**Mod. 1 - Schema di domanda**

 Al Comune Di Pula

 Servizio Risorse Umane

 Corso Vittorio Emanuele II, 28

 09010 Pula

\_\_\_l\_\_\_sottoscritta/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con riferimento all’avviso di selezione approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574/2019.

**CHIEDE**

di partecipare alle selezioni per soli esami per l’assunzione a tempo parziale (33 ore) e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

di essere residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Indirizzo PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (da indicare se diverso dalla residenza):

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_;

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso dell’idoneità psico - fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di selezione;

4) di godere dei diritti civili e politici;

5) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, secondo le norme vigenti, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;

6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

7) di essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 con la votazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, così come indicato nell’allegato curriculum vitae (Mod 2);

Per il titolo di studio conseguito all’estero (barrare con una croce solo se interessa):

* di aver ottenuto, da parte dell’Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

9) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti sussidi e tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10) di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae (Mod. 2) allegato;

11) di aver preso visione dell’informativa sulla privacy.

**ALLEGA** **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

* attestazione comprovante l’avvenuto pagamento della tassa di concorso;
* il curriculum vitae in formato europeo (Mod. 2);
* fotocopia di documento d’identità in corso di validità;
* (eventuale) certificazione attestante l’handicap

(luogo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del/la candidato/a**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(la mancata sottoscrizione da parte del candidato comporta la nullità della domanda)