

*Alla XI Comunità Montana del Lazio castelli
romani e prenestini*

Direzione generale

Via della Pineta 117

000079 Rocca Priora (Rm)

*Indirizzo di posta elettronica certificata
protocollo@pec.cmcastelli.it*

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura selettiva pubblica**, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di due posti di categoria "DI", con profilo professionale "**Istruttore amministrativo contabile Responsabile dei servizi economico finanziari e dei servizi associati Suap**" (riserva per interni).

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

A) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ ;

B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____ ;

C) di essere residente in _____ (Prov. _____), c.a.p. _____
via _____ n. _____ e che il recapito presso
il quale devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva ad
eccezione di quelle previste con la modalità informatica sul sito web dell'ente, è il seguente:

Via della Pineta n.117 c.a.p.00079 Rocca Priora Prov. (RM) (in difetto di dichiarazione varrà la residenza
indicata), numero telefonico _____ indirizzo
di posta elettronica _____ ;

D) di essere cittadino/a italiano/a;
oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (*barrare e completare solo se
ricorre la situazione*):

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
_____ ; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di
appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ,
oppure (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
_____ ;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
- di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____
_____ ;
- F) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- G) di non aver riportato condanne penali;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____ ;
- H) di non avere procedimenti penali pendenti;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____
_____ ;
- I) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- J) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, *ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;*
- K) *barrare e completare solo per i concorrenti di sesso maschile:*
 di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione: _____ ;
- L) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
 _____, conseguito presso _____
nell'anno _____, con la votazione finale di: _____ ;
Per il titolo di studio conseguito all'estero (*barrare solo se ricorre la situazione*):
 di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

- M) di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio (*barrare e completare se del caso*):
 _____ ;
Per il sopra indicato titolo di studio _____
conseguito all'estero (*barrare solo se ricorre la situazione*):
 di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

- N) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita presso _____ di _____ in
data _____ ;
- O) *barrare e completare la casella corrispondente alla situazione del candidato:*
 di essere iscritto/a nella sezione A dell'Albo Professionale degli _____ della
Provincia di _____ al n. _____ ;

di non essere iscritto/a all'Albo Professionale in quanto dipendente della seguente Pubblica Amministrazione (*specificare: datore di lavoro - indirizzo della sede di servizio - ufficio - categoria di inquadramento - profilo professionale - data di assunzione*): _____ ;

P) di essere in possesso del seguente attestato professionale _____ ;

Q) di essere in possesso della patente di guida _____ ;

R) di conoscere la lingua Inglese e/o francese;

S) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

T) *barrare e completare se ricorrono le situazioni di seguito descritte:*

di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ente a far data dal _____ nella categoria " _____ " profilo professionale " _____ ";

U) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (*la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio - cfr. punto 4. del bando della presente procedura selettiva*). Si riportano le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza. Hanno preferenza a parità di merito (barrare e completare la casella che interessa, secondo la condizione che ricorre):

insigniti di medaglia al valor militare;

mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

orfani di guerra;

orfani dei caduti per fatto di guerra;

orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

feriti in combattimento;

insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: figli a carico n. _____ (*indicare il numero dei figli a carico*);

invalidi ed i mutilati civili;

militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

(*N.B. A parità di merito e di titoli di preferenza la graduatoria finale è determinata tenuto conto nell'ordine: a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche; c) dalla minore età.*)

V) *barrare e completare la casella che interessa:*

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

– Amministrazione _____ , per il periodo dal _____ al _____ , a tempo pieno a tempo parziale del _____ % per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo

- professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della
cessazione: _____;
- Amministrazione _____, per il periodo
dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del
_____ % per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo
professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della
cessazione: _____;
- Amministrazione _____, per il periodo
dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del
_____ % per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo
professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della
cessazione: _____;
- Amministrazione _____, per il periodo
dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del
_____ % per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo
professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della
cessazione: _____;
- Amministrazione _____, per il periodo
dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del
_____ % per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo
professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della
cessazione: _____;
- Amministrazione _____, per il periodo
dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del
_____ % per n. _____ ore settimanali (*barrare la casella del caso e completare*) con profilo
professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della
cessazione: _____;

Z) *barrare e completare solo se ricorre la situazione:*

- di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio per sostenere
le prove d'esame _____ e del
seguente tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento di tali prove: _____
_____;

AA) di autorizzare la XI Comunità Montana del Lazio castelli romani e prenestini al trattamento dei propri dati
personali e sensibili, a norma del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

BB) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e
s.m.i.;

CC) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DD) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché
dagli appositi regolamenti dell'ente e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato
giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

(eventuali altre dichiarazioni) _____

II/La sottoscritto/a, come richiesto dal bando, allega a corredo della domanda i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica (**fronte-retro**) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono (*elencare tutti i documenti relativi ai titoli e/o le dichiarazioni sostitutive che a tal fine si allegano*):

_____;
- 3) "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 4) attestazione del versamento della somma di Euro 25,00, sul c/c postale n. 64211006 intestato a:
XI Comunità Montana del Lazio - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura posto di "D1";
- 5) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, da redigere separatamente a cura del candidato, munito di data e sottoscritto con firma autografa.

(luogo e data)

Firma

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.