



Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato o supplenze brevi presso l'asilo Nido Comunale di Via S. Carlino

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA – SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Finanziaria – Servizio Risorse Umane n. 2 del 18.01.2019;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare esclusivamente per l'assunzione con contratto a tempo determinato o per supplenze brevi, sia a tempo pieno che parziale, per provvedere alla sostituzione del personale educativo dell'Asilo Nido comunale di Via San Carlino.

Nel caso intervenissero, durante il periodo di vigenza della graduatoria della presente selezione, una graduatoria di concorso per assunzioni a tempo indeterminato per il profilo in questione, quest'ultima sarà utilizzata con precedenza per le supplenze di durata annuale.

Il profilo professionale è quello di "istruttore: educatore di asilo nido" appartenente alla categoria C posizione economica C1 di cui all'art. 3, comma 1 del nuovo sistema di classificazione del personale (CCNL 31 marzo 1999).

Il trattamento economico è quello stabilito per la categoria C posizione economica C1 dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali – Regioni e Autonomie Locali, nel tempo vigenti, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, compreso il salario accessorio e gli assegni familiari, se dovuti.

In nessun caso ad esito della presente selezione, si procederà ad assunzioni a tempo indeterminato.

articolo 1 - requisiti di partecipazione

1. Per l'ammissione alla selezione è necessario, il possesso, alla data di scadenza utile alla presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a. requisiti generali

- **cittadinanza italiana** sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano oppure **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n.174 del 7.2.1994) oppure **cittadinanza di Paesi terzi** (non appartenenti all'Unione Europea) che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 Legge n. 97/2013). I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova o a seguito di procedimento disciplinare;
- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso relativamente a reati contro i minori;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.



- b. **titolo di studio tra quelli di seguito specificati o eventuali equipollenze** – per la partecipazione è richiesto il possesso di un titolo di studio tra quelli di seguito indicati:
- Diploma di scuola magistrale; Diploma di operatore dei servizi sociali; Diploma di qualifica di assistente all'infanzia; Diploma di vigilatrice d'infanzia; Diploma di maturità magistrale o abilitazione magistrale; Diploma di maturità di liceo psicosocio-pedagogico; Diploma di maturità di dirigente di comunità; Diploma professionale di tecnico dei servizi sociali; Diploma di maturità di assistente comunità infantili. Tutti i titoli devono essere conseguiti presso istituti statali o legalmente riconosciuti.
 - Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria classe LM 85 bis (LM), Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) equiparata alla classe di laurea LM 85 bis, conseguite presso Università statali o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
 - Laurea (L) in Scienze dell'Educazione (L 19) o Laurea Magistrale (LM) in Scienze Pedagogiche (LM85) ed equipollenti, Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparata alle Lauree LS o LM in Scienze dell'Educazione o Scienze Pedagogiche o equipollenti (l'equipollenza è stabilita dalla Legge), conseguite presso Università statali o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.
2. Non possono partecipare alla procedura selettiva coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e per persistente insufficiente rendimento o siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
3. L'inserimento nella graduatoria avverrà con riserva di successivo accertamento e verifica dei requisiti richiesti. Per difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente avviso, il Comune di Genzano di Roma potrà disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura.

articolo 2 – titoli di preferenza

1. Nelle domanda il candidato deve indicare il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione a parità di merito e a parità di titoli di cui all'art. 5 commi 4 e 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e deve allegare l'autocertificazione del possesso di titoli di preferenza (modello D – titoli di preferenza e precedenza). La mancata dichiarazione e autocertificazione esclude dal beneficio.

art. 3 - domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta obbligatoriamente sull'apposito facsimile (modello B - domanda di partecipazione), in carta semplice e firmata in originale, deve essere corredata, a pena di esclusione, da:
- a. originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di € 10,00 (dieci) da effettuare con una delle seguenti modalità indicando obbligatoriamente nella causale "tassa concorso selezione pubblica – educatore asilo nido":
 - versamento su conto corrente postale n. 51078004 intestato a Comune di Genzano di Roma – Servizio di Tesoreria;
 - bonifico bancario IBAN IT59 Y089 5139 1300 0000 0357 890 intestato a Comune di Genzano di Roma presso Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani – Società Cooperativa;
 - b. autocertificazione dei titoli di servizio reso redatta obbligatoriamente sul "modello C – titoli di servizio";
 - c. qualora si intenda far valere i titoli di preferenza, compilare obbligatoriamente il modello di autocertificazione del possesso di titoli di preferenza (modello D – titoli di preferenza e precedenza);
 - d. curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato in originale;
 - e. fotocopia del documento di identità, fronte e retro, in corso di validità sottoscritta con data e firma.
2. La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione di cui al punto 1, dovranno pervenire, pena esclusione, entro il termine fissato dal successivo comma 3, tramite una delle seguenti modalità:
- **consegna a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo (00045 Genzano di Roma – Via Italo Belardi n. 81 – 2° piano) secondo gli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito dell'Ente. La busta contenente la domanda e la documentazione deve essere chiusa e riportare la seguente dicitura: "domanda partecipazione selezione pubblica – istruttore: educatore di asilo nido";
 - **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Comune di Genzano di Roma – servizio Gestione Risorse Umane 00045 Genzano di Roma – Via Italo Belardi n. 81. La busta contenente la domanda e la documentazione deve essere chiusa e riportare la seguente dicitura: "domanda partecipazione selezione pubblica – istruttore: educatore di asilo nido".;



- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@comunegenzanodiromapec.it utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata tramite messaggio avente ad oggetto "domanda partecipazione selezione pubblica - istruttore: educatore di asilo nido".
3. La domanda e la documentazione di cui al punto 1 dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **mercoledì 20 febbraio 2019**, corrispondente al 30° (trentesimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio online del Comune di Genzano di Roma. Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile se pervenute all'Ufficio protocollo dell'Ente entro la data indicata nel bando come termine di presentazione delle domande (farà fede il timbro del protocollo dell'Ente). Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di ripetizione delle domande nel termine stabilito, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione con data più recente.
 4. Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come specificate nel successivo art. 5. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa sottoscritta dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa. Qualora non sia stato indicato il recapito relativo alle comunicazioni riguardanti la presente selezione, ogni comunicazione saranno effettuate all'indirizzo di residenza.
 5. Il Comune di Genzano di Roma non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

articolo 4 - valutazione dei titoli

1. Al termine della verifica circa il possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva, si procederà alla valutazione dei titoli, i quali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati nell'apposito modulo, ai sensi del DPR 445/2000, e alla valutazione del curriculum formativo e professionale.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere copia, autenticata o dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n.445/2000, della documentazione attestante il possesso dei suddetti titoli.
3. Non saranno prese in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.
4. Ai fini della valutazione, come indicato nell'art. 56ter del "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione", i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti sono ripartiti come indicato nell'allegato A.

art. 5 - esclusioni

1. Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:
 - a. la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - residenza anagrafica;
 - possesso della cittadinanza (art. 1 comma 1 lettera a del presente avviso);
 - iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
 - posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - titolo di studio previsto dall'art. 1 comma 1 lettera b del presente avviso);
 - b. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza prevista dal presente avviso;
 - c. la mancata sottoscrizione della domanda;
 - d. la mancata presentazione del curriculum;
 - e. la presentazione di documentazione in assenza della relativa domanda di partecipazione;
 - f. la presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
 - g. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

art. 6 - formazione ed approvazione della graduatoria

1. La graduatoria sarà predisposta da una Commissione Esaminatrice nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.



2. La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, forma la graduatoria dei candidati sulla base del punteggio conseguito dagli stessi nella valutazione dei titoli di studio, di cultura e di servizio.
3. Nella formazione della graduatoria saranno applicate dalla Commissione Esaminatrice le norme sulle preferenze contemplate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii, sulla base dei titoli già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.
4. La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Servizio Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e nell'apposita sezione "bandi e concorsi" del sito del Comune di Genzano di Roma.

art. 7 - gestione delle graduatoria

1. La graduatoria avrà validità triennale e verrà utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, anche giornaliera e di breve durata, con contratti a tempo pieno o parziale, secondo le specifiche esigenze. La gestione della graduatoria avverrà secondo le seguenti modalità:
 - lo scorrimento della graduatoria avviene sempre a partire dal primo dei candidati collocato in graduatoria che non risulti già titolare di rapporto di lavoro con il Comune di Genzano di Roma;
 - le chiamate per le assunzioni avverranno secondo le seguenti modalità:
 - ✓ i candidati saranno contattati dall'ufficio competente ai recapiti telefonici indicati nella domanda di partecipazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 13,30. A tal fine i candidati, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, hanno l'onere di comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane le variazioni dei recapiti e/o i numeri telefonici;
 - tutti i contatti telefonici, compresi quelli negativi, saranno registrati dal Servizio Risorse Umane per documentare la chiamata. Per contatto negativo si intendono i seguenti casi: l'interessato non risponde, risponde persona diversa dall'interessato, il telefono risulti ripetutamente occupato, il numero telefonico non sia più attivo. L'irreperibilità registrata per la 3ª volta a fronte di tre diverse chiamate comporta la collocazione temporanea in coda alla graduatoria;
 - l'interessato è tenuto personalmente ad accettare o a rifiutare l'incarico proposto e deve essere disponibile ed in grado di prendere immediatamente servizio nel termine fissato dalla convocazione, agli orari e presso la sede indicata.
 - gli aventi diritto all'assunzione che per 3 volte rinunceranno alla proposta lavorativa, senza giustificato motivo, saranno collocati in coda alla graduatoria. Nel caso di mancata accettazione dell'incarico dovuta a malattia, il docente manterrà la sua posizione in graduatoria se questa sarà giustificata entro i due giorni successivi alla chiamata con presentazione della relativa documentazione.
2. Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di aver preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accertarle integralmente. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

art. 8 - trattamento dei dati personali

1. In osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) questo Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:
 - il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della selezione pubblica e sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
 - il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della selezione, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità a procedere;
 - i dati stessi potranno, inoltre, essere comunicati alla Procura della Repubblica, all'INAIL e all'INPS (ex gestione INPDAP) per gli adempimenti connessi all'assunzione;
 - gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
 - responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane;



Comune di Genzano di Roma
Città Metropolitana di Roma Capitale

- il trattamento di eventuali dati sensibili sarà effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni.

art. 10 - disposizioni generali e finali

1. L'Amministrazione Comunale di Genzano di Roma garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
2. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è individuato nella persona dell'Istruttore direttivo titolare di Posizione organizzativa del Servizio Risorse Umane, Carlo Giallonardi.
3. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.
4. Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e, quindi, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.
6. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Genzano di Roma e ne sarà data informazione sul Sito Ufficiale dell'Ente www.comune.genzanodiroma.roma.it nella sezione "concorsi e bandi comunali" e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi.

Genzano di Roma, 21 gennaio 2019



Dirigente dell'Area Finanziaria
Servizio Risorse Umane
dott. Giuseppe Sifonetti