

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% DEL TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D3 PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE O ARCHITETTO - COMPARTO REGIONI ED EE.LL.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- In esecuzione della propria determinazione n. 40 del 01/08/2017 – Reg. Gen.le n. 270;
- Nel rispetto del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi;
- In esecuzione a quanto stabilito in sede di programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019;

RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura, con contratto a tempo parziale nella misura del 50% ed indeterminato, di n.1 posto di categoria giuridica D3 di **FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE O ARCHITETTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE NELLA MISURA DEL 50% DEL TEMPO PIENO - COMPARTO REGIONI ED EE.LL.**

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento dell'assunzione e alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico lordo annuo previsto per la categoria D3, posizione economica D3, dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali 2008/2009, salvi i successivi adeguamenti contrattuali oltre all'assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, se spettante.

Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

Art. 1 REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61.
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
6. Possesso del seguente titolo di studio: LAUREA SPECIALISTICA, LAUREA MAGISTRALE O QUINQUENNALE VECCHIO ORDINAMENTO IN UNA DELLE SEGUENTI DISCIPLINE: INGEGNERIA, ARCHITETTURA O URBANISTICA O ALTRO TITOLO DICHIARATO EQUIPOLLENTE A MEZZO DECRETO MINISTERIALE. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve, a pena di esclusione, espressamente dichiarare nella propria domanda di ammissione, di aver avviato il relativo iter procedurale.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE–TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente firmata, utilizzando l'apposito modulo pubblicato unitamente al predetto avviso sul sito web del Comune, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo oppure spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio del Personale del COMUNE DI SAN MARCO EVANGELISTA, Via Foresta 25, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente (completo di nome, cognome e residenza) e della dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE O ARCHITETTO, CAT.D3.- COMPARTO REGIONI ED EE.LL. CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E IN REGIME DI PART-TIME AL 50% DEL TEMPO PIENO”**.

La domanda di partecipazione potrà altresì essere presentata a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.sanmarcoevangelista.ce.it ed in tal caso dovrà, a pena di esclusione:

- 1) essere trasmessa come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di pec, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- 2) essere inserita integralmente nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale e intestata casella di pec.

Parimenti dovrà essere sottoscritto digitalmente il curriculum vitae trasmesso come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di pec.

Il termine per la **RICEZIONE** delle domande scade alle ore 12,00 del TRENTESIMO giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (**id est: ore 12:00 del 31.08.2017**).

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine sopra detto: a tal fine, per le domande presentate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio; per le domande spedite a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda – spedita nei termini - pervenga, comunque, entro n.5 giorni lavorativi oltre il termine massimo fissato dal bando; per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Il Comune di San Marco Evangelista non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Parimenti il Comune non assume responsabilità per le conseguenze ascrivibili alla MANCATA INDICAZIONE DEL MITTENTE E/O ALLA MANCATA APPOSIZIONE, SULLA BUSTA ESTERNA, DELLA DICITURA **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE O ARCHITETTO, CAT.D3.- COMPARTO REGIONI ED EE.LL. CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E IN REGIME DI PART-TIME AL 50% DEL TEMPO PIENO”**.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b) codice fiscale;
- c) residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e, precisamente, dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato, indicando quale;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la propria posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/1996, nonché dalla legge n. 68/1999 e successive modifiche e integrazioni;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 3/1957;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- e)** Titolo di studio posseduto – esclusivamente LAUREA MAGISTRALE (O SPECIALISTICA O QUINQUENNALE VECCHIO ORDINAMENTO) conseguita in una delle seguenti discipline: INGEGNERIA, ARCHITETTURA, URBANISTICA o titolo di studio dichiarato EQUIPOLLENTE/EQUIVALENTE a mezzo decretazione ministeriale, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- g)** servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- h)** il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- i)** l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del c.a.p. nonché del recapito telefonico, e-mail e pec.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile nella domanda di concorso dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, che andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da struttura equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata quale allegato alla domanda di partecipazione al concorso unitamente alla specifica autorizzazione al Comune di San Marco Evangelista al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice.

La domanda deve essere sottoscritta e non necessita di autenticazione.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da corrispondere al Comune di San Marco Evangelista con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto di funzionario tecnico ingegnere o architetto, cat.d3.- comparto regioni ed ee.II. con contratto a tempo indeterminato e in regime di part-time al 50% del tempo pieno", da versarsi a mezzo c/c postale n. 10010817 intestato al Comune di San Marco Evangelista – Servizio Tesoreria.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di San Marco Evangelista per tutte le comunicazioni inerenti al concorso e accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente alla presente procedura.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

ART. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) la ricevuta di versamento alla tesoreria della tassa di concorso di € 10,33;
- 2) originale/copia autentica del titolo di studio o autocertificazione del titolo di studio con indicazione del punteggio conseguito, ovvero(per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso ovvero dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di aver avviato il relativo iter procedurale;
- 3) i titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 4) il curriculum formativo e professionale, obbligatoriamente firmato ai fini della relativa valutazione, possibilmente redatto su modello europeo, dal quale risultino titoli e attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire (idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire, pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso, attestati di specializzazione o formazione professionale, legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità e/o per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione, abilitazioni e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale, abilitazione all'esercizio professionale inerente al posto messo a concorso, iscrizione all'albo professionale inerente al posto messo a concorso), allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 5) i documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge;
- 6) per il candidato diversamente abile, documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità, unitamente alla specifica autorizzazione al Comune di San Marco Evangelista al trattamento dei dati sensibili;
- 7) copia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- 8) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.m.i.;
- 9) Elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di concorso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Art. 4 AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e la nomina in ruolo comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina. Comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione, salvo che la stessa sia stata trasmessa tramite pec nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui al presente Bando;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine fissato;
- il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

ART.5 PROVE DI ESAME

Materie su cui verteranno le prove d'esame:

- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di contratti pubblici, servizi e forniture;
- Nozioni di estimo e di topografia;
- Scienze delle costruzioni;

Nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
Legislazione in materia urbanistica;
Legislazione in materia di LL.PP.;
Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
Disciplina del rapporto di pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali;
Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
Lingua inglese.

5.1 Prove scritte

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato sulle materie d'esame volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura da ricoprire.

La Commissione d'esame predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiata la traccia da svolgere.

Durante lo svolgimento delle prove sarà possibile la sola consultazione di testi normativi non commentati e dizionari. Gli stessi andranno consegnati per il preventivo controllo da parte della Commissione, in data e orario anteriore all'espletamento della prima prova scritta che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

La seconda prova scritta è volta alla verifica del possesso delle competenze afferenti allo specifico profilo professionale del posto messo a concorso e potrà consistere anche nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali.

5.2 Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio a carattere culturale e professionale, volta ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso, nonché le potenzialità relative agli aspetti dell'analisi della valutazione, della direzione e dei controlli, oltre alla verifica della conoscenza di una lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 6 DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

Prova scritta: 11.10.2017

Prova teorica pratica: 12.10.2017

Almeno due giorni prima della prima prova scritta e della prova teorico pratica sarà data comunicazione della conferma del giorno, luogo e orario delle prove stesse mediante pubblicazione sul sito del Comune di San Marco Evangelista www.comune.sanmarcoevangelista.ce.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" bandi e concorsi e sulla home page in "eventi e news" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno fissato e all'ora stabilita, muniti di valido documento di riconoscimento, saranno esclusi dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

La data e la sede dello svolgimento della prova orale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con l'indicazione del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta saranno comunicate ai candidati non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova con pubblicazione sul sito internet del Comune di San Marco Evangelista www.comune.sanmarcoevangelista.ce.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" bandi e concorsi e sulla home page in "eventi e news" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 200, l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti le prove scritte.

Alla eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di verificare la regolarità delle domande in ordine al possesso dei requisiti di accesso dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo il giorno 14.09.2017; la sede o l'eventuale rinvio ad altra data, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanmarcoevangelista.ce.it almeno due giorni prima della data della prova e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non verrà, pertanto, data alcuna comunicazione personale.

Verranno ammessi alle prove concorsuali scritte i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a 200 volte i posti messi a concorso, significando che verranno ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio della prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva ed è ammessa alle prove scritte, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia da cui è affetta ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato, nella domanda di concorso, dovrà dichiarare di avvalersi di tale beneficio. Detta documentazione andrà presentata ai sensi degli articoli 2 e 3 del presente bando.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari del Comune di San Marco Evangelista.

ART. 9 PREFERENZE E PRECEDENZE

I candidati che hanno superato le prove d'esame possono fruire, a parità di merito e di titoli, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

2. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

3. Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, comprensive degli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio, dovranno essere allegate alla domanda di concorso.

ART. 10 VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali, mediante affissione delle relative tabelle nella sede delle medesime, al momento dell'appello nominale.

Il punteggio per i titoli posseduti, assegnabile a ciascun candidato, non può superare punti 30 così suddivisi:

- 1) punti 18 per titoli di studio;
- 2) punti 6 per titoli di servizio;
- 3) punti 6 per curriculum.

I criteri di dettaglio per la valutazione dei titoli sono specificati nel regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego sub lettera "A".

La commissione dispone con riferimento alle prove d'esame previste nel bando, complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione della prova di informatica avviene attraverso un mero giudizio positivo o negativo. In tale ultimo caso, le prove in questione si intendono non superate e i relativi esiti vengono riportati nel verbale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, ottenuto dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte cui va aggiunta la votazione della prova orale.

La Commissione, al termine delle prove d'esame forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, è approvata con determinazione del Responsabile della procedura e pubblicata all'albo pretorio del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata a/r o p.e.c., qualora questa modalità sia stata prescelta dal candidato per le comunicazioni inerenti al concorso, ad assumere servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti per procedere alla nomina e dei titoli dichiarati nella domanda, ed

è assunto in prova per un periodo di sei mesi nel profilo professionale oggetto del presente bando di cui risulta vincitore.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio per giustificato motivo con ritardo rispetto al termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data di scadenza del bando.

Il Comune di San Marco Evangelista si riserva la facoltà di revocare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale. In ogni caso, dall'attivazione di suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al regolamento comunale e alla normativa vigente in materia.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Marco Evangelista, via Foresta n. 25, 81020, San Marco Evangelista (CE) (tel. 0823454642). Il Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Convertito.

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito internet dell'Ente www.comune.sanmarcoevangelista.ce.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".