

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 28 ORE ED INDETERMINATO, - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 DEL VIGENTE CCNL, PRESSO SETTORE DEMOGRAFICO.

(in carta libera)

Al Responsabile del SERVIZIO
del Comune di Caravate
Via XX Settembre, 22
21032 Caravate (VA)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di potere essere ammesso al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" part time 28 ore ed indeterminato, - Cat. C, posizione economica C.1 del vigente CCNL, presso il Settore Demografico.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ ()

il _____ C.F. _____

stato civile _____

n. di figli a carico _____

residente a _____ ()

in Via/Piazza _____ n. _____

Recapito telefonico: tel. _____ telefono cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al Concorso Pubblico in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

1) di essere cittadino italiano (o cittadino di altro Paese membro della CEE ovvero di possedere "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana);

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,

ovvero di non di essere iscritto /a per il seguente motivo:

_____ (indicare i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione)

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito nell'anno scolastico _____

presso _____

con la seguente votazione: _____

4) di:

- non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso e non essere sottoposto a misure di prevenzione;

oppure

(allo scopo di consentire l'opportuna verifica delle immunità da cause di interdizione da pubblici uffici nonché delle condizioni di cui agli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, indicando altresì l'eventuale avvenuta riabilitazione)

- aver riportato le seguenti condanne penali

- avere in corso i seguenti procedimenti penali

(barrare la casella che interessa)

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

oppure

- di essere stato destituito / dispensato dalla Pubblica Amministrazione

_____ (indicare Ente) per i
seguenti motivi:

- di essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione _____ (indicare Ente) per i seguenti motivi:

7) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

8) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni da ricoprire ovvero di essere esente da difetti fisici o psichici che possano influire sul rendimento del servizio;

9) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;

(solo per i concorrenti di sesso maschile)

10) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____;

11) di accettare in modo pieno ed incondizionato la normativa recata dal bando di concorso in oggetto, nonché ogni disposizione vigente nell'ente in materia concorsuale;

12) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza o preferenza ai sensi _____(indicare la normativa di legge), in _____ quanto

_____ (indicare le condizioni che danno diritto all'applicazione delle suddette precedenze/preferenze);

13) di possedere le seguenti nozioni informatiche _____;

14) di avere necessità dei seguenti ausili ovvero tempi aggiuntivi per l'affronto delle prove selettive in relazione alla disabilità certificata (indicare tipologia):

15) di voler effettuare, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, il colloquio previsto nella prova orale, nella seguente lingua:

inglese francese; (barrare la lingua scelta)

tedesco spagnolo; (barrare la lingua scelta)

16) dichiaro in qualità di cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea o di cittadino, in possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana, di Paese Terzo (extracomunitario):

_____ (specificare lo Stato) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;

17) dichiaro altresì di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.L.vo 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso e di essere a conoscenza della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di

dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 autorizzando gli Uffici Comunali, ai sensi del D.L.vo 196/2003, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli con l'ausilio di apparecchiature informatiche anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

18) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso:

_____ (indirizzo postale)

telefono _____ - cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____.

Il sottoscritto si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Caravate.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi, in caso di irreperibilità del destinatario, imputabili all'omessa segnalazione .

Il sottoscritto, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003, autorizza il Settore Affari Generali del Comune di Caravate al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti al presente Concorso anche a mezzo mail.

data _____

FIRMA

Alla domanda deve essere allegata, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, una **fotocopia di documento di riconoscimento** del concorrente. Nel caso di presentazione direttamente all'Ufficio protocollo comunale, il concorrente può firmare la domanda davanti al dipendente addetto (**allegando comunque la fotocopia del documento di riconoscimento**).

Allegati:

- Curriculum vitae;
- Ricevuta versamento tassa ammissione al concorso;
- Fotocopia documento di riconoscimento;
- Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina, in caso di parità di punteggio, di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/96;
- Eventuali altri allegati;
- Elenco, in duplice copia, sottoscritto dall'aspirante, dei documenti e dei titoli presentati (un esemplare sarà restituito su richiesta, dall'ufficio competente, con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata).