BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO
PAVIMENTATORE STRADALE
CATEGORIA GIURIDICA B3, A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME 18 ORE
PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 25.05.2017, ad oggetto "Rettifica ed integrazione delibera di Giunta Comunale n. 142/2016. Approvazione prima stesura della programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017-2019. Approvazione nuovo "Quadro di assegnazione e distribuzione della Dotazione Organica complessiva";
- della propria determinazione n. 845 del 04/08/2017;

Richiamati:

- Il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente "*Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori*";
- Il D.P.R. n. 487/1994 e sue successive modificazioni e integrazioni;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni;
- Il D.P.R. n. 445/2000 relativamente alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Dato atto dell'esito negativo:

- della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- della procedura di cui all'art. 30 c. 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e part-time 18 ore di n. 1 posto di Operaio specializzato – Pavimentatore Stradale - Categoria di accesso B3.
La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.
Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo in concorso è attribuito il trattamento economico lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di

cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a condanna;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
6. possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso**.** L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
7. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
8. conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
9. possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
10. possesso della patente di guida di categoria **B**;
11. possesso del seguente attestato di abilitazione: "operatore di gru idrauliche su autocarro e autogru".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Servizio "Gestione Risorse Umane", dovrà essere presentata entro e non oltre il **4 settembre 2017, a pena di esclusione**, secondo le seguenti modalità alternative:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, negli orari di apertura al pubblico;
- spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale: le istanze inviate secondo questa modalità dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, entro e non oltre il 4 settembre 2017. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.
- inviata con propria posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di San Benedetto del Tronto: protocollo@cert-sbt.it. Saranno escluse le domande trasmesse da indirizzi PEC appartenenti a soggetti diversi dai candidati.
  Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di San Benedetto del Tronto (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC del Comune. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda se allegato) ed inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 c. 2 del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti

elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.
Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il termine è perentorio. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.
La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
La domanda medesima deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, secondo la propria personale responsabilità:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
b) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
c) il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
e) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
f) di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti;
g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e, altresì, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale a norma dell'art. 127, lett. d del Testo Unico approvato con DPR 10.01.1957, n. 3, ovvero i motivi per tali provvedimenti;
h) di autorizzare il Comune di San Benedetto del Tronto all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003;
i) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, se diverso dal luogo di residenza;
j) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
k) il titolo di studio posseduto;
l) il possesso della patente di guida di categoria B;
m) il possesso del seguente attestato di abilitazione "operatore di gru idrauliche su autocarro e autogru";
n) conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale;
o) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio, che verrà accertata nel corso della prova orale;
p) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria.

Il candidato diversamente abile, nella domanda di partecipazione al concorso specifica l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. **La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal**

concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it sezione concorsi, all'albo pretorio on line e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione in carta semplice:

1. il titolo di studio posseduto in copia, ovvero un documento sostitutivo regolarmente rilasciato dalla competente autorità scolastica, dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio suindicato; il suddetto titolo può essere sostituito da idonea dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
2. patente di guida di categoria B, in copia;
3. copia dell'attestato di abilitazione di "operatore di gru idrauliche su autocarro e autogru";
4. i documenti che il concorrente intenda produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione;
5. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 4,00, da versarsi tramite bollettino di c/c postale n. 14045637, intestato a Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio di Tesoreria, indicando come causale del versamento "Concorso pubblico a tempo indeterminato n. 1 posto di Operaio specializzato Pavimentatore stradale".

E' possibile la presentazione di idonee dichiarazioni attestanti la conformità all'originale delle copie dei titoli in possesso dei candidati, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.
Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati la cui domanda, debitamente sottoscritta in calce e pervenuta nel termine perentorio di scadenza stabilito dal presente bando, sono ammessi alla selezione.
Sono pertanto escluse:

1. le domande pervenute oltre i termini di scadenza;
2. le domande prive della firma in calce.

Tale esclusione viene comunicata ai candidati dal Responsabile del procedimento.
Per esigenze di celerità del procedimento, i candidati non oggetto di esclusione ai sensi di quanto sopra specificato, saranno ammessi alle prove con riserva di verificare, in sede contrattuale, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti.

SELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME

La selezione di cui al presente bando è per esami.
Gli esami consistono in tre prove: prova scritta, prova pratica e prova orale.
Alla prova scritta saranno ammessi a partecipare tutti i concorrenti a cui non sia stata comunicata l'esclusione, come indicato nel precedente paragrafo.

La PROVA SCRITTA consisterà in un test a risposta multipla sulle seguenti materie:

- nozioni di base e generali sull'ordinamento degli Enti locali;

- nozioni generali di manutenzione stradale;
- normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica.

La PROVA PRATICA consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di utilizzo di mezzi in dotazione al Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed Ambiente;

La PROVA ORALE: consisterà in un colloquio che verterà sulle materie di cui alla prova scritta, integrate con domande sulla conoscenza della lingua inglese e di strumentazioni e applicazioni informatiche.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni del vigente regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori". Essa dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:
- prova scritta scritta PUNTI 30;
- prova pratica PUNTI 30;
- prova orale PUNTI 30.

Le prove si intendono superate se il candidato, per ciascuna di esse, ottiene una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale, da esprimersi in novantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove è il seguente:
- **PROVA SCRITTA** – MARTEDI' 26 SETTEMBRE 2017 ORE 10.00 presso l'Auditorium Comunale sito in Viale De Gasperi di fronte alla sede Municipale;
- **PROVA PRATICA** – MERCOLEDI' 27 SETTEMBRE 2017 ORE 9.30. Il luogo di svolgimento verrà comunicato il giorno dello svolgimento della prova scritta;
- **PROVA ORALE** – VENERDI' 29 SETTEMBRE 2017 ORE 9.30, presso la Sala riunioni del Settore Lavori Pubblici Manutenzione ed Ambiente.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento delle prove sia scritta che pratica con un punteggio, per entrambe, di almeno 21/30.
Entro la giornata del 7 settembre 2017 verranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune, nella sezione Concorsi, i risultati della prova scritta.
Entro la giornata dell'11 settembre 2017 verranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune, nella sezione Concorsi, i risultati della prova pratica.
Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami, ai sensi dell'art. 6 c. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.
Tutte le informazioni contenute nel presente bando hanno valore di notifica, **pertanto, non saranno trasmesse ai candidati ulteriori comunicazioni.**
Eventuali modifiche delle date e/o degli orari delle prove, che si dovessero rendere necessarie, saranno rese note tramite pubblicazione sul sito www.comunesbt.it, sezione Concorsi.
Tale eventuale pubblicazione varrà come avvenuta comunicazione agli interessati.
I candidati che risulteranno ammessi alle prove, dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.
Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nella prima, seconda e terza prova, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni. Formata la graduatoria, che sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria.
Ai sensi dell'art 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA.
La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, e potrà essere utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.
Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di San Benedetto del Tronto.
Pertanto, il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, anche da parte di altre Amministrazioni.
Per la nomina del vincitore l'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso pubblico e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro.
Saranno, quindi, effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria al comprovare quanto dichiarato dall'interessato.
L'Amministrazione provvederà ad acquisire direttamente i seguenti documenti:

1. certificato di nascita;
2. certificato di cittadinanza e di godimento dei diritti politici;
3. documento comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
4. titolo di studio in originale, ovvero in copia autenticata;
5. per i titoli conseguiti all'estero, specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, o suoi estremi in base alla normativa vigente. Sarà compito dell'Amministrazione verificare la sussistenza dell'equipollenza alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.
Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.
Al fine del compimento del suddetto periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti. L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori" e alle altre varie disposizioni concernenti la materia.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alla Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (*Legge sulla privacy*).
Ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche-dati del Comune di San Benedetto del Tronto" comunale, il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Benedetto del Tronto, ed è rappresentato, ai fini previsti dal D. Lgs. 196/1993, dal Sindaco pro-tempore.
Il responsabile del trattamento è la sottoscritta Dirigente del Settore Politiche Sociali, Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico, Dott.ssa Catia Talamonti.
Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO

Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente bando, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di San Benedetto del Tronto, tel. 0735/794488/509/591, ovvero consultare il sito www.comunesbt.it.

San Benedetto del Tronto, li 4 agosto 2017

Il Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anita Pagani – Direttore Servizio Gestione Risorse Umane

IL DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale n. 6/2017
Settore Politiche Sociali, Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico
Dott.ssa Catia Talamonti