



CITTA' DI THIENE

Servizio Personale

SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

tel. 0445_804815; fax 0445_804903; e-mail: personale@comune.thiene.vi.it

Prot. n. 25788

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E A PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI, NEL PROFILO DI:
OPERAIO-GIARDINIERE CAT. B1

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA **25.09.2017**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 479 in data 26-06-2017;

rende noto

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di operaio GIARDINIERE cat. B1, area tecnica-manutentiva, a part-time 20 ore settimanali.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Thiene e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nella Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, vigente.

1) Requisiti specifici per l'ammissione:

- diploma di qualifica professionale triennale di Operatore Agricolo (cod. IPQJ) indirizzo 2° (Coltivazioni arboree, erbacee e ortofrutticole) o 3° (Silvicoltura e salvaguardia dell'ambiente) rilasciato da Istituti professionali di Stato;
- in alternativa al titolo di cui sopra: altro diploma di qualifica professionale di pari durata ed esperienza di almeno tre anni di servizio maturata presso enti pubblici e/o privati in ruoli tecnici di cura del verde.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

- **patente di Categoria B.**

2) Requisiti generali per l'ammissione:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65; il limite minimo e quello massimo devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda;

- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica all'impiego;
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.
- godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere incorsi nella destituzione da pubblici impieghi;

- non essere incorsi in procedimenti penali che comportino la destituzione da pubblici uffici.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013). Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, ossia:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

3) Compilazione della domanda

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire entro le **ore 12,30 del giorno 25-09-2017** domanda redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso indirizzata a:

COMUNE DI THIENE – Servizio Personale ed Organizzazione, piazza A. Ferrarin, n. 1 – 36016 THIENE (VI).

La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata o direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, spedita entro il termine su indicato.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: thiene.comune@pec.altovicentino.it

L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La mancata indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o recapito e della firma autografa in calce alla domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

4) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda

Il possesso dei titoli di accesso dovrà essere dimostrato nel seguente modo:

- a) quanto al titolo di studio e al servizio reso presso enti pubblici, mediante dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione al concorso o con produzione in allegato alla domanda di copia del titolo stesso o attestazione dei servizi resi.
- b) quanto al servizio reso presso enti privati, allegando alla domanda di ammissione la documentazione probatoria relativa, in originale o in fotocopia in carta semplice.

Le condizioni che danno diritto ad ottenere punteggi ai sensi del successivo punto 10 e i titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione al concorso oppure prodotti in allegato alla domanda.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito.

Il candidato può inoltre allegare il proprio curriculum professionale e tutti i titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione.

Nel caso in cui non si sia allegata alla domanda copia dei titoli e/o dei servizi acquisiti e/o svolti presso enti privati, utili per l'attribuzione del punteggio di cui al successivo punto 10, gli stessi

dovranno essere necessariamente presentati entro dieci giorni decorrenti dalla richiesta del Comune, pena la non valutazione degli stessi.

Alla domanda di concorso deve essere allegata quietanza o ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,33.

5) Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di Euro 10,33= da effettuarsi con versamento sul conto di Tesoreria, intestato al Comune di Thiene – cod. IBAN IT 25 J062 2512 1861 0000 0046 976 presso la cassa di Risparmio del Veneto spa.

6) Programma d'esame:

L'esame consiste in una prova a contenuto pratico e in una prova orale, sulle seguenti materie:

- lavori di giardinaggio sia in serra che all'aperto, con il supporto delle relative e indispensabili conoscenze botaniche: potatura, piantagioni e trapianto di piante, trattamenti vari delle piante, concimazioni, diserbo, falciatura e coltivazioni di superfici di vario genere;
- nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali.

7) Preselezione

In presenza di un numero di domande superiore a 10, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Thiene: www.comune.thiene.vi.it - Sezione bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La preselezione consisterà in 25 quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie previste per la prova orale e/o in test psico/attitudinali o di carattere culturale.

Sulla base delle risultanze di detta preselezione, verrà redatto un elenco secondo il seguente criterio:

- ad ogni risposta corretta sono attribuiti 3 punti (+3)
- ad ogni risposta sbagliata viene tolto 1 punto (-1)
- ad ogni risposta non data vengono attribuiti 0 punti (0)

Saranno ammessi alla prova orale i primi dieci (10) candidati classificati nella prova preselettiva, con l'aggiunta di eventuali pari merito del 10° classificato.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciatari.

L'elenco degli ammessi, la data e il luogo ove si terrà la prova orale saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Thiene:

www.comune.thiene.vi.it - Sezione bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

Dalla eventuale preselezione sono esonerati e ammessi alla prova pratica coloro che, alla data di presentazione della domanda abbiano maturato complessivamente 24 mesi di esperienza lavorativa a favore del Comune di Thiene, nel medesimo profilo del posto messo a concorso, anche con più contratti di lavoro, in qualità di lavoratore subordinato a tempo determinato.

8) Prove d'esame:

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate a partire dal giorno 19-10-2017, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Thiene (www.comune.thiene.vi.it - Sezione: Bandi di concorso), con valore legale di notifica personale, e sostituisce ogni altra forma di comunicazione individuale.

9) Graduatoria

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4,

art. 1014 cit.

La riserva di cui all'art. 35, comma 3bis, del D.Lgs. 165/2001 si applicherà altresì a scorrimento graduatoria, nel caso in cui sia possibile rispettare il limite massimo complessivo del 50% delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet <http://www.comune.thiene.vi.it>.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Thiene, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

10) Titoli

Il punteggio di 10 punti riservato alla valutazione dei titoli è così ripartito:

- ◆ **Titoli di studio: massimo punti 3.6** di cui 3 punti per la valutazione del titolo richiesto per l'accesso in relazione al punteggio conseguito e punti 0.6 per la valutazione di titoli superiori attinenti alla specifica professionalità, assegnati sempre in relazione al punteggio conseguito, attribuiti come segue:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

riga	giudizio	in 10mi	in 60mi	in 100mi	
a	buono	da 7,00 a 7,99	da 42 a 47	da 70 a 79	punti 1
b	distinto	da 8,00 a 8,99	da 48 a 53	da 80 a 89	punti 2
c	ottimo	da 9,00 a 10,00	da 54 a 60	da 90 a 100	punti 3

- altri titoli valutabili solo se superiori rispetto a quello richiesto dal bando come requisito di accesso e se attinenti alla specifica professionalità richiesta: massimo di punti 0,30 per ogni titolo, fino a un massimo di punti 0,60; il punteggio sarà assegnato attribuendo punti 0,30 ad un titolo avente la votazione di cui alla riga c della precedente tabella, punti 0,20 alla votazione di cui alla riga b e punti 0,10 alla votazione di cui alla riga a.

- ◆ **Titoli di servizio presso pubbliche Amministrazioni:**

- massimo punti 3.6 distribuiti, nell'ambito del periodo massimo valutabile stabilito dalla Commissione giudicatrice, in relazione alla durata del servizio e alla qualifica ricoperta; in particolare saranno attribuiti:

- a) 1,20 punti per anno, 0,10 per mese o frazione superiore ai 15 giorni, nella cat. B3 o superiore in ruoli tecnici di cura del verde;
- b) 0,60 punti per anno, 0,05 per mese o frazione superiore ai 15giorni, nella Cat. B in ruoli tecnici di cura del verde;
- c) 0,30 punti per anno, 0,025 per mese o frazione superiore ai 15 giorni, nella Cat. A in ruoli tecnici di cura del verde o in categoria B o superiore in altri ruoli tecnici;

- ◆ **Titoli vari:**

- massimo punti 1.8 di cui 0.9 per altri titoli attestanti qualificazione professionale (titoli di studio non valutati nella categoria specifica, attestati di qualificazione professionale ecc., per un massimo di tre titoli, a cui assegnare 0,3 punti ciascuno) e 0.9 per altri titoli di servizio presso privati, diversi da quelli eventualmente considerati come titoli di accesso.

- ◆ **Curriculum professionale:**

- massimo 1 punto assegnato dalla Commissione in relazione alla rilevanza dello stesso, che deve essere comprovata da adeguata documentazione (anche in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000).

11) Tutela della privacy

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il dott. Luigi Alfidi, Segretario

Generale e Dirigente del Servizio Personale ed Organizzazione.

12) Informazioni

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Sede Municipale, tel. 0445_804921, è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Thiene: www.comune.thiene.vi.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale tel. 0445_804815.

Thiene, 25 agosto 2017

IL DIRIGENTE
f.to dott. Luigi Alfidi

