



SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE
Servizio Risorse umane

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto
a tempo pieno e indeterminato di INGEGNERE INFORMATICO di categoria D**

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE - 4^A SERIE SPECIALE N. 8 DEL 28 GENNAIO 2020
ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 27 FEBBRAIO 2020**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RENDE NOTO**

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Ingegnere informatico** di categoria giuridica D.
2. Il presente bando viene redatto tenendo conto delle disposizioni di cui all'articolo 3 della legge 19 giugno 2019, n. 56 concernente "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione".
3. Il Comune di Formia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei CCNL di volta in volta vigenti per il comparto Funzioni locali per il personale di categoria giuridica D e di posizione economica D1.
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare e i compensi accessori nei termini previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:
 - a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) aver compiuto l'età di 18 anni e godimento dei diritti politici;
 - c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - d) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego;
 - f) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
 - g) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
 - h) essere iscritti all'ordine professionale degli Ingegneri - Sezione A - Settore dell'informazione;
 - i) di uno dei seguenti titoli di studio o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati ai sensi delle norme vigenti:
 - Laurea Magistrale in: *Ingegneria informatica (LM-32)*;
 - Laurea Specialistica in: *Ingegneria informatica (35/S)*;
 - Diploma di Laurea (DL) in: *Ingegneria informatica* (ordinamento previgente al D.M. 509/1999);
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione.
3. I candidati che avranno presentato regolare domanda corredata della documentazione prevista, firmata e prodotta nei termini fissati dal bando, sono ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti previsti sarà oggetto di verifica per il candidato risultato vincitore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.
4. Le eventuali integrazioni devono essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.
5. La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati è adottata dal Dirigente del settore Personale.
6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi* il *trentesimo giorno successivo* al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, salvo eventuale rinvio.

Art. 4
(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere *necessariamente* redatta sull'apposito modello, anche in fotocopia, allegato "A" al presente bando. Nella stessa i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale, la residenza e di aver compiuto l'età di 18 anni;
 - b) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni e il numero di telefono;
 - d) l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (se in possesso) per eventuali comunicazioni;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - f) il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
 - g) di non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali condanne;
 - h) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali misure;
 - i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - j) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione; se soggetti con disabilità indicare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
 - k) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
 - l) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, nel caso di laurea equipollente o equiparata a una di quelle richieste dal bando, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equiparazione;
 - m) l'iscrizione all'ordine professionale richiesta per l'ammissione ed il numero di iscrizione;
 - n) di aver prestato servizio alle dipendenze della pubblica amministrazione, con l'indicazione dell'ente, della qualifica e del periodo (nel caso in cui si sia prestato tale servizio);
 - o) di essere in possesso di ulteriori titoli (ove in possesso);
 - p) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 - q) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento del concorso.
2. I concorrenti devono allegare alla domanda la ricevuta del pagamento della *tassa di concorso di € 10,00* versata sul conto corrente postale n. 12618047 - IBAN postale n. IT85S0760114700000012618047 intestato a Comune di Formia - Servizio Tesoreria *oppure* sul conto corrente bancario di Tesoreria presso la Banca Popolare del Cassinate - Agenzia di Formia n. IT74W0537274370000010699338 con causale "Concorso pubblico Ingegnere informatico". In caso di mancata produzione della ricevuta verrà assegnato un nuovo termine per la presentazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. In calce alla domanda devono essere apposte in originale data e firma del candidato, pena la nullità della domanda stessa.
4. A corredo della domanda i candidati dovranno allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 5
(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione è il giorno **27 febbraio 2020**. La domanda, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4 e firmata in originale, deve essere inoltrata unitamente agli allegati secondo una delle seguenti modalità:
 - a) consegnata direttamente in duplice copia, una sarà restituita per ricevuta timbrata dall'ufficio accettante, alla guardiania della sede centrale del Comune di via Vitruvio n. 190 a Formia. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;
 - b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@pec.cittadiformia.it, solo attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. In tal caso tutta la documentazione da inviare (domanda, allegati, tassa concorso e curriculum) dovrà essere contenuta in un unico file;
 - c) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo *Comune di Formia via Vitruvio 190 - 04023 Formia* entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione, purché pervenute non oltre 10 (dieci) giorni dalla data fissata quale termine. Al fine della verifica della data di spedizione fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda per il concorso per un posto di Ingegnere informatico, di categoria D".
2. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile o per domande pervenute oltre il termine previsto.
3. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 6
(Presentazione dei titoli)

1. I titoli valutabili, così come previsti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente e specificamente indicati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati conformemente a quanto previsto dal bando.
3. La documentazione relativa ai titoli deve essere necessariamente inoltrata tramite il modello allegato "B" al presente bando ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.

Art. 7
(Motivi di esclusione)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
 - l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
 - la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
 - l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
 - la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
 - la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancata produzione della tassa di partecipazione entro i termini previsti.

Art. 8
(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del settore Personale ed è composta in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'ente. La commissione per lo svolgimento della prova orale potrà essere integrata da un esperto di lingua inglese.

Art. 9
(Valutazione dei titoli)

1. La commissione giudicatrice ha a disposizione per la valutazione dei titoli complessivamente 30 punti. Gli stessi sono ripartiti come appresso:
 - A. Titoli di studio: massimo punti 5:

I punti sono attribuiti in relazione alla votazione conseguita (o nei punteggi corrispondenti) come di seguito:

votazione 66..... punti 0	votazione da 87 a 96..... punti 3
votazione da 67 a 76.....punti 1	votazione da 97 a 106..... punti 4
votazione da 77 a 86.....punti 2	votazione da 107 a 110..... punti 5
 - B. Titoli di servizio: massimo punti 15:
 - servizio prestato nel profilo di Ingegnere informatico o profilo di analogo contenuto professionale di categoria D (punti 0,3 al mese o frazione superiore a 15 giorni);
 - servizio prestato in profilo diverso da Ingegnere informatico di categoria D (punti 0,1 al mese o frazione superiore a 15 giorni);
 - servizio prestato in categoria immediatamente inferiore alla categoria D (punti 0,05 al mese o frazione superiore a 15 giorni);Verrà valutata tra i titoli di servizio solo l'attività lavorativa prestata a tempo indeterminato o a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni.
I periodi di servizio a tempo parziale saranno valutati in misura proporzionale all'orario prestato.
 - C. Curriculum: massimo punti 10:

Nell'ambito del curriculum sono valutati i titoli, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e *solo se attinenti al profilo professionale messo a concorso*. Per ogni titolo valutato vengono attribuiti i seguenti punteggi:

 - a) per un massimo di punti 3:
 - abilitazioni professionali ulteriori rispetto a quella richiesta dal bando: punti 0,5;
 - titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto dal bando: punti 1;
 - master di specializzazione di durata annuale: punti 0,5;
 - master di specializzazione di durata biennale o dottorati di ricerca: punti 1;
 - b) per un massimo di punti 5 (corsi di aggiornamento o formazione professionale):
 - di durata superiore alle 60 ore, con prova finale: punti 1;
 - di durata superiore alle 60 ore, senza prova finale: punti 0,75;
 - di durata pari o inferiore alle 60 ore, superiore ad una giornata, con prova finale: punti 0,50;
 - di durata pari o inferiore alle 60 ore, superiore ad una giornata, senza prova finale: punti 0,30;
 - di durata pari ad una giornata: punti 0,15;

c) per un massimo di punti 2 (fino a massimo 1 punto per ogni incarico) incarichi professionali svolti presso pubbliche amministrazioni:

- nella forma della libera professione: punti 0,25;
- di particolare responsabilità (ad esempio: posizione organizzativa): punti 0,25 per ogni anno;
- di particolare complessità organizzativa: punti 0,25;
- di particolare complessità tecnica: punti 0,25.

Al fine di permettere una puntuale valutazione del curriculum, i candidati sono invitati ad indicare i titoli posseduti nel rispetto della suddivisione operata nelle suddette lettere a), b) e c) della sezione C. Curriculum.

2. La valutazione dei titoli sarà operata dalla commissione *successivamente* allo svolgimento della prova orale esclusivamente in riferimento ai candidati risultati idonei nella stessa. La commissione a tal fine potrà richiedere informazioni o chiarimenti in merito alla documentazione già inoltrata all'atto della presentazione della domanda, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Art. 10

(Prove d'esame e votazione)

1. Le prove di esame consistono nella prova scritta e nella prova orale.
2. La *prova scritta* consiste in diversi quesiti a risposta aperta che verranno sottoposti in un'unica prova con riferimento alle seguenti materie:
 - a) Ordinamento istituzionale e finanziario-contabile degli enti locali. Diritto amministrativo. Diritto costituzionale;
 - b) Architettura dei sistemi elaborativi. Caratteristiche e gestione di sistemi operativi windows client e server. Ingegneria del software. Reti di telecomunicazione. Analisi e progettazione di sistemi informatici;
3. La prova scritta sarà superata da coloro che conseguiranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito sarà comunicato agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno superato la prova scritta.
4. La *prova orale* verterà sui seguenti argomenti:
 - a) Materie della prova scritta;
 - b) Conoscenza e gestione ambienti di virtualizzazione e linguaggi per il web. Tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione. Sistemi di gestione di banche dati. DBMS e loro impiego. Data science;
 - c) Codice dell'Amministrazione digitale. Sicurezza informatica. Responsabile della Transizione al Digitale. Piano triennale dell'informatica. Organizzazione e gestione nella fase di erogazione dei servizi informatici;
 - d) Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi
 - e) Norme in materia di protezione dei dati personali. Nozioni sui contratti pubblici e sul mercato elettronico nella P.A.;Al termine del colloquio il candidato dovrà sostenere un accertamento della conoscenza della lingua inglese. Da tale accertamento non conseguirà attribuzione di punteggio.
5. La prova orale si svolgerà su un numero di domande pari per ciascun candidato che saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio. Il colloquio sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.
6. La prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva su un test a risposta multipla nel caso in cui vengano ammessi al concorso più di 100 (cento) candidati. La preselezione verterà sulle stesse materie delle altre prove.
7. La prova preselettiva sarà superata dai primi 20 (venti) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del ventesimo candidato. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale che è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nelle prove d'esame.

Art. 11

(Svolgimento del concorso e comunicazioni)

1. La partecipazione al concorso obbliga il candidato all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al pieno rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.
2. Tutte le notifiche relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare, concorsi*. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.
3. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati, in difetto l'Ente non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.
4. Il diario delle prove e ogni eventuale variazione dello stesso sono comunicati almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento.
5. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.
6. Il candidato impedito da comprovati motivi a sostenere la prova nel turno stabilito può far pervenire alla commissione, non oltre il giorno fissato per la prova stessa, istanza di differimento. Tale facoltà è riconosciuta solo nel caso di svolgimento in più turni e comunque entro l'ultimo giorno previsto dal programma per lo svolgimento della prova stessa.

Art. 12
(Graduatoria del concorso)

1. Al termine delle operazioni di valutazione la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei nella prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.
2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dal D.P.R. n. 487/1994 così come indicati nell'allegato "C" al presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del settore competente per il Personale e conserva efficacia per la durata di tre anni, salvo eventuali diverse disposizioni normative o proroghe stabilite per legge.
4. Durante il periodo di vigenza della graduatoria il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa anche per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale, allorché ne ricorrano le condizioni.

Art. 13
(Comunicazione esito. Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.
2. Il candidato risultato vincitore è formalmente invitato a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione, oltre a quella prevista dalle vigenti disposizioni normative, con le modalità indicate nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.
4. Il vincitore deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
 - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Formia;
 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. In caso contrario deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa amministrazione.
5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal d.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
6. Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

Art. 14
(Assunzione in servizio)

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 15
(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alla normativa applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi vigente nell'ente nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
3. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Personale, dott. Daniele Rossi.
4. Il comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.
5. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/778404 o mail risorseumane@comune.formia.lt.it.
6. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi*.

Formia, 23 gennaio 2020.

Il Dirigente
Dott. Daniele Rossi

Allegati al presente bando:

A (modello di domanda) - B (schema dichiarazione sostitutiva) - C (schema titoli di preferenza)

SPETT.LE COMUNE DI FORMIA
SERVIZIO RISORSE UMANE
VIA VITRUVIO, 190 - 04023 FORMIA

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per 1 posto di **INGEGNERE INFORMATICO**, categoria D.

IL SOTTOSCRITTO

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Documento riconoscimento	

Chiede di partecipare al concorso in oggetto ed a tal fine
dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita		Data di nascita	
PEC		Mail	

DI ESSERE RESIDENTE IN:

Via o piazza		C.A.P.	
Città		Prov.	
		Tel.	

CHE IL RECAPITO PER LE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO È (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):

Via o piazza			
Città		C.A.P.	
		Prov.	

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di aver compiuto l'età di 18 anni e di godere dei diritti civili e politici
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione _____
4. di non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali; in caso contrario, specificare tali condanne _____
5. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali; in caso contrario, specificare tali misure _____
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduto dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione (Se soggetto con disabilità allegare documentazione in cui sono indicati gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità per esercitare il diritto: menzione degli strumenti ausiliari e tempi aggiuntivi necessari per le prove);
8. di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
9. di essere iscritto all'ordine professionale degli Ingegneri (*utilizzare a tal fine l'allegato "B"*);
10. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (*utilizzare a tal fine l'allegato "B"*);
11. di aver prestato servizio nella pubblica amministrazione (*in caso affermativo compilare l'allegato "B"*);
12. di essere in possesso di titoli valutabili (*utilizzare a tal fine l'allegato "B" e allegare il curriculum*);
13. di essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (*in caso affermativo utilizzare l'allegato "C"*);
14. di allegare la ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione**;
15. di allegare la fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune.

Formia, li _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____, pienamente consapevole che in caso di falsa dichiarazione si incorre nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- titolo di _____
conseguito a _____ presso l'ateneo _____
nell'anno _____ con votazione _____ classe (LM o LS) _____;
- in caso di laurea equipollente o equivalente dichiarare gli estremi del *provvedimento di riconoscimento di equipollenza o equiparazione*: _____;

2. Di essere iscritto nella sezione _____ dell'ordine degli Ingegneri - Settore _____
dal _____ con n. _____;3. Di essere in possesso dei seguenti **titoli di servizio** a tempo indeterminato e a tempo determinato:
(nel caso di servizio a *tempo parziale* specificare l'orario settimanale prestato)

- nel profilo di Ingegnere informatico o profilo di analogo contenuto professionale, in categoria D:

Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____

- in profilo diverso da quello di Ingegnere informatico, nella stessa categoria D:

Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____

- in categoria inferiore alla categoria giuridica D:

Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____

4. Di allegare il proprio **curriculum vitae**

(al fine di permettere una puntuale valutazione del curriculum, i candidati sono invitati ad indicare i titoli posseduti nel rispetto della suddivisione operata nelle lettere a), b) e c) della sezione C. "Curriculum" dell'art. 9 del bando)

Formia, li _____

FIRMA _____

(Allegato alla domanda di partecipazione Concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Ingegnere informatico, di categoria D)

TITOLI DI PREFERENZA

(Articolo, 5 commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.)

Il candidato _____ dichiara sotto la propria responsabilità a norma del d.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (**segnare con una crocetta ciò che interessa**):

- 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. Orfani di guerra;
- 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. Feriti in combattimento;
- 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico, n. _____;
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno, n. _____;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Formia, li _____

FIRMA _____