



UNIVERSITÀ
di VERONA

Decreto Direttoriale
Selezione pubblica collaboratori ed esperti linguistici

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 3 POSTI DI COLLABORATORE ED ESPERTO LINGUISTICO A TEMPO INDETERMINATO DI CUI N. 1 DI MADRE LINGUA INGLESE, N. 1 DI MADRE LINGUA TEDESCA E N. 1 DI MADRE LINGUA FRANCESE (SEL . N. 2/2017)

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la Legge 9.5.1989 n. 168;
 VISTO il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
 VISTO il D.L. 21.4.1995 n. 120, convertito nella L. 21.6.1995, n. 236, ed in particolare l'art. 4;
 VISTO il C.C.N.L. del comparto Università sottoscritto in data 21.5.1996, relativo al biennio economico 1994/95, ed in particolare l'art. 51;
 VISTO il C.C.N.L. del comparto Università sottoscritto in data 09.08.2000;
 VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
 VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
 VISTO il C.C. integrativo di Ateneo degli esperti e collaboratori linguistici sottoscritto in data 31.10.2001;
 VISTO il C.C.N.L. stipulato in data 13.05.2003, relativo al biennio economico 2000/01, ed in particolare l'art. 22;
 VISTA la Legge 24/12/2003 n. 350;
 VISTO il C.C.N.L. del comparto Università sottoscritto in data 27.01.2005;
 VISTO il C.C. integrativo di Ateneo degli esperti e collaboratori linguistici sottoscritto in data 10.05.2006;
 VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296;
 VISTA la Legge 24/12/2007 n. 244;
 VISTA la Legge 6/08/2008 n. 133 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 25/06/2008 n. 112;
 VISTO il C.C.N.L. del comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008;
 VISTO il C.C.N.L. del comparto Università per il biennio economico 2008-2009 sottoscritto il 12/03/2009;
 VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2017;
 VISTO il parere positivo del Senato del 11 luglio 2017;
 VISTA la nota di attivazione della procedura di mobilità presso la Funzione Pubblica di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
 VISTA la nota di attivazione della mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
 RILEVATA la necessità di avviare contestualmente la procedura selettiva per la copertura dei posti citati, al fine di acquisire celermente la professionalità ricercata, in subordine alla procedura attivata presso la Funzione Pubblica e all'esito della mobilità volontaria;
 CONSIDERATO che si procederà al conferimento degli incarichi ai candidati selezionati attraverso la presente selezione solo in caso di esito negativo delle citate procedure di mobilità;

DECRETA

Art. 1 Numero dei posti

Presso l'Università di Verona è indetto un concorso pubblico (sel. N. 2/2017), per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di collaboratori ed esperti linguistici con impegno orario annuo di 800 ore, come di seguito indicato:

- n. 1 Collaboratore Esperto Linguistico di madre lingua inglese
- n. 1 Collaboratore Esperto Linguistico di madre lingua tedesca
- n. 1 Collaboratore Esperto Linguistico di madre lingua francese

Art. 2 Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



- 1) diploma di laurea o titolo universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 presso la Funzione Pubblica. Le informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> cliccando Dipartimento della Funzione pubblica, documentazione, modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio;
- 2) madrelinguismo, (per soggetti di lingua madre si intendono i cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza), comprovato di norma, dal completamento del ciclo di istruzione secondaria nella lingua richiesta (livello 4 dell'EQF);
- 3) buona conoscenza della lingua italiana;
- 4) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei della selezione in base alla normativa vigente.

La valutazione relativa all'adeguatezza del titolo di studio straniero, del madrelinguismo e della buona conoscenza della lingua italiana è effettuato dalla Commissione giudicatrice di cui al successivo articolo 5.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.
- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con provvedimento motivato della Direttrice Generale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 Profilo

Le persone idonee a ricoprire i posti dovranno possedere le competenze per lo svolgimento delle seguenti attività:

- didattica, volta ad agevolare l'apprendimento della lingua da parte degli studenti, condotta con padronanza di strumenti informatici, ivi compresa quella connessa al funzionamento dei laboratori linguistici;
- didattica per studenti con disabilità;
- produzione e aggiornamento di items informatizzati finalizzati alla verifica delle competenze linguistiche definite dal Framework europeo.

Art. 4 Domande di ammissione - termini e modalità

Le domande di ammissione alla procedura selettiva dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni, che decorrerà dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Le domande, formulate secondo lo schema di cui all'allegato A, potranno essere presentate attraverso una



delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- direttamente presso la Direzione Risorse Umane, Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento - U.O. Concorsi - Via dell'Artigliere, 19 - Verona con il seguente orario:

dal lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 13.00;

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento indirizzata al Rettore dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129 – Verona, entro la data indicata. Saranno escluse le domande pervenute oltre tale data, anche se spedite prima della data di scadenza. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**
- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Nel caso in cui gli allegati superassero la capacità della PEC, si invitano i candidati ad inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto "integrazione alla domanda".

La domanda e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione, dovranno essere debitamente sottoscritti, ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non sarà tenuto ad effettuare il successivo inoltro della domanda cartacea. Questa Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Il candidato deve apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

- 1) il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non sia dattiloscritta); le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) la residenza anagrafica con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale; i candidati provenienti da paesi non appartenenti all'Unione europea, dovranno indicare se sono in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (la dichiarazione va resa anche se negativa) ed eventualmente anche il domicilio presso il quale sono autorizzati a soggiornare in Italia;
- 5) la cittadinanza posseduta;
- 6) la lingua madre posseduta, che dovrà essere esclusivamente quella specifica prevista per il posto per il quale si concorre;
- 7) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (i candidati cittadini di Stati esteri dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi);
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero, le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 9) il diploma di laurea o il titolo universitario straniero posseduto, specificando la data del conseguimento, la Facoltà e l'Università presso le quali è stato conseguito ed il relativo punteggio o giudizio conseguito. Coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero possono chiedere



l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza dello stesso. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dal precedente art. 2;

- 10) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani);
- 11) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 12) la buona conoscenza della lingua italiana;
- 13) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 14) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- 15) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 16) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni italiane;
- 17) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda, alla quale deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità.

I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/92, potranno fare richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità, allegando la relativa certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato della Direttrice Generale.

Art. 5 Modalità di presentazione di titoli

Alla domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà allegare:

1. diploma di laurea o titolo universitario straniero (secondo le modalità sotto descritte);
2. curriculum vitae, relativo agli studi compiuti e all'attività professionale, in duplice copia, datato e firmato dal candidato e con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
3. documenti che si ritengano utili ai fini della selezione (secondo le modalità sotto descritte);
4. un elenco dei documenti prodotti, datato e firmato dal candidato;
5. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



I cittadini italiani e comunitari, non dovranno allegare alcun certificato in originale rilasciato da Pubbliche Amministrazioni, dovranno altresì autocertificare i titoli richiesti dal bando per la partecipazione al concorso e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nell'autocertificazione il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati. A tal fine i candidati potranno avvalersi dell'allegato B. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea potranno autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre dovranno allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità attestati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Tali certificazioni dovranno essere corredate di traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I documenti, i titoli di cui sopra devono comunque pervenire con le modalità ed entro il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente bando.

Art. 6 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 6 del "Regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo" presso l'Università di Verona, citato in premessa.

Art. 7 Selezione

La selezione è per titoli e colloquio. A tal fine la commissione dispone di 100 punti di cui 40 sono riservati ai titoli e 60 al colloquio.

Le categorie di titoli valutabili e punteggi massimi alle stesse attribuibili sono i seguenti:

- titolo di studio conseguito in ambito universitario: fino ad un massimo di punti 15;
- altri titoli professionalmente pertinenti: fino ad un massimo di punti 5.
- esperienza professionale svolta in ambito universitario inerente il profilo: fino ad un massimo di punti 10;
- altre esperienze professionali inerenti il profilo: fino a un massimo di punti 10;

La valutazione dei titoli, previa determinazione dei criteri da parte della commissione giudicatrice, precede il colloquio e viene resa nota prima dello svolgimento dello stesso, mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univr.it/concorsi>.

Al colloquio verranno ammessi i candidati che nella valutazione dei titoli avranno raggiunto il punteggio minimo di 24 punti.

Il colloquio è diretto ad accertare le capacità del candidato nel preparare esercitazioni e materiale didattico finalizzati all'apprendimento della lingua oggetto della selezione e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si svolgerà secondo il seguente calendario presso il Centro Linguistico di Ateneo, (seminterrato palazzo di Lettere), via San Francesco 22 – 37129 Verona:

per 1 posto di collaboratore Esperto Linguistico di Lingua inglese:

mercoledì 27 settembre 2017 ore 9.00

per 1 posto di collaboratore Esperto Linguistico di Lingua tedesca:



giovedì 28 settembre 2017 ore 9.00

per 1 posto di collaboratore Esperto Linguistico di Lingua francese:

mercoledì 28 settembre 2017 ore 15.00

In relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale la Commissione Giudicatrice potrà disporre lo svolgimento anche nei giorni successivi a quello stabilito.

I candidati, ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, dovranno presentarsi a sostenere la prova medesima, senza alcun altro preavviso, nel luogo, nel giorno e all'orario suindicati muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

La selezione si intenderà superata qualora il candidato riporti nel colloquio una votazione non inferiore a 42 punti.

Art. 8 Approvazione della graduatoria

Espletato il colloquio, viene redatta la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente risultante dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di situazioni di parità di merito sarà data precedenza:

1. a coloro che abbiano prestato servizio senza demerito in qualità di lettore e/o collaboratore ed esperto linguistico in Atenei Italiani con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
2. al più giovane d'età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento della Direttrice Generale, è immediatamente efficace ed è pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università di Verona e pubblicata sul sito Web di Ateneo agli indirizzi: <http://www.univr.it/albo> e <http://www.univr.it/concorsi>. Dalla data di affissione al predetto Albo decorrono i termini per eventuali impugnative

La graduatoria di merito rimane efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'Albo. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzarla per la copertura di posti che si rendessero disponibili.

Per lo stesso periodo di tempo l'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito anche per assunzioni a tempo determinato senza alcun pregiudizio per gli interessati rispetto alla posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 9 Assunzione

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito i candidati risultati vincitori saranno chiamati a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e saranno assunti in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. Il trattamento economico e normativo spettante sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. e dai contratti integrativi di Ateneo.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto gli interessati dovranno produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.



La durata del periodo di prova sarà di mesi tre. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli verrà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il vincitore già dipendente a tempo determinato da almeno due anni non è soggetto a periodo di prova.

Art. 10 Ritiro di documenti e pubblicazioni

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate entro 6 mesi dalla pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università di Verona del decreto di approvazione degli atti, salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, l'Università non è più responsabile della conservazione e della restituzione del materiale allegato alle domande.

Art.11 Norme di salvaguardia

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, si fa rimando alle disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dagli uffici dell'Università di Verona e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della procedura concorsuale.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica dei candidati risultati vincitori.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Verona, titolare del trattamento.

Il presente decreto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami e pubblicato nel sito Web dell'Università al seguente indirizzo: <http://www.univr.it/concorsi>.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Ballani: Telefono 045/8028473 – 8552 – 8336 antonella.ballani@univr.it U.O. Concorsi Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento dell'Università di Verona.

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Giancarla Masè

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i..



ALLA DIRETTRICE GENERALE
DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA
Via dell'Artigliere 8
37129 VERONA

Il sottoscritto/a.....(1)

codice fiscale.....

chiede

di essere ammess.. a partecipare al concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Esperto Linguistico di cui n. 1 di madrelingua inglese, n. 1 di madrelingua tedesca e n. 1 di madrelingua francese (sel. n. 2/2017). A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

1. di essere nato il aprov.
Stato

2. di risiedere a prov. in
Via..... n. C.a.p.
Stato..... Telefono.....
PEC e-mail

per i cittadini extracomunitari:

di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno fino al sì no
e di essere autorizzato a soggiornare in
Via.....

3. di essere in possesso della cittadinanza

4. di essere (**indicare la voce di interesse che andrà a determinare il posto per il quale si concorre**)

- di madre lingua **inglese**, comprovata dal completamento del ciclo di scuola secondaria nella lingua richiesta, attestata dal diploma di maturità/diploma di uscita della scuola superiore (livello 4 dell'EQF) conseguito presso
- di madre lingua **tedesca**, comprovata dal completamento del ciclo di scuola secondaria nella lingua richiesta, attestata dal diploma di maturità/diploma di uscita della scuola superiore (livello 4 dell'EQF) conseguito presso
- di madre lingua **francese**, comprovata dal completamento del ciclo di scuola secondaria nella lingua richiesta, attestata dal diploma di maturità/diploma di uscita della scuola superiore (livello 4 dell'EQF) conseguito presso

5. **per i cittadini italiani:** di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di Provincia di; in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime specificare i motivi

per i cittadini di Stati esteri: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero indicare i motivi del mancato godimento



6. di non aver riportato condanne penali, né di aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti.....
.....
di essere in possesso del diploma di laurea o titolo universitario straniero in conseguito presso l'Università di Stato in data con il seguente punteggio/giudizio.....
- (per i titoli di studio conseguiti all'estero) di aver avviato la procedura per l'equivalenza del titolo di studio alla Funzione Pubblica come previsto dall'art. 2 del presente bando il
7. **per i cittadini italiani:** la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva.....
8. di essere fisicamente idoneo all'attività di collaboratore ed esperto linguistico;
9. di avere buona conoscenza della lingua italiana;
10. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. 10.01.1957, n. 3;
12. di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
13. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni italiane:
- Datore di lavoro sede.....
tipologia contratto di lavoro qualifica
 - dal al totale mesi
 - Datore di lavoro sede.....
tipologia contratto di lavoro qualifica
 - dal al totale mesi
14. di aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (come risulta da *allegata certificazione*)
.....
- Elegge ai fini della selezione il seguente domicilio in Via n.
cap Città Prov.
Stato.....Tel.....;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. Lgs . 196/2003, art. 18).

Verona, Firma,.....

1) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

