

COMUNE DI CALOLZIOCORTE
Provincia di Lecco

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C – POS.ECON. C1 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 32 ORE SETTIMANALI – DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI – SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE.

SI RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali n. 87 del 07.07.2017 è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – pos.econ. C1 – tempo indeterminato – tempo parziale 32 ore settimanali – presso il Settore Servizi Istituzionali – Servizio Personale e Organizzazione.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal C.C.N.L. comparto Regioni – Enti Locali, nonché dalla vigente normativa in materia:

Stipendio tabellare 32 h/sett. € 17.292,58

Indennità di comparto 32 h/sett. € 488,53

Quota di tredicesima mensilità

Assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se e in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al concorso pubblico possono partecipare, nel rispetto della L. 125/1991 e del D.Lgs. 198/2006, gli aspiranti d’ambo i sessi in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego previsti dall’art. 2 del D.P.R. 09.05.94 n. 487, così come modificato dalla legge 15.05.97 n. 127, e in particolare:

a) età non inferiore ad anni 18;

b) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all’A.I.R.E.) o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Ai sensi dell’art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;

c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell’Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
- e) idoneità psico-fisica alla mansione specifica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori e/o i candidati idonei prima dell'ammissione in servizio;
- f) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello stato di appartenenza;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.57, n. 3;
- h) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 226/2004);
- i) possesso della patente di categoria B;
- j) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
Per i cittadini degli Stati U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- k) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza - presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

Tutti i requisiti generali sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere sino al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per la nomina comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

3) TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di euro 3,87, non rimborsabile, da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente alla Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Calolziocorte, corso Europa 71/A, indicando come causale di versamento "*Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo – cat. C*";
- mediante bonifico bancario c/o Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Calolziocorte, corso Europa 71/A – ABI 05696 CAB 52710 CIN O - codice IBAN: IT 86 O 05696 52710 000010010X12, indicando come causale di versamento "*Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo – cat. C*".

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di ammissione al concorso; la mancata acclusione della stessa è sanabile, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza indicati nel bando.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti al concorso dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Calolziocorte – P.zza V. Veneto n. 13, 23801 Calolziocorte – **entro e non oltre le ore 12.30 di giovedì 24 agosto 2017**, apposita domanda di ammissione al concorso (redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.88, n. 370 e secondo lo schema allegato sotto la lettera A) indirizzata al Settore Servizi Istituzionali.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Le modalità di presentazione della domanda di partecipazione sono le seguenti:

- direttamente a mano all'ufficio protocollo, P.zza V. Veneto n. 13, 23801 Calolziocorte;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedita al protocollo del comune entro il termine sopra stabilito, pena esclusione dalla selezione. La spedizione dovrà essere effettuata

entro l'ora e il giorno indicato. La domanda verrà accettata purché pervenga al protocollo comunale entro e non oltre le ore 12,30 del 4° giorno successivo alla data di scadenza e risulti comprovata dal timbro postale accettante la data e ora di scadenza del presente avviso.

- a mezzo casella di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune calolziocorte@legalmail.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda di partecipazione e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/non certificata ovvero certificata non personale.

L'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

Fino al 16/07/2017:

Lunedì	9.00 - 12.30	17.00 - 18.00
Martedì	8.30 - 15.30	
Mercoledì	9.00 - 12.30	14.30 - 16.00
Giovedì	9.00 - 12.30	14.30 - 16.00
Venerdì	9.00 - 13.00	CHIUSO

Dal 17/07/2017:

Lunedì	9.00 - 12.30	17.00 - 18.00
Martedì	8.30 - 15.30	
Mercoledì	9.00 - 13.00	CHIUSO
Giovedì	9.00 - 12.30	14.30 - 16.30
Venerdì	9.00 - 13.30	CHIUSO

Non saranno ammesse le domande pervenute in qualunque modo oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il concorso al quale intende partecipare e dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) nome, cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) l'esatta residenza;
- d) il codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della L. 97/2013;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea

- devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
 - i) non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
 - j) di essere fisicamente idoneo all'impiego e alla mansione specifica;
 - k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.01.57, n. 3;
 - l) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 226/2004);
 - m) possesso della patente di categoria B;
 - n) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché altri eventuali titoli di studio dei quali è in possesso;
 - o) adeguata conoscenza della lingua inglese (art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
 - p) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle norme vigenti, di cui all'allegato B). La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
 - q) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni riportate nel presente bando;
 - r) il recapito, qualora non coincida con la residenza, i recapiti telefonici anche mobili, fax, indirizzo e-mail e/o PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

I candidati portatori di handicap, se intendono usufruire dell'eventuale ausilio necessario e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, devono precisare tale circostanza nella domanda di ammissione, specificando l'ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I documenti comprovanti requisiti e titoli di precedenza e preferenza indicati nella domanda dovranno essere trasmessi da parte dei soggetti idonei entro il termine stabilito all'atto della richiesta da parte dell'ufficio personale.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso di € 3,87;
- fotocopia di documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto (redatto in base al modello europeo);
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (per i cittadini extracomunitari).

La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione; nel caso di invio mediante la posta elettronica certificata (PEC) anche i documenti allegati dovranno riportare in calce la sottoscrizione.

La firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

5) MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta teorica ed una prova orale.

Prova scritta:

n. 10 quesiti a risposta sintetica che possono essere sottoposti anche in forma di risoluzione di casi concreti e riguardare la predisposizione di uno o più atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti le seguenti materie oggetto d'esame:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Nozioni in materia atti amministrativi (definizioni e requisiti), di procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.) e protezione dei dati personali;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- Disciplina riguardante la prevenzione della corruzione, il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Prova orale:

Colloquio sulle materie d'esame.

Colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30 e le stesse si intendono superate se in ciascuna di esse si è riportato il punteggio minimo di 21/30.

6) RISERVE DI LEGGE

Si precisa che nel presente concorso non operano le riserve di legge previste per le categorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 in quanto il Comune ha interamente assolto l'obbligo del collocamento degli appartenenti alle categorie protette e non si raggiunge l'unità da riservare con riferimento all'art. 1014, c.3 e 4 e art. 678, c. 9 del D. Lgs. 66/2010.

7) PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a n. 100 (cento) unità, l'Amministrazione prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi o in fase di regolarizzazione della domanda ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di n. 60 quesiti a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d'esame, ovvero psico-attitudinali e di cultura generale.

Il Comune si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

Sono ammessi/e alla prova scritta i primi 50 (cinquanta) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test (max 30 punti – 0,50 punti per ciascuna risposta esatta, nessun punteggio per le risposte errate o omesse), che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 50esimo candidato ammesso alla prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet comunale nella pagina dedicata al concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Al fine di sostenere la preselezione, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non potranno essere utilizzati libri, testi di legge, carta, appunti, manoscritti. Parimenti non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo il giorno 04.09.2017 presso la sede che verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Calolziocorte all'indirizzo www.comune.calolziocorte.lc.it, sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso, entro il giorno 29.08.2017, contestualmente alle altre informazioni in merito alla selezione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: "La personaOMISSIS....affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali previste dall'art. 5 del bando di concorso.

8) AMMISSIONE / ESCLUSIONE DAL CONCORSO – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà reso noto entro il 29.08.2017 secondo le modalità di cui al punto successivo.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, il giorno e il luogo di svolgimento delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente il presente concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Calolziocorte (www.comune.calolziocorte.lc.it, sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso).

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nella sede indicata per lo svolgimento delle prove d'esame, senza ulteriore comunicazione personale, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

I candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

I candidati dovranno prendere visione dell'elenco degli ammessi alla prova orale che verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Calolziocorte (www.comune.calolziocorte.lc.it, sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso) entro il giorno 15.09.2017.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

9) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

- **prova scritta:** LUNEDI' 11 SETTEMBRE 2017, ore 9.30
- **prova orale:** MARTEDI' 19 SETTEMBRE 2017, ore 9.30

Eventuali cambiamenti verranno comunicati tempestivamente sul sito internet del Comune di Calolziocorte, sezione "Bandi di concorso" e saranno comunicati ai candidati ammessi mediante invio di nota a mezzo fax o e-mail o PEC al recapito indicato sulla domanda di partecipazione.

Le prove di esame scritte non sono pubbliche.

A discrezione della Commissione, durante lo svolgimento delle prove scritte potranno essere consultati solamente testi di legge, purché non commentati. Non è in ogni caso ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

10) GRADUATORIA

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai fini della formazione della graduatoria saranno tenute presenti le precedenze e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (allegato B).

La nomina sarà effettuata sulla base della graduatoria finale di merito compilata dalla Commissione giudicatrice di concorso, ai sensi del D.P.R. 09.05.94, n. 487 e del vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

La nomina verrà comunicata all'interessato con le modalità di cui all'art. 17 del DPR n. 487, sopra richiamato.

La graduatoria ha validità di tre anni, dalla data di approvazione.

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale avvalersi della medesima graduatoria sia per la copertura di posti esistenti ascrivibili alla stessa categoria e profilo professionale resisi successivamente vacanti e disponibili, sia per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie.

11) NOMINA

Il vincitore del concorso, ricevuta la lettera di nomina di cui al punto precedente, dovrà rendere, anche tramite autocertificazione, la documentazione prescritta dalla vigente normativa in materia, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. In caso di titolo di studio conseguito all'estero sarà richiesta la dichiarazione di equipollenza con uno dei titoli di studio italiani rilasciata dall'autorità competente. Nel termine sopra indicato il candidato dovrà altresì dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o, in caso contrario, dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati dal partecipante, e alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

Il personale assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei.

Il personale assunto dovrà permanere in servizio presso il Comune di Calolziocorte per un periodo di anni cinque (art. 26 c. 9 Regolamento Comunale per il reclutamento, le selezioni e le progressioni del Comune di Calolziocorte).

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente per l'utilizzo dei dati personali per finalità istituzionali e precisamente:

- I dati saranno raccolti e gestiti dall'Ufficio Personale per le finalità relative alla gestione della procedura di selezione.
- I dati saranno trattati presso una banca dati cartacea e con mezzi informatici per le finalità inerenti alla selezione stessa e alla gestione del rapporto di lavoro conseguente.
- I dati potranno essere comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice di concorso.

Il responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali.

13) NORME FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la propria domanda di partecipazione.

La partecipazione alle procedure comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

Il termine del procedimento concorsuale (stabilito dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.calolziocorte.lc.it, sezione "Bandi e concorsi", nella pagina dedicata al concorso, prima dell'inizio della prova scritta. Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione anche dopo l'approvazione della graduatoria, qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa, finanziaria, o di compatibilità di spesa con le disposizioni vigenti in materia di rispetto del principio di contenimento della spesa del personale e con le capacità economico-finanziarie del bilancio dell'ente, anche sopravvenute.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 09.05.94, n. 487 e nel vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Calolziocorte procederà ad appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (L.125/1991 e successive modifiche ed integrazioni).

Copia del presente bando è affissa all'albo informatico comunale, è pubblicata sul sito internet comunale (www.comune.calolziocorte.lc.it, sezione "Bandi di concorso"), è inviata per la pubblicazione al BURL e alla Gazzetta Ufficiale, e disponibile presso l'Ufficio Personale.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Sergio Bonfanti – Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali (tel. 0341 639231 – 639268 – fax 0341 639259 – e-mail: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it oppure segreteria@comune.calolziocorte.lc.it).

Calolziocorte, 20.07.2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI F.F.

Arch. Ottavio Federici
(art. 54 reg. org.)



Il documento originale firmato digitalmente è conservato agli atti dell'Ufficio Personale