



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - ASSISTENTE SOCIALE - CAT. "D".

In esecuzione della deliberazione n. 233 del 20/04/2017 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE - ASSISTENTE SOCIALE- Cat. "D"

Ai sensi del Decreto Leg.vo n. 215/01, art. 18, commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già determinatesi o che si determineranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa di cui al D.P.R. n. 761/79 per quanto ancora in vigore, al D.P.R. n. 220/2001, al D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al DPR 487/94 per quanto applicabile, al D.P.R. n. 445/2000 e al D.to Leg.vo n. 165/2001.

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al presente concorso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della L. n. 125/91, si specifica che il termine "candidati", usato nel testo, va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

Ai sensi dell'art. 13 del D.to Leg.vo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal CCNL vigente del comparto sanità ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Il trattamento giuridico ed economico è quello risultante dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto sanità.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
3. Titolo di studio per l'accesso al posto messo a concorso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea triennale in Servizio Sociale oppure Laurea in Scienze del Servizio Sociale (rispettivamente classe L – 39 ai sensi del DM 270/2004 e classe 06 ai sensi del DM 509/1999). Possono presentare domanda anche coloro che sono in possesso di diploma universitario o degli altri titoli conseguiti in base al precedente ordinamento ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 502/92 e s.i.m., riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale richiesta ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
2. iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia priva dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dall'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Per partecipare al presente concorso gli aspiranti dovranno produrre domanda, redatta su carta libera, diretta al Direttore Generale dell'IRCCS/CROB, Via Padre Pio, 1, 85028 Rionero in Vulture (PZ), a pena di decadenza, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano utilmente prodotte le domande anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Saranno escluse le domande di partecipazione al presente concorso trasmesse a mezzo posta ordinaria.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Nella domanda i candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- c) la precisa indicazione del Concorso a cui intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- f) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) gli eventuali titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti dal bando;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) l'iscrizione all'albo professionale e/o all'ordine, ove esistente;
- n) il recapito (in stampatello), con il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essergli fatta ogni comunicazione necessaria; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- o) il codice fiscale e il recapito telefonico.
- p) l'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica, scelta tra inglese e francese.

Alla domanda di partecipazione al Concorso, i concorrenti devono allegare le autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione e i relativi titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria ivi compreso un Curriculum Formativo e Professionale redatto su carta libera, datato e firmato. Il Curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge.

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (titoli di studio — iscrizione all'albo, ove previsto);

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli di merito. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità valido;

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che — ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Istituto effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000: Le pubblicazioni devono essere edite a stampa allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale. Alla domanda dovrà essere unito un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli allegati in unico esemplare, (solo l'elenco va presentato in triplice copia) ed un elenco delle pubblicazioni, che il candidato presenta.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione. L'omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dal Concorso. Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, tipo di rapporto d'impiego, profilo ricoperto, periodo e impegno orario);

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questo Istituto. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n° 104 e dell'art. 16 comma 1 della legge 12 marzo 1999, n° 68 e ss.mm.ii. debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; non è richiesta l'autentica di tale firma.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno, ai sensi del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, in:

- a) Prova scritta (punti 30) vertente su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice attinenti la professione specifica relativa al posto messo a concorso – La prova scritta potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) Prova pratica (punti 20) consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) Prova orale (punti 20) attinente alla materia oggetto del concorso nonché verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese, scelta dal candidato, a livello iniziale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame:

La convocazione alla prove concorsuale dei candidati ammessi avverrà con mezzo raccomandata A.R. o mezzo PEC.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale: www.crob.it, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata, ove necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento, nel corso della prova orale, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei titoli e delle prove, i punteggi previsti dall'art. 8 dello stesso D.P.R. n. 220/2001 (punti 100), così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le diverse categorie come di seguito riportato:

- titoli di carriera: punti 5;

- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo e professionale: punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati per la copertura del posto messo a concorso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'Istituto per i successivi adempimenti.

La graduatoria di merito del concorso è approvata con deliberazione del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui al Dec.to Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire entro 30 giorni dalla comunicazione tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, la documentazione prescritta dalla normativa vigente.

Nel termine fissato, il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e s.m.i.. In caso contrario unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente, fatto salvo quanto previsto dal CCNL vigente.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'amministrazione comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore assunto a tempo indeterminato sarà attribuito il trattamento stipendiale fissato, per la specifica categoria e profilo professionale di appartenenza, dal CCNL vigente del Comparto Sanità.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Istituto, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà:

- di prorarre il termine di chiusura fissato nel bando, di annullare o revocare il presente concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ovvero di variare il numero dei posti messi a concorso;
- di revocare la presente procedura in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire;
- di non attuare, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio per motivi collegati a disponibilità finanziarie e di bilancio o in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non verranno restituiti agli interessati se non dopo che siano scaduti i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. I candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine stabilito, questo Istituto si riserva la facoltà di provvedere o meno alla conservazione dei predetti documenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Per eventuali informazioni e per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Concorsi dell'IRCCS/CROB di Rionero in Vulture – tel. 0972/726111/726320 o sito www.crob.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Nicolò CUGNO

(in carta semplice)

**AL DIRETTORE GENERALE
IRCCS/CROB
Via Padre Pio, 1
85028 RIONERO IN VULTURE (PZ)**

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il _____ e residente in _____ alla via _____
n° _____ chiede di essere ammess_ a partecipare al pubblico
concorso per titoli ed esami per la copertura

presso l'IRCCS/CROB di Rionero in Vulture.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

- Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della Comunità Europea;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- (oppure indicare di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____)
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (oppure indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso) _____;
- Di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti per la partecipazione:
Titolo di studio: _____;
Iscrizione Albo _____.
- Di non aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- oppure di aver prestato (e di prestare) i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

| Ente | Periodo dal | Al | Qualifica | Tipo di rapporto (*) |
|------|-------------|----|-----------|----------------------|
| | | | | |

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a riserva di posti o precedenza o preferenza a parità di punteggio: _____;
- Di aver diritto, in quanto beneficiario della Legge 104/1992 all'ausilio di _____;
- Che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge n. 675/1996, 196/2003 e s.m.i.;
- Che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;

- Di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la decadenza dai benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;
- Che il recapito a cui devono essere inviate le comunicazioni è il seguente:

Sig. _____ Via _____ CAP _____

Comune _____ Prov. _____ Telefono n. _____.

Il sottoscritto inoltre allega alla presente domanda il documento d'identità, il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e l'elenco, redatto in triplice copia, dei documenti (una copia sola) e titoli presentati.

- Di optare per la seguente lingua straniera: _____

Località _____ data _____

FIRMA

**AL DIRETTORE GENERALE
IRCCS/CROB
Via Padre Pio, 1
85028 RIONERO IN VULTURE (PZ)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47, D.P.R. 28.12.2000, N. 445)**

Il/La sottoscritt _____ nat_ a
_____ il _____ e residente in _____ alla via
_____ n° _____ Tel. _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le false attestazioni e per le dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

Che le fotocopie dei documenti allegati, sono conformi agli originali:

Località _____ data _____

FIRMA

Allegati: fotocopia documento d'identità

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Sanzioni penali.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti

**AL DIRETTORE GENERALE
IRCCS/CROB
Via Padre Pio, 1
85028 RIONERO IN VULTURE (PZ)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46 D.P.R. 28.12.2000, N. 445)**

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a
_____ il _____ e residente in _____ alla via
_____ n° _____ Tel. _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
per le false attestazioni e per le dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

Località _____ data _____

FIRMA

Allegati: fotocopia documento d'identità

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Sanzioni penali.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti