



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

IL DIRIGENTE DEL I SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 200/I del 13/07/2017 e in conformità alla normativa vigente e al Regolamento sui concorsi e sulle procedure selettive.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio finalizzato all'assunzione, a tempo determinato, di n. **1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - Cat. D1**

L'assunzione è prevista per un anno a decorrere dalla firma del contratto.

La figura è richiesta per il progetto: "SIA – Sostegno per l'Inclusione Attiva" finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per il triennio 2017/2019, e riguardante tutti i sedici comuni del PLUS – Distretto Sanitario di Carbonia.

La graduatoria avrà validità tre anni decorrenti dalla data di approvazione degli atti e sarà utilizzata entro i termini di validità e sino ad esaurimento, sempre che sussistano sopravvenute esigenze che impongano il reclutamento di unità di personale appartenente alla su indicata categoria e profilo professionale.

In attuazione del disposto della legge n° 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare, una volta approvata, la graduatoria anche per le eventuali e imprevedute esigenze occupazionali dell'Ente non afferenti il progetto "SIA".

Le modalità della selezione pubblica sono stabilite dal Regolamento sui Concorsi e sulle procedure selettive approvato con deliberazione G.M. n. 216 del 27 Ottobre 2005 e dall'art. 35 del D.lgs 165/2001 comma 3.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) titolo di studio: Diploma di laurea in Giurisprudenza o CLS 22/S o LMG 01; -Diploma di laurea in Scienze politiche o CLS 57/S - 60/S - 64/S - 70/S o 71/S o 88/S - 89/S - 99/S o LM/87 - LM/52 - LM/ 56 -

LM 62 - LM 63 - LM 81- LM/ 88 - LM/90; -Diploma di laurea in Economia e commercio o CLS 64/S - 84/S; LM/56 – LM/77. **Non sono ammesse le lauree triennali.**

3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere;

4) godimento dei diritti politici;

5) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

7) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina presso gli EE.LL.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- L'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione e il numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994 ovvero, per i cittadini di altro paese non appartenente all'UE, di essere familiare di un cittadino di un Paese dell' UE e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o, per i cittadini di Paesi terzi, di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con specificazione esatta dei periodi -giorno, mese e anno - e del numero di ore settimanali) ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- l'appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, (da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco in calce al presente bando);
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali ai soli fini del concorso.

Ai sensi della legge n. 196/2003, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Settore Personale del Comune di Carbonia, esclusivamente per finalità di gestione del concorso.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Carbonia, Settore del Personale, Piazza Roma, 1 – 09013 Carbonia e inviata secondo una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Carbonia – Piazza Roma 1 – 09013 - Carbonia
2. inoltrata da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Carbonia, di seguito indicato: comcarbonia@pec.comcarbonia.org
3. recapitata, in busta chiusa, a mani all'Ufficio Protocollo del Comune.

In tutti i casi dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **TRENTESIMO (30°) giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie concorsi ed esami- .

Le buste pervenute per posta dovranno contenere l'indicazione: “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'assunzione, a tempo determinato, di n. **1 Istruttore**

Direttivo Amministrativo/contabile- Cat. D1. Il termine per la presentazione delle domande, **ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre i termini indicati.

3) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 20 comma 1 del Regolamento, non è sanabile e comportano l'esclusione dal concorso: l'omissione o l'indeterminatezza del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati :

- il curriculum personale **firmato**, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

E' data facoltà al concorrente di presentare, in allegato alla domanda, atti, documenti e pubblicazioni, idonei a comprovare il possesso di titoli, requisiti e preparazione professionale, valutabili nel concorso, o comunque che danno luogo a precedenza a parità di punteggio.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal servizio del personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla selezione. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione, disposta con determinazione del Dirigente del Servizio Primo, debitamente motivata, verrà comunicata per mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune.

Saranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati della graduatoria dei titoli che verrà resa nota per mezzo di pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Carbonia.

L'amministrazione si riserva, in caso di necessità, di ammettere successivamente al colloquio i candidati che seguono nella graduatoria per titoli.

6) NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata secondo le disposizioni dell'art. 22 del Regolamento concorsuale.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10/20, suddiviso secondo quanto previsto dall'art. 23 e seguenti del Regolamento sui concorsi e sulle procedure selettive, nelle seguenti categorie:

- 1- **TITOLI DI STUDIO** fino ad un massimo di punti 4,00
- 2- **TITOLI DI SERVIZIO** fino ad un massimo di punti 4,00
- 3- **TITOLI VARI** fino ad un massimo di punti 1,50;
- 4- **CURRICULUM** fino ad un massimo di punti 0,50

8) COLLOQUIO (Max punti 10)

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento e alle funzioni degli Enti Locali. Nozioni di Legislazione socio assistenziale nazionale e regionale anche con riferimento alle competenze e alle funzioni del Comune e degli Organismi sovracomunali.

La sede e l'orario del colloquio saranno resi noti a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente cinque (5) giorni prima della data prevista. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9) GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso secondo le attuali disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di tre anni.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro dei vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. EE.LL.

A ciascun concorrente viene data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata R.R. dell'esito dallo stesso conseguito. Con la stessa lettera viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio.

All'atto dell'assunzione i concorrenti saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e del lavoro e del Regolamento sull'accesso all'impiego.

10) NORMA DI RINVIO

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento per l'accesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Carbonia, P.zza Roma 1, tel. 0781-694229 – 230, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 e il martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il presente bando è disponibile anche in internet sul sito: www.comune.carbonia.ci.it

12) PREFERENZE E PRECEDENZE - REGOLAMENTO ART. 37:

- Insigniti di medaglia al valore militare;
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani di caduti per fatti di guerra;

- Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale al merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nelle pubbliche selezioni qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi e i mutilati civili;
- Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata;
- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO I
Dott. Giorgio Desogus