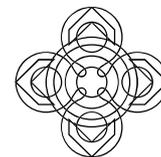




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.19 POSTI DI 'SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE JR' CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.19 posti di 'Specialista amministrativo contabile jr' categoria D posizione economica D1.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

PROFILO DI 'SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE JR' (CATEGORIA D)

- Svolge attività di analisi, studio e ricerca del contesto operativo di riferimento al fine di individuare soluzioni a problematiche e criticità riscontrate e di proporre e/o attuare interventi di miglioramento di processi e procedure.
- Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativo-contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità.
- Cura la redazione di rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle relative statistiche.
- Cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può avere la responsabilità di coordinare, sotto il profilo tecnico e gestionale, unità operative.
- Collabora alla verifica dell'andamento degli obiettivi e delle attività rispetto alla pianificazione prevista e alla valutazione dell'eventuale personale assegnato.
- Fornisce servizi e/o supporto, anche diretto, al cittadino e/o ad altri uffici dell'ente.
- Gestisce la relazione con il cittadino e/o con altri uffici ed eventualmente con altre istituzioni.
- Può avere la responsabilità dell'organizzazione del personale nel rispetto del piano della sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

Al/alla dipendente può essere assegnata:

- la responsabilità dell'organizzazione del personale;
- la responsabilità di procedimento e la delega di funzioni;
- la responsabilità di processo e/o di risultato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione base iniziale annua lorda di Euro 21.166,71 suddivisa in 12 mensilità alla quale vanno applicate la tredicesima mensilità e indennità spettanti a termini di legge, di CCNL e contrattazione decentrata dell'ente.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 509/1999:
classe 2 Scienze dei servizi giuridici;
classe 15 Scienze e politiche delle relazioni internazionali;
classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
classe 19 Scienze dell'Amministrazione;

classe 28 Scienze economiche;
classe 31 Scienze giuridiche;
classe 37 Scienze statistiche;

oppure

Laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:

L-14 Scienze dei servizi giuridici;
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
L-33 Scienze economiche;
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
L-41 Statistica;

oppure

Laurea Specialistica di cui al decreto ministeriale n.509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche:

19 S Finanza;
22 S Giurisprudenza
48 S Metodi per l'analisi dei sistemi complessi
60 S Relazioni Internazionali
64 S Scienze dell'economia;
70 S Scienze della politica;
71 S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
83 S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
84 S Scienze economico-aziendali;
90 S Statistica demografica e sociale;
91 S Statistica economica, finanziaria ed attuariale;
92 S Statistica per la ricerca sperimentale;
102 S Teoria e Tecniche della normazione e informazione giuridica;

oppure

Laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali:

LMG/01 Lauree magistrali in Giurisprudenza;
LM 16 Finanza;
LM 56 Scienze dell'economia;
LM 62 Scienze della politica;
LM 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
LM 77 Scienze economiche-aziendali;
LM 76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
LM 52 Relazioni Internazionali;
LM 82 Scienze statistiche;
LM 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

oppure

lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche). Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'[art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001](#). I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0>

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

Copia della richiesta stessa deve essere inviata tramite email all'indirizzo: domandeselezioni@comune.bologna.it

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. età non inferiore ai 18 anni;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
7. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande.

DOMANDE D'AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate esclusivamente on-line compilando il modulo reperibile all'indirizzo:

<https://servizi.comune.bologna.it/bologna/BandoPersonale0717>

secondo le indicazioni ivi riportate.

Il modulo sarà disponibile a partire dal **20 luglio 2017** e fino alle **ore 12 del 29 agosto 2017**.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegate, in formato .pdf:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità;
- la scansione della ricevuta della tassa di concorso.

NB: Se in possesso di firma digitale ([Art. 24, D.Lgs. 82/2005](#) - Codice dell'Amministrazione Digitale), per completare l'iscrizione il candidato potrà scaricare la domanda di partecipazione appena compilata, che dovrà essere sottoscritta digitalmente ed allegata al modulo online. Qualora il candidato non fosse in possesso di firma digitale, potrà completare l'iscrizione allegando la scansione della propria carta d'identità datata e sottoscritta come riportato nelle istruzioni per la compilazione del modulo on line. In questo caso, la domanda compilata, ricevuta via mail al termine dell'iscrizione, dovrà essere stampata, firmata in maniera autografa dal candidato e presentata in sede di prova di preselezione.

TASSA DI CONCORSO

Il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare:

- sul conto corrente postale n.17242405, intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria oppure
- sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna – IBAN IT88R0200802435000020067156

indicando nella causale: “Personale - *Cognome Nome* – Concorso Specialista amministrativo contabile jr”.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli [artt.46](#) e [47](#) del D.P.R.445 del 28.12.2000 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'[art.76](#) del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e l'indirizzo email al quale inoltrare le comunicazioni.
- Il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'[art. 7 della L.97/2013](#) (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- Il godimento dei diritti civili e politici.
- La posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
- Il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.
- Il possesso di uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione.
- Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie.
- Di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- Di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione.
- Di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
- Di non essere stato assunto presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- Gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.
- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva [di cui all'art.3 Legge 68/99 \(Norme per il diritto al lavoro dei disabili\)](#). Tali requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.
- L'eventuale possesso, ai sensi dell'[art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114](#), del requisito di cui all'[art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992](#) (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica domandeselezioni@comune.bologna.it
- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve di cui all'[art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare). L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.

- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva per il personale dipendente del Comune di Bologna.
- La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del [D.Lgs.196/03](#), per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'[art.76 del D.P.R.445/2000](#), decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi nonché di coloro nei cui confronti siano stati adottati provvedimenti di sospensione e/o cancellazione da altra precedente graduatoria.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

RISERVE:

Sui posti messi a concorso operano:

- la riserva del 50% per il personale dipendente del Comune di Bologna a tempo indeterminato da almeno tre anni, inquadrato in categoria C e con profilo di "Assistente alle attività amministrative e contabili", in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno e di una valutazione positiva della prestazione individuale negli ultimi tre anni;

- la riserva di cui all'art.3 della [Legge 68/99](#) (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la riserva di cui all'art.1014 del [Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare).

I candidati dipendenti dell'Ente riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente avviso.

Per l'utilizzo della graduatoria con riferimento ai suddetti candidati, si procederà secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le eventuali esclusioni dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le prove concorsuali per i candidati ammessi consistiranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta sarà preceduta da una prova di preselezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#) - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. [20, Legge 05.02.1992, n. 104](#)). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla [Legge n.170/2010](#) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica domandeselezioni@comune.bologna.it

PRESELEZIONE

La prova di preselezione sarà svolta ai sensi [dell'art.79 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi](#).

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla che verteranno sulle materie d'esame, sulla conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e sulla conoscenza della lingua inglese.

Alla prova scritta verranno ammessi i primi 250 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 250^a posizione saranno ammessi alla prova scritta.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà costituita da quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame unitamente:

- ad un elaborato a carattere pratico-applicativo;
oppure

- alla soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso applicativo, inquadrato nel contesto teorico di riferimento, relativo ad una o più delle materie d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale sarà volta a verificare le competenze utili per la posizione da ricoprire e verterà sulle materie d'esame.

La prova orale sarà aperta al pubblico e l'idoneità alla prova si otterrà con una votazione di almeno 21/30.

MATERIE D'ESAME:

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

Diritto amministrativo;
Ordinamento autonomie locali;
Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
Normativa in materia di contabilità pubblica;
Pianificazione, programmazione e controllo dell'attività finanziaria;
Regolazione dei servizi pubblici locali;
Normativa sul trattamento dei dati personali, sull'accesso e sulla trasparenza;
Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
Codice di comportamento;
Reati contro la pubblica amministrazione.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il luogo e la data della prova di preselezione saranno pubblicati nel sito Istituzionale dell'Ente (www.comune.bologna.it) il giorno **15 settembre 2017**.

Gli esiti della preselezione saranno pubblicati nel sito del Comune di Bologna. Contestualmente saranno pubblicate la data e la sede della prova scritta per i primi 250 candidati della graduatoria di preselezione e per tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 250^a posizione.

I candidati sono tenuti a consultare il sito per conoscere la data e la sede della preselezione e della prova scritta. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

I candidati risultati idonei alla prova scritta saranno convocati alla prova orale mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. Il calendario delle prove orali verrà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Bologna.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio, e sarà approvata dal Capo Area Personale e Organizzazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Bologna.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto fino al conseguimento del numero dei posti messi a concorso, fatta salva l'applicazione delle riserve previste dal presente bando.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni anche a tempo parziale o a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciataro all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Gli assunti dalla graduatoria hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Bologna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.bologna.it, il luogo e la data della preselezione, la graduatoria della preselezione, la sede e la data della prova scritta, il calendario delle prove orali e la graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194904-05.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS.30.6.03, N.196.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso, secondo quanto previsto dal [D.P.R. 487/1994](#), dal [D.Lgs. 196/03](#) e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

Il titolare dei dati è il Comune di Bologna. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni – Capo Area Personale e Organizzazione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prima prova.

Bologna, 20 luglio 2017

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni

Bando in pubblicazione dal 20 luglio 2017 con **scadenza alle ore 12 del 29 agosto 2017**