

# LINGUA INGLESE PER LA CONTABILITA' - SEDE DI PORDENONE

## Obiettivi:

Il corso ha l'obiettivo di fornire gli strumenti linguistici per esprimersi in contesti lavorativi in lingua inglese con clientela estera.

Il corso darà ai partecipanti gli strumenti per capire le richieste dei clienti, rispondere in maniera appropriata, comunicare al telefono, scrivere lettere, fax, e-mail, rispondere a reclami, utilizzare correttamente la corrispondenza commerciale con il cliente estero.

---

## Contenuti:

Mod. 1 Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione

Mod. 2 Formazione generale sulla sicurezza ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. e di quanto previsto dagli accordi stipulati in data 21 dicembre 2011 e 07 luglio 2016 in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di trento e di bolzano

Mod. 3 Ripasso dei fondamenti di grammatica inglese

Mod. 4 Vocabolario specifico per contesti lavorativi

Mod. 5 Pratica doganale

Mod. 6 Contabilità settore estero

Mod. 7 L'importanza della comunicazione

Mod. 8 Tecniche e strumenti per la ricerca di lavoro

Mod. 9 Vista in agenzia per il lavoro

## Giorni e orari:

Dal 30/10/2017 al 18/12/2017 dalle 09.00 alle 13.00 dal Lunedì al Venerdì

## Destinatari:

Disoccupati o inoccupati