



COMUNE DI RAVENNA

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Direzione Generale

Servizio Risorse Umane e Qualità

LA DIRIGENTE INFORMA

che il Comune di Ravenna seleziona personale mediante selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 7 "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" - Cat. C - Posizione economica C1 con assegnazione presso il Corpo di Polizia Municipale

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **4 posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate**

In assenza totale o parziale di candidati riservatari i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per i 4 posti riservati la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

1. PROFILO PROFESSIONALE

Lo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Locale si caratterizza per:

CONOSCENZE: approfondite e di tipo specialistico (mono-specialistico).

CRITICITÀ OPERATIVE: di media complessità con significativa ampiezza di possibili soluzioni.

COMPLESSO RELAZIONALE: relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative esterne alla U.O. di appartenenza, relazioni organizzative esterne, con altre istituzioni, anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche a tipologia complessa e negoziale.

RESPONSABILITÀ: riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'eventuale coordinamento, anche mediante prescrizioni operative, del lavoro di altri addetti.

AUTONOMIA OPERATIVA: grado di iniziativa secondo le istruzioni di massima, norme e procedure valide nell'ambito della propria sfera di attività.

CONTENUTI: svolge funzioni e interventi per prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti illeciti relativi a materie di polizia locale e specificatamente in materia di polizia urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria, ittica, faunistica, venatoria, ecc.

Svolge inoltre funzioni di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada relativamente alle norme del codice della strada. Partecipa ai servizi di rappresentanza, alle cerimonie ufficiali e conduce veicoli per attività istituzionali; opera interventi in ordine alla rimozione di veicoli.

Nel caso che all'Agente sia affidata la custodia di immobili dell'Amministrazione Comunale (ad esempio case pinetali) svolge attività di vigilanza, nonché interventi di piccola manutenzione.

Nell'espletamento del servizio riveste la qualifica di Agente di Polizia Giudiziaria.

Nell'ambito del servizio di Polizia Municipale riveste anche la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e nell'ambito del servizio di vigilanza/custodia silvo-faunistica riveste la qualifica di Guardia Particolare Giurata.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono assegnate dai Responsabili di Unità Organizzative nelle quali il lavoratore presta servizio.

2. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di:

A) Diploma di Maturità.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio

dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.vo 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione.

Qualora la suddetta procedura, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, ossia entro il 31 luglio 2017 non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva ossia in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Si precisa che la procedura in argomento si intende iniziata se entro il 31 luglio 2017 è stata presentata istanza di riconoscimento del Diploma all'Ufficio Scolastico Provinciale per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.vo 165/01. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti: la dichiarazione di equipollenza è un documento ulteriore che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale mentre l'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.vo 165/01 è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale.

B) Patente di guida tipo B.

C) Patente abilitante alla guida dei motocicli (senza limitazioni relative al cambio di velocità) e precisamente:

- patente Cat. A o Cat. A2;
- oppure patente Cat. B, purché conseguita prima del 26/04/1988;
- oppure patente A1 purché conseguita prima del 01/10/1999;

Chi non è in possesso di tale requisito può comunque partecipare alla selezione purché la patente abilitante alla guida dei motocicli (cat. A o A2 - senza limitazioni relative al cambio di velocità) risulti comunque conseguita entro e non oltre il giorno previsto per lo svolgimento della prova scritta ossia non oltre il giorno 10 ottobre 2017.

In riferimento ai requisiti di cui ai punti B) e C), sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.Lgs. 59 del 18/04/2011, come modificato dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04.11.2016, attinenti alle modifiche del veicolo, a limitazioni dell'uso o a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto dell'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dal bando, purché non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, anche in relazione al lavoro su turni/notturno. Le limitazioni previste dal codice della strada per i neopatentati non rientrano tra le restrizioni sopramenzionate relative a limitazioni dell'uso.

L'accertamento di eventuali restrizioni della patente relative al conducente (motivi medici) non compatibili con l'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego e/o tali da determinare limitazioni nella guida che impediscono il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, anche in relazione al lavoro su turni/notturno, comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

D) cittadinanza italiana;

E) compimento del 18° anno di età e non superamento del 35° anno di età alla data di scadenza del presente bando ossia al 31 luglio 2017. Possono pertanto partecipare alla presente selezione i candidati nati a partire dal 31 luglio 1982.

Per i candidati che hanno superato il 35° anno di età alla scadenza del bando, ossia nati prima del 31 luglio 1982 si deroga al requisito del limite massimo di età purché abbiano già prestato almeno 360 giorni di servizio subordinato in qualità di Agente di Polizia Locale (polizia municipale o polizia provinciale) o che abbiano già svolto effettivo servizio militare prestato senza demerito presso le Forze Armate, ad eccezione del servizio obbligatorio di leva o del servizio sostitutivo degli obblighi di leva, sempre per almeno 360 giorni.

Il servizio prestato in regime di part-time si considera a tutti gli effetti prestato per intero ad eccezione del servizio prestato in regime di part-time verticale nell'anno che si computa secondo il criterio della proporzione.

Anche in applicazione della deroga al limite massimo di età, non possono comunque partecipare alla presente selezione i candidati che hanno superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego attualmente fissato a 66 anni e 7 mesi dall'art. 24 del D.L. 201/2011, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 214/2011.

F) conoscenza della lingua inglese a livello parlato ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Ravenna. L'accertamento di tale requisito avviene tramite il colloquio di idoneità di cui al successivo punto 5.A.2) del bando di selezione.

G) idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori e accerta il possesso di tale requisito prima dell'immissione in servizio.

L'idoneità è valutata in relazione ai requisiti fisico-funzionali previsti dalla legislazione statale e regionale vigente per la professionalità di Agente di Polizia Locale così come definita nell'Allegato A del presente bando ai sensi della Direttiva Regionale n. 278 del 14 febbraio 2005.

I vincitori verranno sottoposti anche a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, in relazione al rischio lavorativo di cui al documento redatto dal Comune di Ravenna ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per la mansione n. 13 di "Agente di polizia municipale", al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi dell'art.1 della legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

H) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 4 L. 68/99 e all'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale delle selezioni e precisamente:

a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;

b) persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

c) persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 382/70, e successive modificazioni, e 381/70 e successive modificazioni;

d) persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 915/78, e successive modificazioni.

I) idoneità psico-attitudinale.

L'Amministrazione accerta gli specifici requisiti psico-attitudinali previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente per l'accesso alla posizione di Agente di Polizia Locale, di cui all'Allegato B del presente bando ai sensi della Direttiva Regionale n. 278 del 14 febbraio 2005, tramite colloquio selettivo semi-strutturato di idoneità, preceduto dalla somministrazione di un questionario di personalità, secondo le indicazioni di cui al seguente punto 5.A.2) del bando di selezione.

J) godimento dei diritti civili e politici;

K) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.

L) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

M) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza"; è fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbia rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare".

N) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale.

O) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

P) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.

Q) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data del 31 luglio 2017 ad eccezione della patente abilitante alla guida dei motocicli (senza limitazioni relative al cambio di velocità) che può essere conseguita anche dopo la scadenza del bando di selezione purché entro e non oltre il giorno previsto per l'espletamento della prova scritta ossia non oltre il giorno 10 ottobre 2017.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla selezione avviene mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le istruzioni di seguito riportate: la modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di inoltro della domanda di partecipazione: saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diversa da quella on-line.

Si precisa che per compilare la domanda è necessario avere con sé il codice fiscale e la scansione del documento di identità che deve essere necessariamente allegata al modulo di domanda on-line.

Si evidenzia che in prossimità della scadenza del bando, potrebbero verificarsi problemi di congestione del server/dei sistemi informatici pertanto si consiglia di inviare l'iscrizione con adeguato anticipo.

Tutti i link alle pagine web sotto indicate sono anche riportati all'indirizzo web: www.comune.ra.it (aree tematiche: bandi concorsi ed espropri, concorsi selezioni e incarichi, concorsi e selezioni, in pubblicazione).

Per l'iscrizione è necessario procedere ai seguenti passaggi.

A) CREDENZIALI DI ACCESSO/AUTENTICAZIONE:

Accedere al link: <http://apps.comune.ra.it/ConcorsiWebNoAuth/ConcorsiWebNoAuth.aspx?CMD=233> e inserire il proprio codice fiscale. Cliccare sul pulsante "vai al modulo": si accede al modulo per la compilazione on-line della domanda. Il sistema richiede di scegliere una password per l'eventuale successivo recupero della domanda.

B) COMPILARE IL MODULO DI DOMANDA.

Nel compilare la domanda i candidati rilasciano dichiarazioni sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR

per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. La documentazione attestante le dichiarazioni rilasciate non deve essere allegata e dovrà essere successivamente prodotta a richiesta del Servizio Risorse Umane e Qualità. L'unico allegato richiesto è il documento di identità.

L'eventuale mancata/errata compilazione di dichiarazioni/campi obbligatori viene segnalata al momento dell'invio della domanda con un messaggio di errore e l'indicazione, nella barra dei messaggi, dei dati mancanti/da correggere. Non è possibile inviare la domanda senza la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori.

In particolare, in relazione al requisito di cui al precedente punto 2-E) relativo al limite di età, *il sistema blocca la compilazione e impedisce il salvataggio dei dati e l'invio della domanda* a coloro che hanno superato il 35° anno di età e non dichiarano l'ulteriore requisito posseduto, necessario per la deroga al limite massimo di età, ossia di aver prestato almeno 360 giorni di servizio subordinato in qualità di Agente di Polizia Locale (polizia municipale o polizia provinciale) oppure almeno 360 giorni di servizio militare nelle Forze Armate.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), devono darne comunicazione al momento dell'iscrizione compilando l'apposita dichiarazione.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta compilazione delle dichiarazioni richieste: l'Amministrazione non terrà comunque conto di eventuali dati non dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti della domanda.

C. ALLEGARE LA SCANSIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ (FRONTE E RETRO) IN CORSO DI VALIDITÀ.

D. INVIARE LA DOMANDA. Al termine della compilazione del modulo di domanda on-line cliccare sul pulsante "salva e invia la domanda": solo in tal caso la domanda di iscrizione si perfeziona e viene acquisita dal server del Comune di Ravenna e ricevuta dall'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale.

Nel caso in cui la compilazione non venga portata a termine con l'invio della domanda mediante il pulsante "salva e invia la domanda", come sopra indicato, la domanda non viene inoltrata al Comune di Ravenna pertanto l'iscrizione non risulta effettuata e tutti i dati inseriti andranno comunque persi.

Si precisa che entro il termine di scadenza del bando è possibile modificare/integrare la domanda già inviata. Per modificare la domanda occorre ri-autenticarsi inserendo il codice fiscale e la password scelta in sede di primo accesso (precedente punto A) e variare i dati già inseriti sovrascrivendo le dichiarazioni inserite precedentemente. Anche in questo caso la procedura va completata con il pulsante "salva e invia la domanda", diversamente le modifiche inserite andranno perse.

L'ultima domanda inviata sostituisce la precedente e fa fede ai fini dell'iscrizione.

Si evidenzia che dopo la scadenza del bando non sarà più possibile rettificare/integrare la domanda.

E) RISCONTRO DEL CORRETTO INVIO DELLA DOMANDA.

Quando la domanda viene inviata mediante il pulsante "salva e invia la domanda", compare il seguente messaggio: "Invio effettuato. La regolare ricezione della Sua domanda da parte del sistema sarà confermata entro 24 ore mediante invio di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda, contenente il pdf della domanda. Attenzione: il mancato ricevimento di tale messaggio di posta elettronica indica che la domanda non è stata acquisita dal sistema o è presente un'anomalia".

Entro 24 ore dall'invio della domanda, il candidato deve ricevere, all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato nel modulo di iscrizione on-line, una e-mail che attesta la regolare ricezione da parte del sistema, riporta la data ed il numero di protocollo assegnato alla domanda di iscrizione e contiene, in allegato il modulo di domanda compilato, in formato .pdf.

In caso di mancata ricezione della mail contattare:

Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale Tel. 0544/482501- 0544/482566 – 0544/482500 – 0544/482496 (e-mail personale@comune.ravenna.it - personale.comune.ravenna@legalmail.it) nei seguenti orari:

LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ dalle ore 8,30 alle ore 13,00 - GIOVEDÌ dalle ore 14,30 alle ore 17,30

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

L'iscrizione alla selezione, da effettuarsi esclusivamente e tassativamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, deve avvenire entro **lunedì 31 luglio 2017**.

Il modulo per la compilazione e invio della domanda on-line non sarà più accessibile oltre il termine indicato: faranno fede la data e l'orario di accesso al modulo, rilevati dal server del Comune di Ravenna.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni rilasciate nel modulo di domanda on-line.

5. SELEZIONE

A) PROVE

La selezione è per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

In particolare, la selezione prevede:

1. Prova scritta.

Test a contenuto tecnico-professionale.

La prova, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione nel limite massimo di due ore e mezza, consiste in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, e/o quesiti a risposta sintetica compresa la soluzione di casi operativi ed avrà ad oggetto:

- elementi di diritto penale: parte generale e parte speciale;
- elementi di procedura penale: Libro I, Titolo III – Polizia Giudiziaria, Libro V, Titolo IV – attività ad iniziativa della Polizia Giudiziaria e Titolo VI – arresto in flagranza e fermo;
- L. 24.11.1981 n. 689 "Modifiche al sistema penale";
- D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e D.P.R. 16.12.1992 n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada";
- R.D. 18.06.1931 n.773 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e R.D. 06.05.1940 n. 635 "Regolamento per l'esecuzione del testo unico 18.06.1931 n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza";
- L. 01.04.1981 n. 121 "Nuovo ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza" – Capo I "Amministrazione della pubblica sicurezza e coordinamento delle forze di polizia";
- D.L. 20.02.2017 n. 14 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" convertito con L. 18 aprile 2017, n. 48 e normativa collegata così come integrata/modificata dal predetto decreto;
- Normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Amministrazione comunale:
 - L. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
 - D.Lgs. 18.08.2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
 - D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Normativa in materia di polizia locale:
 - L. 07.03.1986 n.65 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
 - Legge Regionale Emilia-Romagna: 04.12.2003 n. 24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
 - Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale (reperibile sul sito www.comune.ra.it – Statuto, Regolamenti e Ordinanze - Regolamenti - Affari Generali e Istituzionali);
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, con particolare riferimento a:
 - D.lgs. 31.03.1998 n.114 ("Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della L. 15 marzo 1997, n. 59");
 - D.P.R. 06.04.2001 n.218 ("Regolamento recante disciplina delle vendite sottocosto, a norma dell'articolo 15, comma 8, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114");

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da

Maria Brandi ai sensi degli artt. 21 - 22 - 23 del D.Lgs 82/2005.

Id: 992547519

Determina: 2017/94 del 28/06/2017

Il Sottoscritto

MARIA BRANDI

in qualità di

DIRIGENTE

Data

23/6/17

Firma

LA DIRIGENTE⁶
dot.ssa Maria Brandi

- D.P.R. 04.04.2001 n. 235 ("Regolamento recante semplificazione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati");
- Legge Regionale Emilia-Romagna 25.06.1999 n. 12 ("norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114");
- Legge Regionale Emilia-Romagna 26.07.2003 n. 14 ("Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande");
- Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei mercati (reperibile sul sito www.comune.ra.it - Statuto, Regolamenti e Ordinanze - Regolamenti - Attività Economiche);
- Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nelle fiere e delle sagre (reperibile sul sito www.comune.ra.it - Statuto, Regolamenti e Ordinanze - Regolamenti - Attività Economiche);
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alle principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria contenute nel:
 - D.P.R. 06.06.2001, n.380 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia");
 - Legge Regionale Emilia-Romagna 25.11.2002 n. 31 ("disciplina generale dell'edilizia");
 - Legge Regionale Emilia-Romagna 21.10.2004 n. 23 ("vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'articolo 32 del d.l. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modifiche dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 ") - Titolo I ("Vigilanza sull'attività edilizia e sanzioni");
- Legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione, con particolare riferimento a:
 - D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 ("Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
 - L. 02.10.1967, n. 895 ("Disposizioni per il controllo delle armi");
 - L. 18.04.1975, n. 110 ("Norme integrative della disciplina vigente per il controllo delle armi, delle munizioni e degli esplosivi");
 - D.P.R. 09.10.1990, n. 309 ("Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza");

Di tutte le norme citate **va inteso il testo vigente**, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

I candidati potranno realizzare la prova esclusivamente con il materiale fornito dalla Commissione (fogli, penna, etc.).

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare testi normativi/legislativi, anche non commentati, né dizionari, né potranno utilizzare testi propri o appunti di alcun tipo né altro materiale.

2. Prova orale

Colloquio a contenuto tecnico-professionale.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre l'approfondimento degli aspetti della prova scritta svolta dal candidato, gli stessi argomenti previsti per la prova scritta, la simulazione di casi pratici, nonché la verifica delle conoscenze e competenze specifiche, dell'esperienza formativo-lavorativa e della professionalità del candidato.

Colloquio in lingua inglese.

Durante la prova orale verrà effettuato, tramite colloquio di idoneità, l'accertamento del requisito di cui al precedente punto 2.F) del bando relativo alla conoscenza della lingua inglese a livello parlato.

Tale colloquio, condotto alla presenza della Commissione giudicatrice integrata da un esperto in lingua, ha l'obiettivo di accertare la conoscenza della lingua inglese parlata verificando che il candidato sia in grado di sostenere una conversazione generale che comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali di base, indicazioni sul territorio, strade e luoghi, argomenti di conversazione generale, etc.). La prova consisterà nell'assicurarsi che il candidato in una conversazione a questo livello sia in grado di comprendere e rispondere alle domande fatte.

Il colloquio in lingua vale esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese a livello parlato; determina l'ammissione o esclusione alle ulteriori fasi selettive operando come prova con valore di

“sbarramento” non utile ai fini della posizione in graduatoria: al termine della prova il candidato conseguirà pertanto esclusivamente una valutazione in termini di idoneità o non-idoneità, senza graduazione di punteggio.

Colloquio selettivo semi-strutturato.

Durante la prova orale verrà effettuato, tramite colloquio selettivo semi-strutturato di idoneità, l'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali di cui al precedente punto 2.1) del bando previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente per l'accesso alla posizione di Agente di Polizia Locale, riportati all'Allegato B del presente bando ai sensi della Direttiva Regionale n. 278 del 14 febbraio 2005.

Il colloquio di tipo attitudinale viene condotto, alla presenza della Commissione giudicatrice integrata da uno psicologo del lavoro, secondo uno schema semi-strutturato, con uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione col candidato che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza dei principali aspetti attitudinali richiesti, secondo uno stile “informale”, consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il classico schema della domanda tecnica-risposta specialistica.

Il colloquio selettivo semi-strutturato vale esclusivamente ad accertare i requisiti psico-attitudinali richiesti; determina l'ammissione o esclusione alle ulteriori fasi selettive operando come prova con valore di “sbarramento” non utile ai fini della posizione in graduatoria: al termine della prova il candidato conseguirà pertanto esclusivamente una valutazione in termini di idoneità o non-idoneità, senza graduazione di punteggio.

Il colloquio selettivo semi-strutturato è supportato dall'utilizzo di strumenti propedeutici di rilevazione del profilo psico-attitudinale del candidato. Nello specifico:

- **somministrazione di un questionario di personalità** atto a raccogliere elementi afferenti la sfera professionale in “appoggio” al colloquio selettivo semi strutturato individuale per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali richiesti. Il questionario non ha in sé un valore selettivo ma serve unicamente a fornire elementi utili alla conduzione di un colloquio il più possibile personalizzato oggettivandone l'esito. Il questionario verrà somministrato secondo il calendario indicato.
- **esame del curriculum vitae** del candidato, sempre finalizzato alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio selettivo semi-strutturato per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali richiesti. A tale proposito, i candidati che hanno superato la prova scritta devono produrre il proprio Curriculum Vitae redatto su modello europeo utilizzando il modello allegato (**Allegato C**), **completo di fototessera**, il giorno previsto per la somministrazione del questionario di personalità (3 novembre 2017), consegnandolo al personale di vigilanza addetto alla propria aula.

La posizione in graduatoria è determinata dal punteggio conseguito nella prova scritta e nel colloquio tecnico-professionale; tali prove sono combinate secondo un meccanismo “a cascata”, per cui la partecipazione alla seconda prova è condizionata dal superamento della prima prova. Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nel colloquio tecnico-professionale.

A) DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- **PROVA SCRITTA: il giorno MARTEDI' 10 OTTOBRE 2017 alle ore 15,30 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale “N. Baldini” Via Guglielmo Marconi, 2 – Ravenna**, i candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento della prova scritta/test a contenuto tecnico-professionale.

Si ricorda ai candidati non in possesso della patente abilitante la guida dei motocicli (patente Cat. A oppure Cat. A2) al momento dell'iscrizione, che sono ammessi a partecipare alla selezione unicamente SE TALE PATENTE RISULTA COMUNQUE CONSEGUITA NON OLTRE IL GIORNO 10 OTTOBRE 2017.

Nel caso in cui, per l'elevato numero dei candidati, tale sede non risulti sufficientemente capiente, verranno utilizzate ulteriori sedi d'esame ubicate nella medesima via e precisamente:

- l'Istituto Tecnico Statale per Geometri “Camillo Morigia” - via Guglielmo Marconi 6 – Ravenna;
- l'Istituto Comprensivo Statale “Randi” – via Guglielmo Marconi 15 – Ravenna

La prova scritta avrà inizio terminate tutte le operazioni preliminari (collocazione nelle aule, identificazione dei candidati, estrazione e riproduzione della prova, etc.). E' prevedibile quindi che, espletate le procedure

preliminari, la prova d'esame potrà avere inizio indicativamente entro le ore 17,00. Dall'ora di effettivo inizio decorrerà la durata della prova, fissata dalla Commissione nel limite massimo di due e ore e mezza.

La mancata presentazione alla convocazione o comunque al momento dell'estrazione della prova di esame equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

- **il giorno mercoledì 25 ottobre 2017 alle ore 11,00 presso la Residenza Municipale – Sala Preconsiliare – Piazza del Popolo 1 – Ravenna**, in apposita seduta pubblica, verrà effettuato il riconoscimento degli elaborati mediante apertura della busta contenente il nominativo di ciascun candidato.
- **dal giorno venerdì 27 ottobre 2017 alle ore 12,00** saranno pubblicati su apposita area web riservata ed accessibile ai soli candidati partecipanti alla prova scritta:

a) l'elenco dei candidati idonei ammessi alla prova orale (ossia coloro che hanno conseguito almeno 21/30 nella prova scritta).

b) il calendario con indicato l'orario di convocazione per la somministrazione del questionario di personalità: tutti i candidati ammessi alla prova orale sono convocati il giorno venerdì 3 novembre 2017 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "N. Baldini" Via Guglielmo Marconi, 2 – Ravenna per la somministrazione del questionario di personalità che verrà effettuata in una o più sessioni in relazione al numero degli ammessi, di durata pari a un'ora e mezza ciascuna;

c) il calendario con indicato il giorno e l'ora stabiliti dalla Commissione per lo svolgimento della prova orale che si terrà in una o più giornate a partire da lunedì 6 novembre 2017.

Nell'area web riservata ciascun candidato partecipante alla prova scritta potrà visualizzare oltre all'esito della propria prova anche l'esito della prova scritta di tutti gli altri candidati.

Per entrare nell'area web riservata:

1) accedere al link <http://www.comune.ra.it/concorsi>

In alternativa, all'indirizzo www.comune.ra.it (aree tematiche: bandi concorsi ed espropri, concorsi selezioni e incarichi, concorsi e selezioni, in svolgimento) è presente un collegamento che rimanda direttamente all'area riservata.

2) effettuare il login digitando nome utente e password nel modo seguente:

nome utente = codice fiscale, in carattere minuscolo senza spazi (es. rssmra60c12h199u)

password = cognome e nome del candidato, in carattere minuscolo senza spazi (es. rossimario)

Al primo accesso la procedura chiede di modificare la password con una a scelta del candidato.

Per facilitare le operazioni di accesso è possibile seguire le istruzioni riportate nel manuale pubblicato sul sito internet www.comune.ra.it (aree tematiche: bandi, concorsi ed espropri, concorsi selezioni e incarichi, concorsi e selezioni, in svolgimento).

La medesima pubblicazione è comunque effettuata anche presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo, 1 - Ravenna (Tel. 0544/482500 – 0544/482501 – 0544/482566 – 0544/482496).

- **SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI PERSONALITA': il giorno VENERDI' 3 NOVEMBRE 2017 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "N. Baldini" Via Guglielmo Marconi, 2 – Ravenna**, i candidati ammessi alla prova orale, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per la somministrazione del questionario di personalità secondo la suddivisione in sessioni stabilita in relazione al numero degli ammessi e resa pubblica come sopra stabilito. Ciascuna sessione avrà inizio terminate tutte le operazioni preliminari (istruzioni della Commissione, collocazione nelle aule, identificazione dei candidati, etc.).

In tale sede i candidati devono inoltre portare con sé:

- il proprio Curriculum Vitae redatto su modello europeo utilizzando il modello allegato (Allegato C), completo di fototessera;
- copia della/e patente/i cat. A e/o cat. B;

E' onere del candidato verificare l'orario della propria sessione. **La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia alle successive fasi selettive, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.**

➤ **PROVA ORALE: dal giorno lunedì 6 novembre 2017 presso la Residenza Municipale Piazza del Popolo, 1 – Ravenna si svolgeranno le prove orali.**

I candidati ammessi alla prova orale, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per il colloquio, secondo il calendario come sopra stabilito: è onere del candidato verificare il giorno e l'orario della propria prova orale.

La mancata presentazione alla convocazione secondo il calendario stabilito dalla Commissione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ciascun candidato sosterrà il colloquio tecnico-professionale, il colloquio per l'accertamento del requisito della conoscenza della lingua inglese parlata e il colloquio selettivo semi-strutturato per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali, nella medesima giornata in un'unica seduta secondo l'ordine stabilito dalla Commissione.

Gli esiti della prova orale, con indicazione della votazione riportata solo per i candidati idonei, sono pubblicati al termine di ogni sessione nell'area web riservata accessibile ai soli candidati partecipanti alla prova orale, secondo le modalità già sopra descritte. Per le sessioni pomeridiane, la pubblicazione viene effettuata entro le ore 10,00 del giorno lavorativo successivo.

La medesima pubblicazione è comunque effettuata anche presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo, 1 - Ravenna (Tel. 0544/482500 – 0544/482501 - 0544/482566 – 0544/482496).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito.

Il Servizio Risorse Umane e Qualità formula la graduatoria definitiva applicando le precedenza e preferenze di legge secondo il seguente ordine:

Precedenze

Riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs.vo 66/2010 che prevede per i concorsi di accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale la riserva del 20% dei posti a favore del personale volontario delle Forze Armate rientranti nelle casistiche di cui alle pertinenti disposizioni di legge. Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **4 dei 7 posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate.**

Precisamente, sulla presente selezione la riserva del 20% dei posti matura una frazione pari a 1,4 posti cui si aggiunge la frazione di 3,1 posti che residua da precedenti concorsi per un totale complessivo di 4,5 posti: poiché la riserva opera su posti interi e le frazioni che non raggiungono l'unità restano a residuo sulle selezioni successive, n. 4 dei 7 posti banditi col presente concorso risultano soggetti a riserva mentre l'ulteriore frazione residua di 0,5 posti rimane per prossimi concorsi e sarà conteggiata sulle prossime selezioni secondo la specifica disciplina applicativa di tale riserva di legge;

In assenza totale o parziale di candidati riservatari i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per i 4 posti riservati la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

Preferenze

A parità di merito i titoli di preferenza, purché compatibili con gli altri requisiti previsti nel punto 2) del bando, sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Ravenna, considerando servizio quello prestato come lavoro subordinato o servizio civile volontario;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. La medesima preferenza si applica ai periodi di servizio civile volontario nazionale, compiuti senza demerito, attestati dai competenti uffici nazionali, regionali o provinciali.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D. Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data del **31 luglio 2017**.

I candidati dovranno presentare, contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto dell'assunzione o comunque secondo la richiesta del Servizio Risorse Umane e Qualità, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di precedenza e preferenza dichiarati.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. In particolare si specifica che verrà cancellato dalla graduatoria il candidato che non risulti aver conseguito la patente abilitante la guida dei motocicli (oppure patente cat. A oppure cat. A2) entro il giorno 10 ottobre 2017. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione si riserva di avviare di fronte alle competenti autorità le procedure di legge, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La posizione in graduatoria sarà consultabile da parte del singolo candidato sul sito Internet all'indirizzo www.comune.ra.it (Aree Tematiche – Bandi Concorsi ed Espropri - Concorsi selezioni e incarichi) e presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale.

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da Maria Brandi ai sensi degli artt. 21 - 22 - 23 del D. Lgs 82/2005.

Id: 992547519

Determina: 2017/94 del 29/06/2017 s

Il Sottoscritto

MARIA BRANDI

in qualità di

DIRIGENTE

Data

23/6/17

Firma

LA DIRIGENTE 11
dott.ssa Maria Brandi

La data di pubblicazione della graduatoria verrà comunicata a ciascun candidato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a tenere monitorata la propria casella mail. Non seguirà nessuna successiva comunicazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

E' onere del candidato verificare la correttezza dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione e comunicare al Servizio Risorse Umane e Qualità eventuali successive modifiche.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità 3 anni dalla data della relativa pubblicazione.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà utilizzata dal Comune di Ravenna per la copertura dei posti oggetto della presente selezione nonché potrà essere utilizzata per coprire i posti che si rendono eventualmente vacanti di pari categoria e profilo, nei limiti comunque della Programmazione Triennale del fabbisogno di personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione. Il Comune di Ravenna può utilizzare la graduatoria per i posti di pari categoria di inquadramento e profilo professionale, anche presso altre strutture dell'organizzazione comunale, previsti nella dotazione organica, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto della normativa in materia e sulla base della Programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La graduatoria può essere quindi utilizzata anche:

- per assunzioni a tempo indeterminato part-time (quali ad esempio part-time verticale ciclico per 6 mesi l'anno); in tal caso, per eventuali successive assunzioni a tempo pieno, i lavoratori con contratto part-time hanno, su richiesta, diritto di precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 comma 101 della legge 244/2007 (Legge Finanziaria per il 2008). Nello specifico, al momento dell'assunzione a part-time il candidato che rinuncia a tale assunzione mantiene la propria posizione in graduatoria ma verrà contattato per eventuali assunzioni a tempo pieno solo in subordine ai lavoratori a part time che hanno esercitato tale diritto di precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro.
- per assunzioni a tempo determinato, con priorità rispetto ad eventuali altre graduatorie specificamente formulate per l'assunzione a tempo determinato di "Agente di Polizia Locale", ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 22 del Regolamento delle Selezioni; in particolare la graduatoria formulata col presente bando verrà utilizzata con priorità rispetto alla vigente graduatoria della selezione per titoli approvata con determinazione dirigenziale n. 46/E8 del 20/04/2017 e successivamente modificata con determinazione n. 62/E8 del 16/05/2017.

ASSUNZIONE

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile secondo le modalità indicate dalla normativa contrattuale vigente che attualmente fa riferimento all'art. 14 bis del C.C.N.L. del 06.07.95 (accordo integrativo del 13/05/96).

Ai sensi del comma 5-bis dell'art.35 del D.lgs. n. 165/01, il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso il Comune di Ravenna.

In relazione alle mansioni e attività contrattualmente riconducibili ed esigibili dal personale, anche a tempo determinato, inquadrato nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", si precisa quanto segue in relazione anche alle disposizioni del vigente Regolamento di Polizia Municipale:

- lo svolgimento dei servizi di Polizia Municipale richiede l'utilizzo di tutti i mezzi in dotazione al Comando compatibili con la patente posseduta dal singolo lavoratore quali ad esempio velocipedi, ciclomotori, motocicli, autovetture, etc.; pertanto, il predetto periodo di prova avrà anche lo specifico scopo di verificare l'idoneità alla conduzione dei mezzi per cui è richiesto il possesso delle patenti indicate ai precedenti punti del bando relativi ai requisiti di partecipazione; l'eventuale inidoneità alla conduzione dei mezzi di servizio, in qualunque tempo del rapporto di lavoro rilevata, si configura in ogni caso come inadempimento contrattuale causa di risoluzione del rapporto di lavoro;

- ai sensi dell'art. 2 comma 3 e dell'art. 3 del vigente Regolamento del Corpo di P.M., gli addetti al servizio di Polizia Municipale, compresi gli Agenti di Polizia Locale a tempo determinato, rivestono la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986; inoltre, in relazione al disposto dell'art. 34 del predetto Regolamento, i servizi operativi di vigilanza devono svolgersi con l'arma in dotazione (pistola semiautomatica, calibro 7,65 e 9, con caricatore di riserva, scelta tra i modelli iscritti nel catalogo nazionale delle armi comuni da sparo); pertanto, eventuali comportamenti difformi o l'eventuale rifiuto di portare armi si configura come inadempimento contrattuale causa di risoluzione del rapporto di lavoro;

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico. Sono autorizzabili esclusivamente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità del vigente Regolamento comunale per gli incarichi esterni.

INFORMAZIONI GENERALI:

E' assicurata la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini in tutti i campi, compresi quelli dell'occupazione, del lavoro e della retribuzione ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.vo n. 196/03. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal "Regolamento delle Selezioni".

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale del Comune di Ravenna - Piazza del Popolo, 1 – Tel. 0544/482501-0544/482566 – 0544/482500 – 0544/482496 (e-mail personale@comune.ravenna.it - personale.comune.ravenna@legalmail.it) nei seguenti orari:

LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ dalle ore 8,30 alle ore 13,00

GIOVEDÌ dalle ore 14,30 alle ore 17,30

ALLEGATO A

Requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale.

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Ravenna.

Tale valutazione è finalizzata ad accertare:

- a) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- b) l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al punto successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a) rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b) valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c) valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d) valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- e) valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f) valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
- 2) Senso cromatico e luminoso normale.
- 3) Funzione uditiva normale.
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da

Maria Brandi ai sensi degli artt. 21 - 22 - 23 del D.Lgs 82/2005.

Id: 992547519

Determina: 2017 / 94 del 29/06/2017

Il Sottoscritto

MARIA BRANDI

in qualità di

DIRIGENTE

Data

29/6/17

Firma

LA DIRIGENTE
dott.ssa Maria Brandi

ALLEGATO B

Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Agente", categoria contrattuale C.

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da
Maria Brandi ai sensi degli artt. 21 - 22 - 23 del D.Lgs 82/2005.

Id: 992547519

Determina: 2017/N. 94 del 29/06/2017

Il Sottoscritto MARIA BRANDI in qualita' di DIRIGENTE Data 28/6/17 Firma

LA DIRIGENTE
dott.ssa Maria Brandi

			
Curriculum Vitae Europass		Inserire una fotografia (obbligatorio)	
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)		Nome(i) Cognome(i)	
Indirizzo(i)		Numero civico, via, codice postale, città, nazione.	
Telefono(i)		Cellulare:	
Fax			
E-mail			
Cittadinanza			
Data di nascita			
Sesso			
Occupazione desiderata/Settore professionale			
Esperienza professionale			
Date		Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.	
Lavoro o posizione ricoperti			
Principali attività e responsabilità			
Nome e indirizzo del datore di lavoro			
Tipo di attività o settore			
Istruzione e formazione			
Date		Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.	
Titolo della qualifica rilasciata			
Principali tematiche/competenze professionali possedute			

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da Maria Brandi ai sensi degli artt. 21 - 22 - 23 del D.Lgs 82/2005.

Id: 992547519

Determina: 2017/94 del 29/06/2017

Il Sottoscritto MARIA BRANDI

in qualità di DIRIGENTE

Data 23/6/17

Firma

LA DIRIGENTE
dott.ssa Maria Brandi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione							
Livello nella classificazione nazionale o internazionale							
Capacità e competenze personali							
Madrelingua(e)		Precisare madrelingua(e)					
Altra(e) lingua(e)							
Autovalutazione		Comprensione		Parlato		Scritto	
Livello europeo (*)		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua							
Lingua							
		(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue					
Capacità e competenze sociali		Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.					
Capacità e competenze organizzative		Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.					
Capacità e competenze tecniche		Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.					
Capacità e competenze informatiche		Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.					
Capacità e competenze artistiche		Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.					
Altre capacità e competenze		Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.					
Patente		Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.					
Ulteriori informazioni		Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.)					
Allegati		Enumerare gli allegati al CV.					

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per la seguente finalità: ai fini concorsuali.

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da Maria Brandi ai sensi degli artt. 21 - 22 - 23 del D.Lgs 82/2005.

Id: 992547519

Determina: 2017/94 del 29/06/2017

Il Sottoscritto Maria Brandi

in qualità di

DIREGENTE

Data

28/6/17

Firma

Maria Brandi 17