concorso. Il rapporto di lavoro con il/la vincitore/vincitrice sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

Il/la concorrente vincitore/vincitrice del concorso dovrà presentare all'Ente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Il/la vincitore/vincitrice deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora il/la vincitore/vincitrice assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Il/la vincitore/vincitrice assunto/a in servizio è soggetto/a ad un periodo di prova secondo la disciplina contrattuale del comparto Enti Locali (art. 7 comma 9 C.C.N.L. del 14.09.2000).

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione al rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Briosco nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile pro-tempore del Servizio Economico Finanziario - Demografico.

14. COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990:

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento relativo alla pubblicazione del presente bando di concorso è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Demografico Rag. Antonella Villa.

15. NORMA FINALE E DI RINVIO:

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà dei candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il Comune di Briosco non darà luogo, all'espletamento del concorso qualora dovessero pervenire nominativi idonei da parte degli Enti competenti, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dalla Legge 16 gennaio 2003 n. 3, la cui comunicazione è stata effettuata da questo Ente in data 21.06.2017.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'accesso all'impiego nel Comune di Briosco, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 25.03.1998 e successive modificazioni.

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del www.comune.briosco.mb.it accesso agli atti - concorsi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Briosco, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Tel. 0362 – 95002 interno 3).

Briosco, 23.06.2017

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO - DEMOGRAFICO
(Rag. Antonella Villa)

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.
