



COMUNE DI STILO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Viale Roma, 34 – 89049 STILO (RC)

www.comune.stilo.rc.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI ORE 11 SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – AA.GG.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 24.03.2017 relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2018/2019 ed, in particolare, il piano occupazionale 2017;

Vista la propria Determinazione n. 180 R.G. del 14.07.2017 relativa all'approvazione dell'avviso di selezione pubblica per 1 posto di Istruttore Tecnico-Geometra, Cat. C1 a tempo indeterminate part time di ore 11 settimanali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e smi;

Dato atto che le procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e art. 30 comma 1 e 2 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 hanno dato esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetta una **“Selezione pubblica per 1 posto di Istruttore Tecnico-Geometra, Cat. C1 a tempo indeterminato part time di ore 11 settimanali”**.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30%, a favore dei soggetti di cui ai predetti articoli, che verrà cumulata con le frazioni di riserva relative ad altri eventuali concorsi che saranno indetti da questa Amministrazione.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, del CCNL del personale del comparto “Regioni – Autonomie locali” e dalla contrattazione integrativa vigenti.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla selezione possono partecipare gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
 - b) Età non inferiore ai 18 anni;
 - c) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere: l'Amministrazione;
 - d) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - e) essere in possesso dello specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono, ed in specifica: **diploma quinquennale di geometra o equipollente e/o titolo di studio superiore assorbente del titolo di geometra;**
- Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- f) Possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;
 - g) Iscrizione nelle liste elettorali;
 - h) Non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
 - l) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
 - m) conoscenze informatiche dei principali applicativi.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i requisiti generali e specifici sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta sullo schema approvato e allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami":

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Stilo (Viale Roma, 34 – Stilo), nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (solo nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio)**. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- **a mezzo posta elettronica certificata** – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo comune.stilo.rc@asmepec.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.
NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Stilo – Settore Amministrativo-AA.GG. (Viale Roma, 34 – 89049 Stilo RC).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“CONTIENE DOMANDA PER AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI ORE 11”**.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A.R. entro il termine stabilito e che pervengano al Comune entro lo stesso giorno di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 1. **a mezzo bollettino di c/c postale** sul conto n. **12507893** intestato a: “Comune di Stilo - Servizio Tesoreria”, indicando nella causale di versamento “Tassa di Selezione Pubblica per titoli ed esami – ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA”;
 2. **a mezzo bonifico bancario**, sul c/c bancario N. 20049 intestato al “Comune di Stilo” – Codice IBAN: **IT97C030678146000000020049**. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento “Tassa di Selezione Pubblica per titoli ed esami – ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA”;
- il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, la patente di Guida e la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'invio delle richieste di partecipazione dovrà essere effettuato **solo ed esclusivamente** a partire dalla data di pubblicazione degli avvisi, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – sezione concorsi.

Le domande pervenute prima della pubblicazione in GU e dopo il termine di scadenza fissato (30 giorni successivi) non saranno quindi prese in considerazione.

Il Comune di Stilo provvederà alla pubblicazione dell'estratto anche nella sezione **“bandi e concorsi”** dell'Albo Pretorio dell'Ente, unitamente agli allegati ed ai modelli di domanda stampabili.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La domanda di partecipazione al selezione pubblica redatta in carta semplice va compilata in conformità dello schema di cui all'allegato B al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso previste. **La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

Il Responsabile del Settore Amministrativo-AA.GG. adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione in modo e termini difformi alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano incompleti, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura: la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;

- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. 235/2010, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità. L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Stilo, alla Sezione Bandi e Concorsi dell'Albo Pretorio, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.

Eventuali comunicazioni ai candidati verranno effettuate:

- tramite il sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai Bandi di concorso;

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail dichiarato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studiopunti: 4
- II Categoria - Titoli di serviziopunti: 4
- III Categoria - Curriculum formativo e professionalepunti: 1
- IV Categoria - Titoli vari e culturalipunti: 1

Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio (diploma quinquennale di geometra o equipollente) saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI DI STUDIO									
Titoli espressi in		Titoli espressi in		Titoli espressi con giudizio	Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione (laurea) che saranno invece valutati fra i "titoli vari".

Valutazione dei titoli di servizio.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore

a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, anche sotto forma di collaborazione presso pubbliche amministrazioni, con regolare contratto retribuito:

(per ogni mese o frazione superiore a

15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, incarichi di progettazione e direzione lavori con la pubblica amministrazione nel settore dei lavori pubblici, lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione al relativo Albo Professionale.

Valutazione dei titoli vari.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in:

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernente le materie previste per la prova orale.

SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà in un elaborato, a contenuto teorico pratico, concernente le materie previste per la prova orale.

PROVA ORALE: il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Diritto civile, in particolare la proprietà (i beni; il diritto di proprietà; i diritti su cosa altrui) e il contratto (disciplina generale e singoli contratti);
- Disciplina in materia di patrimonio pubblico comunale e di inventario comunale;
- Nozione di legislazione dei lavori pubblici;
- Disciplina dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione: D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti);
- La pratica tecnico-amministrativa nella condotta delle opere pubbliche: tenuta dei documenti contabili;
- Diritto degli enti locali (con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e smi);
- DPR 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e smi, nonché norme statali e regionali in materia di edilizia privata e relativa attività di vigilanza e controllo;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione in materia ambientale, paesaggistica e culturale, in particolare il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- Legislazione sui luoghi di lavoro e cantieri mobili (D. Lgs. 81/2005);
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti, in particolare la Legge 241/1990;

- Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali;

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D. Lgs. 39/2013; D. Lgs. 33/2013) e smi;
- Disciplina dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione: D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti);
- Nozioni di contabilità degli enti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Durante la prima prova scritta di cui sopra sarà accertata la conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche per la gestione testi e dei principali applicativi (Word e/o Excel). Durante la prima prova scritta sarà verificata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dal concorrente nella domanda di ammissione tra inglese o francese, mediante quiz predisposti dalla Commissione giudicatrice. Il tutto per come disposto dall'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

ART. 6 - DIARIO DELLE PROVE:

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale di Stilo, in viale Roma, 34. Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede, che verrà comunicata ai candidati. La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

(La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico).

La data delle prove verrà comunicata tramite avviso pubblico che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Stilo.

Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. Ai soli candidati esclusi o non ammessi verrà inviata apposita comunicazione.

I candidati che non riceveranno nessuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, nel luogo e nelle date stabilite con l'avviso pubblico di convocazione, che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Stilo.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, l'ora e le prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito Comunale.

Durante la prova scritta non si potranno consultare testi di legge anche non commentati, codici, libri, giornali e nessun tipo di attrezzatura informatica o telefoni cellulari.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

La relativa comunicazione di ammissione sarà effettuata mediante affissione all'Albo Comunale on line e pubblicazione sul sito web del Comune di Stilo.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale, ottenuto sommando i punteggi ottenuti nelle prove, riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

La graduatoria di merito ed il verbale sono approvati dal Responsabile del Settore Amministrativo-AA.GG. e avrà validità di legge dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione pubblica. Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà dell'utilizzo della relativa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità nella medesima categoria, a tempo indeterminato o anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time.

Costituiscono titoli di precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, le seguenti categorie di cittadini:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattente;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;

13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

- dall'essere più giovane di età.

La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

ART. 8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata A.R., a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere, che sarà accertata dal competente organo sanitario. L'Amministrazione comunale provvederà inoltre all'accertamento dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore è soggetto al periodo di prova previsto dai vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro.

ART. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa vigente per il personale degli Enti locali per la categoria giuridica C – posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore tecnico-geometra, costituito dallo stipendio tabellare iniziale, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Stilo – Settore Amministrativo-AA.GG. per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare,

completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Stilo, titolare del trattamento.

ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Stilo;
- sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente";
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie IV, Concorsi ed Esami (l'estratto dell'avviso di selezione).

L'avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di concorso di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il Comune di Stilo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.-.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Amministrativo-AA.GG.-Ufficio del Personale del Comune di Stilo (Viale Roma n. 34 - tel. 0964.776006) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 15.30 alle 17.30 (solo nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio).

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è l'Istruttore Direttivo Francesco Sorgiovanni.

Stilo, 14 luglio 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Francesco Sorgiovanni