



Comune di Tiggiano

Provincia di Lecce

Piazza Castello, 33 - c.a.p. 73030 – Tel.: 0833/531351- 531033 – Fax: 0833/533288

C. .F: 81002430759 – P.IVA: 03767000759

e-mail: info@comune.tiggiano.le.it - info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia.it

Ufficio Personale

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI E COLLOQUIO – PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (12 mesi)
PART TIME (18 ORE) DI N.1 ISTRUTTORE CONTABILE – AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-
CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C/1"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 198 del 10/07/2017

DETERMINA

di indire una **selezione pubblica** per la copertura di n. 1 posto di categoria **C1 – p.e. C1-** part-time 18 ore e determinato con profilo professionale **di Istruttore Contabile - Area Finanziaria – Tributi**.

Art. 1 - (Indizione selezione) - E' indetta selezione pubblica – per titoli e colloquio – per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) part time (18 ore) di n.1 istruttore contabile- area finanziaria-tributi, categoria di inquadramento "C" (giuridica) – Posizione "C/1" (economica) .

Art. 2 - (Trattamento economico) - Per la posizione di Istruttore contabile a tempo determinate part time 18 ore, inquadrata in Categoria C, posizione economica C1, è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Regioni Autonomie Locali vigente oltre la tredicesima mensilità ed indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto e dai contratti integrative. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, il lavoratore viene iscritto all'INPS.

Art. 3 - (Requisiti per l'ammissione) - Per la partecipazione alla selezione pubblica in oggetto gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione europea. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso dei seguenti requisiti particolari. a) godimento dei diritti politici nello Stato di provenienza o di appartenenza; b) di una adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) età non inferiore agli anni 18;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.
- 7) non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, se dovuti;
- 10) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;

I requisiti specifici richiesti:

- 1) titolo di studio : Diploma di Istituto Tecnico Commerciale;
- 2) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed autodichiarati nella stessa ai sensi del DPR n.445/2000..

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso.

Art. 4 - (Compilazione della domanda) - La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome; luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito telefonico; si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, ove questo non coincidesse con la residenza;
- l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario occorre indicare le condanne riportate, il numero e la data della sentenza, dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., anche se nulla risulta dal casellario giudiziale;
- il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione alla presente selezione, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la relativa valutazione finale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni dell'avviso, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Tiggiano;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
- il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali". La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione;

La domanda di che trattasi deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta, con firma autografa, in maniera chiara e leggibile o con firma digitale.

Art. 5 - (Presentazione Domanda di ammissione) - La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta seguendo lo schema allegato al presente bando e deve essere sottoscritta dal candidato.

La domanda deve essere presentata entro il **25 Agosto 2017** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione direttamente all'Ufficio segreteria/protocollo **del Comune di Tiggiano p.zza Castello n.33, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 della data fissata quale termine di scadenza in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) part time (18 ore) n.1 posto di istruttore contabile-Area Finanziaria-Tributi-Categoria "C"-posizione economica "C/1";**
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento a pena di esclusione indirizzata al Comune di Tiggiano, piazza castello n.13-73030 Tiggiano (Le). La domanda trasmessa a mezzo raccomandata dovrà pervenire all'ente entro il termine di scadenza prescritto. La busta contenente la domanda di ammissione ed i relativi documenti di partecipazione alla selezione dovrà contenere l'indicazione: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) part time (18 ore) n.1 posto di istruttore**

contabile-Area Finanziaria-Tributi-Categoria "C"-posizione economica "C/I":

3. trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre la data prescritta a pena di esclusione. Quest'ultima modalità di trasmissione è valida solo nel caso in cui l'invio avvenga a mezzo casella di posta elettronica certificata personale. In questo caso, la domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente. Inoltre, il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere il seguente oggetto: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) part time (18 ore) n.1 posto di istruttore contabile-Area Finanziaria-Tributi-Categoria "C"-posizione economica "C/I"."**

L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per dispersione delle domande e/o per ritardi dovuti a disguidi postali, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e/o tardiva comunicazione oppure da eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - (Documenti da allegare alla domanda) - Alla domanda dovrà essere allegata, ai fini dell'ammissione, la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad €5,00 da versare sul c/c postale n.14482731 intestato a Comune di Tiggiano-Servizio di Tesoreria oppure mediante bonifico bancario IBAN : IT 35 B 03111 80110 00000000688 presso UBI Banca Carime con la seguente causale *"Tassa Concorsi Istruttore Contabile categoria C"*. Dovrà, inoltre, essere allegata alla domanda la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità nonché CV in format europeo.

Art. 7 - (Ammissione candidati e verifica dei requisiti) - L'ammissione, o l'ammissione con riserva o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Responsabile del procedimento. La determinazione deve indicare i motivi delle ammissioni con riserva e delle esclusioni. La determinazione in questione sarà pubblicata all'albo on line del Comune di Tiggiano e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati. Nel caso di ammissione con riserva, la regolarizzazione della domanda dovrà avvenire entro il termine che si indicherà nella determinazione di cui sopra.

Art. 8 - (Cause di esclusione dal concorso) - L'esclusione dal concorso e la decadenza dalla graduatoria ove il candidato risulti utilmente collocato, hanno luogo per le seguenti cause:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla selezione;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa leggibile e comprensibile o firma digitale;
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione;
- mancata allegazione copia del documento di identità in corso di validità;
- mancato versamento della tassa di partecipazione al concorso.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati prima dell'inizio delle prove d'esame mediate pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune (www.comune.tiggiano.le.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i..

Tutte le comunicazioni pubblicate sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tiggiano hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di notifica.

Art. 9 - (Colloquio orale) - Il colloquio orale è finalizzato ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

Il colloquio orale verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso, alla documentazione amministrativa (DPR 445/2000), alla trasparenza, anticorruzione, tutela della privacy (D.lgs. 196/2003), all'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ragioneria applicata agli Enti locali; diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali; scienze delle finanze con particolare riferimento alla finanza locale;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; nozioni in materia di Disciplina del pubblico impiego, diritti e doveri e le diverse forme di responsabilità dei dipendenti pubblici.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato consegue il punteggio minimo di 21/30 (votazione minima di idoneità).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio orale muniti di carta di identità o altro idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati, anche per causa di forza maggiore, nel luogo e nell'ora stabiliti, verrà ritenuta rinuncia alla partecipazione alla selezione pubblica.

Art. 10 - (Calendario d'esame) - La data ed il luogo in cui si svolgerà il colloquio orale verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Tiggiano (www.comune.tiggiano.le.it). La predetta pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti i candidati e a tutti gli effetti, pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione pubblica sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicato nel calendario d'esame muniti di documento di riconoscimento.

Art. 11 - Commissione Giudicatrice) - La Commissione Giudicatrice è nominata con determina del Responsabile del servizio, così come previsto dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i..

Art. 12 - (Criteri per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae) -La Commissione Giudicatrice procederà, in forma riservata, prima dello svolgimento del colloquio orale, alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae.

Si stabilisce a tal fine il seguente punteggio:

– per titoli: punti 10

I titoli sono suddivisi nelle seguenti tre categorie ed hanno diritto all'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di punti 10 di cui al comma precedente, così ripartito:

- categoria titoli di servizio: punti 5
- categoria titoli di studio: punti 4
- categoria titoli vari – curriculum punti 1

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri di seguito riportati:

▪ **TITOLI DI SERVIZIO: punti 5**

Servizio di ruolo e non di ruolo svolto alle dipendenze di Enti Locali, Amministrazioni statali ed altri Enti pubblici, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, sino ad un massimo di anni 10:

- punti 0,0417 per servizio svolto in posizione di lavoro di qualifica funzionale superiore o corrispondente a superiore a quello del posto messo a concorso;
- punti 0,0334 per servizio svolto in posizione di lavoro di qualifica funzionale uguale o corrispondente a quello del posto messo a concorso;
- 0,0084 per servizio svolto in posizione di lavoro di qualifica funzionale inferiore o corrispondente inferiore a quello del posto messo a concorso;

▪ **TITOLI DI STUDIO: punti 4**

La valutazione è la seguente:

- titolo di studio conseguito col voto minimo di 6,00/10 o di 36/60 o equivalente **punti 0**
- titolo di studio conseguito col voto da 6,01/10 a 7,00/10 o da 37/60 a 42/60 o equivalente **punti 0,75**
- titolo di studio conseguito col voto da 7,01/10 a 8,00/10 o da 43/60 a 48/60 o equivalente **punti 1,50**
- titolo di studio conseguito col voto da 8,01/10 a 9,00/10 o da 49/60 a 54/60 o equivalente **punti 2,25**
- titolo di studio conseguito col voto da 9,01/10 a 10,00/10 o da 55/60 a 60/60 o equivalente **punti 3**
- diploma di laurea conseguito con qualsiasi voto in aggiunta al punteggio assegnato al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso: **punti 1,00**

▪ **TITOLI VARI - CURRICULUM punti 1**

- In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni, gli encomi, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della

prova finale, l'idoneità in concorsi per esami, purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso, il servizio reso presso enti pubblici in regime giuridico di "locatio operis", ecc..

- La commissione dovrà assegnare almeno il 30% del punteggio riservato alla categoria, alla valutazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento conclusi con esami su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso.
- La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla commissione in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

Valutazione Curriculum

- Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi l'idoneità ed i tirocini non valutabili in norme specifiche.
- In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamenti riferiti da Enti Pubblici.
- Non sono valutabili le idoneità in concorsi relativi alla medesima posizione funzionale oggetto del concorso o in posizioni funzionali inferiori o in concorsi per soli titoli.
- Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la Commissione non ne dà atto o non attribuisce alcun punteggio.

L'esito della predetta valutazione nonché l'esclusione dalla selezione in oggetto o ammissione al colloquio orale verrà pubblicato sull'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Tiggiano (www.comune.tiggiano.le.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica

Art. 13 - Graduatoria e nomina dei vincitori - La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali, procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo determinato come sopra (valutazione dei titoli e colloquio orale) assegnato a ciascun concorrente e fatte salve le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 14 - (Esito del Concorso – Comunicazione – Documenti) - La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio del personale, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse, e sarà immediatamente eseguibile.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Tiggiano e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica ad ogni effetto di legge, con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di notifica e sarà immediatamente efficace.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

In nessun caso la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 15 - (Pari Opportunità) - Il presente bando viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11/04/2006, n° 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

Art. 16 - (Trattamento dei dati personali) - Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati che i loro dati personali saranno raccolti presso il Comune di Tiggiano, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo..

Art. 17 - (Disposizioni generali) - Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Settore incaricato di svolgere la presente selezione è il Settore Economico Finanziario, Servizio Personale, e responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia De Salvo.

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Art. 18 - (Norme di rinvio) - Per quanto non espressamente previsto nel presente bando che costituisce lex specialis, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti nonché al del Regolamento comunale uffici e servizi, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Copia del presente bando unitamente allo schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito

dell'Ente www.comune.tiggiano.le.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di Concorso e, per estratto, in GU IV^ serie concorsi.

Tiggiano, lì, 11.8.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dott.ssa Silvia De Salvo