

Comune di Pisoniano

Provincia di Roma

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, POSIZIONE DI INGRESSO D1”, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 28.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e annuale 2017 e di quanto previsto con determinazione di questo Responsabile n. 66 del 10-09-2017;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.lgs n. 445 del 28.12.2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.01.2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, POSIZIONE DI INGRESSO D1”** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Regioni ed Autonomie locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da assegnare al servizio finanziario.

Lo svolgimento della procedura concorsuale è subordinato alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia di assunzioni.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione potrà essere presentata da coloro che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso siano in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e sempre che siano posseduti anche al momento dell'assunzione:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli statimembri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994;

- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992 n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. La certificazione di idoneità fisica all'impiego verrà acquisita per le persone portatrici di handicap, secondo il disposto dell'art. 22 della legge n. 104 del 05 febbraio 1992;
- posizione regolare nei riguardi del servizio militare di leva o volontario per i candidati sottoposti ai relativi obblighi, ai sensi della legislazione vigente;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea in economia e commercio o in giurisprudenza e titoli equipollenti (vecchio ordinamento);
 - laurea specialistica o magistrale in economia e commercio o in giurisprudenza (nuovo ordinamento) o equiparata ai sensi delle vigenti normative.

L'equiparazione o l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento di legge vigente che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;

- iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di procedimenti penali in corso o di condanne penali o di altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- assenza di destituzione o dispensa o decadenza o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, a seguito di procedimento disciplinare. Assenza di decadenza o licenziamento da impiego pubblico, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa.

La mancanza anche di uno soltanto dei suddetti requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dal concorso.

Art. 2 – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'articolo 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Termini e modalità di presentazione della documentazione attestante il possesso degli anzidetti titoli verrà eventualmente richiesta a seguito dell'espletamento delle prove concorsuali, in caso di acclarata situazione di parità.

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso avrà le seguenti caratteristiche:

- CATEGORIA: D giuridica;
- POSIZIONE ECONOMICA: D1;
- PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Direttivo Contabile;
- SERVIZIO: Finanziario.

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente per la categoria D - posizione D1.

Tale trattamento è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente CCNL.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità ed ogni altro compenso od indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Il candidato risultato vincitore al concorso stipulerà il contratto individuale di lavoro con inquadramento in Cat. D1 profilo professionale di “Istruttore Direttivo Contabile” – Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice (con facoltà di utilizzare lo schema allegato al presente bando), deve essere indirizzata al all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale, P.zza Municipio 6 - 00020 PISONIANO **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL TRENTESIMO (30) GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE DEL RELATIVO AVVISO DI CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA 4° SERIE SPECIALE - CONCORSI, A PENA DI ESCLUSIONE.**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ove la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune, il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo. Sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec (posta elettronica certificata) *protocollopisoniano@pec.cittametropolitanaroma.gov.it*, **avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura “domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D – posizione di ingresso D1”**. Si specifica che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un *indirizzo mittente di posta elettronica certificata*. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o

pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, anche certificata, differenti rispetto a quello sopra indicato;

Non sono prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente bando.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa (salvo che per la presentazione tramite pec) e non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art 39 del DPR n. 445/2000.

Sulla busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione al concorso deve essere indicato: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D – POSIZIONE DI INGRESSO D1.**

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere, pertanto, allegati:

- COPIA fotostatica (fronte/retro) di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità;
- *CURRICULUM VITAE* debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto in *formato europeo*;
- Prospetto dei titoli potenzialmente valutabili come da schema allegato al presente bando (titoli di studio, di servizio, con indicazione dell'Ente presso il quale si è prestato servizio, delle date, della tipologia di incarico e dell'ambito professionale nel quale i servizi medesimi sono stati prestati e altri titoli), con i precisi dati identificativi e di reperibilità che ne permettano l'eventuale verifica;

Alla domanda di ammissione al concorso deve anche essere allegata obbligatoriamente la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa non rimborsabile di €. 10,00 (dieci/00) da effettuarsi tramite bonifico bancario, causale: "Comune di Pisoniano – concorso Istruttore direttivo contabile D1" - IBAN IT96G0838138930000000001528.

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione nonveritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

L'Amministrazione provvederà se del caso ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia successivamente instaurato).

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità per comprovate ragioni di pubblico interesse.

L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste dal presente bando.

Art. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Nella domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice come da schema allegato al bando e sottoscritta con firma autografa non autenticata - il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM n. 174 del 07 febbraio 1994;
- la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso (il numero di telefono e/o di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata), con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- il godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non avere a proprio carico procedimenti per l'applicazione delle medesime;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari, quali il licenziamento, la dispensa o la destituzione da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio riportato;
- per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali titoli che danno diritto alle precedenza e/o preferenze di legge;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale ed agli adempimenti conseguenti;
- di avere preso visione del bando di concorso con accettazione integrale del suo contenuto.

Il Comune assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio di segreteria del Comune e trattati per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere del

presente punto - ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, residenza o recapito – non determinano la esclusione dal concorso, ma ne è consentita la regolarizzazione mediante produzione di dichiarazione integrativa.

La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, della possibilità di contattarlo e della individuazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- d) il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà appositamente nominata allo scadere dei termini per la presentazione delle domande, provvederà all'espletamento delle prove d'esame ed infine, alla formazione della graduatoria in ordine di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame, e tenendo conto, in situazioni di parità, dei titoli di preferenza.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

Il concorso prevede, oltre all'eventuale prova preselettiva, *due prove scritte* (di cui una teorica e una teorico-pratica), *una prova orale*, nell'ambito della quale si procederà anche alla verifica della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche, e la *valutazione dei titoli*.

Le prove scritte ed orali verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento all'Ordinamento finanziario e contabile e all'attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e relativi documenti contabili;
- funzionamento dei servizi comunali;
- gestione ed amministrazione del patrimonio degli Enti locali;
- elementi di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;
- codice appalti;
- rapporto di pubblico impiego;
- diritto amministrativo, principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;

La comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio dell'Ente, nonché attraverso pubblicazione su sito internet istituzionale.

La prima prova scritta teorica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Ove il numero dei candidati che abbiano presentato regolare domanda, come da presente avviso, dovesse superare il numero di 50 si darà luogo ad una PROVA PRESELETTIVA che avrà ad oggetto domande a risposta multipla del cui espletamento verrà data informazione sul sito istituzionale del Comune di Pisoniano.

A seguito dell'espletamento della prova preselettiva, saranno ammessi alla prove scritte un numero di candidati non superiore a 35, che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30. I candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* alla 35° posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame.

La Prova preselettiva, composta da n. 30 quesiti a risposta multipla, si intende superata con il punteggio minimo di 21/30 e sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice secondo i criteri di seguito indicati:

- a) per ogni risposta corretta = punti n. 1 (uno);
- b) per ogni risposta sbagliata = punti – 0,25 (meno zovirgolaventicinque);
- c) per ogni risposta non data = punti 0 (zero).

L'esito della prova preselettiva è valido ai soli fini dell'accesso alle successive prove e NON ai fini del punteggio finale.

Delle date e degli orari di espletamento delle suddette prove verrà data notizia sul sito Istituzionale del Comune di Pisoniano almeno 20 giorni prima del loro espletamento. Tale pubblicazione verrà ritenuta valida ai fini della notifica ai partecipanti.

Eventuali modifiche alle date delle prove saranno preventivamente comunicate secondo le stesse modalità.

I partecipanti al concorso in oggetto sono invitati pertanto a consultare l'Albo Pretorio on line ed il sito internet del Comune, nonché la sezione "Amministrazione trasparente –Bandi e concorsi" - sui quali verranno pubblicati, altresì, l'elenco degli ammessi, ammessi con riserva e l'elenco degli esclusi dal concorso, con relativa sintetica motivazione.

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo e di convocazione.

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PER SOSTENERE LE PROVE D'ESAME NEI GIORNI, LUOGHI ED ORARI CHE SARANNO INDICATI SECONDO LE SUDDETTE MODALITÀ'.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO E ORA COMUNICATI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI AL CONCORSO.

Per la valutazione complessiva la Commissione dispone di 70 punti così suddivisi:

- a) punti 30 per le due prove scritte, di cui si eseguirà la media dei punteggi;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Le Prove scritte e quella orale si intendono superate ciascuna con il punteggio minimo di 21/30 e saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice. Le domande verranno estratte a sorte al fine di garantire l'imparzialità, l'equità e la trasparenza nell'espletamento della prova di cui verrà redatto verbale apposito a cura della Commissione.

I punteggi delle valutazioni sono ripartiti secondo i parametri numerici di cui alla seguente griglia di giudizio e valutazione:

- 0–10: Inadeguato livello di esposizione analitico descrittiva, anche con riferimento alla proprietà espressiva, e approfondimento della materia del tutto insufficiente o assente;
- 11–20: Non sufficiente esposizione analitico descrittiva e approfondimento delle tematiche richieste, anche con riferimento a proprietà, chiarezza e correttezza espressive;
- 21–24: Sufficiente livello di esposizione analitico descrittiva e di approfondimento delle tematiche richieste, anche con riferimento a proprietà, chiarezza e correttezza espressive ed ai riferimenti tecnico amministrativi;
- 25–27: Buon livello di esposizione analitico-descrittiva e di approfondimento delle tematiche richieste, anche con riferimento a proprietà, chiarezza e correttezza espressive ed ai riferimenti tecnico amministrativi;
- 28–30: Ottimo livello di esposizione analitico descrittiva e approfondimento delle tematiche richieste, con riferimenti e spunti di rilevante qualità, anche con riferimento ad eccellenti proprietà, chiarezza e correttezza espressiva.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione valuterà il *curriculum vitae* e professionale sulla base dei criteri di seguito indicati attribuendo un punteggio massimo di **punti 10,00** così suddivisi:

- **TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di punti 5):**
sono valutate le precedenti esperienze lavorative, maturate nella Pubblica Amministrazione:
 - a) afferenti alla categoria di cui al presente bando
 - stessa area: *1 punto per ogni anno di servizio (frazioni di anno: 0,08 punti per ogni mese, o frazione di almeno 16 gg);*
 - diversa area: *0,50 punti per ogni anno di servizio (frazioni di anno: 0,04 punti per ogni mese, o frazione di almeno 16 gg), fino ad un massimo di punti 4;*
 - b) in categorie immediatamente inferiori
 - stessa area: *0,25 punti per ogni anno di servizio (frazioni di anno: 0,02 punti per ogni per ogni mese, o frazione di almeno 16 gg), fino ad un massimo di punti 4;*
 - diversa area: *0,12 punti per ogni anno di servizio (frazioni di anno: 0,01 punti per ogni per ogni mese, o frazione di almeno 16 gg), fino ad un massimo di punti 2.*
- **TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di punti 3):**
 - valutazione elevata conseguita nel titolo di studio richiesto (110/110 con o senza lode: *1 punto; 105-109/110: 0,50 punti*)
 - titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto e attinente con il profilo da ricoprire (seconda laurea, *master* universitario, corso di specializzazione *post lauream*, dottorato di ricerca): *1 punto per ogni titolo.*
- **ALTRI TITOLI (fino ad un massimo di punti 2):**
 - idoneità a concorsi pubblici attinenti profili professionali analoghi a quello messo a concorso: *0,40 punti per ogni idoneità*
 - corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità di cui al presente bando, superiori alle 24 ore o con esami finali conclusi con esito positivo o con attestato da cui risulti la frequenza con profitto: *0,20 punti per ogni corso*
 - abilitazioni professionali in materie attinenti alle discipline giuridiche o economiche: *0,20 punti per ogni abilitazione*

- pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente a contenuti professionali relativi al posto messo a concorso: *0,20 punti per ogni pubblicazione*

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati, mediante pubblicazione sul sito informatico dell'Ente, prima dell'effettuazione delle prove orali.

Art. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito. La votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte (media) e nella prova orale il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tenere conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994, integrato con D.P.R. 693/1996.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà inoltre comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: <http://www.pisoniano.rm.gov.it/>.

Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori sono assunti in prova, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella categoria e nel profilo professionale messo a concorso, entro tre mesi dalla data di approvazione della graduatoria finale, salvo impedimenti o ragioni di pubblico interesse.

Il periodo di prova ha durata stabilita dal vigente CCNL ed è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo, una volta che il dipendente sia stato confermato in ruolo.

Il vincitore che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro e/o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito è considerato rinunciatario.

Qualora il vincitore, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissato gli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Pisoniano e si rinvia a quanto previsto

dalla normativa di riferimento. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune ai seguenti numeri: 06-9577001 / 06-9577430.

Il presente Bando di Concorso è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo:

<http://www.pisoniano.rm.gov.it/> e pubblicato per estratto sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, 4° serie speciale – Concorsi ed esami.

Pisoniano, li 10.07.2017



Il Responsabile
Enzo Aureli