



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

Approvato con determinazione dirigenziale n. 3172 del 03/12/2019

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO - DELLA
DURATA DI MESI 12 - DI N. 3 ISTRUTTORI TECNICI
CONTABILI (CAT. GIUR. C)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3172 del 03/12/2019, del vigente piano dei fabbisogni di personale approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 119/2018 e di Giunta Comunale n. 437/2018 e s.m.i e del progetto prot. 164999 del 05/09/2019, approvato dalla Regione Emilia Romagna;

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma;

Preso atto dell'avvio della procedura di mobilità di cui all' art. 34 bis D. Lgs. 165/01, al cui esito, anche parziale, si subordina l'espletamento della presente selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 3 istruttori tecnici contabili (cat. C), con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi.

Il numero definitivo dei posti messi a selezione è subordinato all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/01, sopra citata.

CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 1014 D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, così come modificato dall'art. 4, comma 1, D.Lgs. 24 febbraio 2012, n. 20 e successivamente dall'art. 11, comma 1, lett. b) D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, è prevista una riserva di 1 posto – salvo l'esito diverso derivante dalla procedura di mobilità di cui sopra - a favore di:



- Volontari in ferma breve (D.Lgs. 196/95 e succ.mod. ed integr.) o in ferma prefissata quadriennale (L. 226/04) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- Ufficiali di completamento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lg. 215/01 art. 26, comma 5 bis).

Nel caso non ci sia un candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno produrre certificazione relativa agli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Funzioni Locali per la categoria C – profilo istruttore tecnico contabile e precisamente stipendio tabellare lordo annuo euro 22.039,41 oltre indennità di comparto euro 549,60, oltre indennità e assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE:

CONOSCENZE SPECIALISTICHE (conoscenze e abilità collegate):

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- Normativa fiscale e contributiva del rapporto di lavoro pubblico;
- Contrattazione collettiva nazionale di lavoro delle Funzioni Locali;
- Ordinamento tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- Procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi;
- Anticorruzione e trasparenza;
- Semplificazione amministrativa;
- Privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- Riforma e cambiamenti P.A;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office";
- Lingua inglese.



COMPETENZE TRASVERSALI (comportamenti e capacità):

- Orientamento al cambiamento e flessibilità (*adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo*)
- Problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative*);
- Lavoro di gruppo (*capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro*);
- Applicazione e sviluppo conoscenze (*capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione*);
- Gestione delle emozioni e dello stress (*capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti*);
- Autonomia (*capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa*).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 non compiuti. Il requisito dell'età massima deve essere posseduto alla data di scadenza del bando;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di Ragioniere e Perito Commerciale oppure diploma di Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. N.253/70 – All. H) o titolo equipollente. Il possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o di laurea in Economia Aziendale o titolo equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista, a tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione di valore da parte delle autorità italiane competenti, secondo la normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per



- i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione pubblica, in base alla normativa vigente;
 - f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - g) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva salvo le esclusioni previste dalla legge;
 - h) non avere riportato condanne penali e non avere condanne penali pendenti, per i reati che impediscano la nomina a pubblico dipendente e per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
 - i) conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta (o copia leggibile) del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire nei seguenti modi:
 - tramite bollettino di c/c postale n.16335432 intestato a Comune di Parma – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “selezione pubblica per n. 3 istruttori tecnici contabili” e il cognome e nome del concorrente.”
 - bonifico a favore del Tesoriere del Comune di Parma – Intesa San Paolo SpA –
IBAN: IT07 G030 6912 7650 0000 0000 618
causale del versamento “selezione pubblica per n. 3 istruttori tecnici contabili” e il cognome e nome del concorrente.”

In caso di bonifico online è **obbligatorio** allegare la ricevuta che riporta il **codice bancario** TRN o CRO comprovante l'avvenuto pagamento.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.



- c) la documentazione attestante il possesso della riserva di cui al paragrafo “Categorie riservatarie” deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena il non riconoscimento della riserva stessa;
- d) la documentazione attestante l’eventuale possesso di certificato di invalidità di cui all’art. 20, comma 2 bis, L. 104/1992.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l’apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale www.comune.parma.it, sezione Atti e Bandi - Bandi di concorso - voce “Selezione pubblica per soli per l’assunzione di n. 3 istruttori tecnici contabili (cat. C), con contratto di formazione e lavoro della durata complessiva di 12 mesi” e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data e l’orario di invio della domanda di partecipazione.

L’avvenuta trasmissione della domanda verrà confermata dal sistema informatico tramite invio, all’indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, di comunicazione di avvenuta ricezione della candidatura. La comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura e gli estremi della protocollazione della stessa. È onere del candidato verificare l’effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Parma attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente.

L’accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID):
[https://www.spid.gov.it/](https://www.spid.gov.it)

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il presente bando viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi.

E’ inoltre possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.



TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, allegati in calce al presente bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.parma.it alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio on-line.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera a) del D.Lgs 165/2001, qualora il numero di ammessi alla selezione superi le 250 unità, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente in quiz a risposte chiuse a scelta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

Nel caso di espletamento della prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta i primi 100 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione, nonché eventuali ex aequo del candidato posizionato alla centesima posizione.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito della selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata alla domanda di partecipazione.

La data, orario e la sede di svolgimento della preselezione verranno comunicati unicamente mediante avviso pubblicato sul sito www.comune.parma.it alla voce "Bandi di concorso", 20 giorni prima dello svolgimento della preselezione stessa.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia alla selezione.



Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione alle prove scritte verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.parma.it alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on – line. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico;
- in una prova scritta a contenuto teorico–pratico;
- in una prova orale individuale.

La PRIMA PROVA SCRITTA a contenuto teorico potrà consistere nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie d'esame.

La SECONDA PROVA SCRITTA, a contenuto teorico-pratico potrà consistere nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale che potrà vertere su:

- approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte;
- materie del programma d'esame di cui al paragrafo “conoscenze specialistiche”;
- competenze trasversali e verifica degli aspetti motivazionali del candidato.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prima prova scritta, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

MATERIE D'ESAME

Si rimanda al paragrafo “conoscenze specialistiche”.



CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30, i candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30 in ciascuna prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e dalla media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi nonché le date delle prove e le sedi delle stesse, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web del Comune <http://www.comune.parma.it> voce *bandi di concorso*, e tramite affissione all'Albo Pretorio on line non meno di venti giorni prima dell'inizio della prima prova.

Gli esiti delle prove e l'ammissione alle prove successive verranno comunicati altresì tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.parma.it alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on – line.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line/Bandi di concorso del Comune di Parma per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.



ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis D. Lgs. 165/01.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'assunzione avverrà con contratto di formazione lavoro della durata di mesi 12. Le ore di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa saranno 60, come da progetto approvato dalla Provincia di Parma. Il personale assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma disponibile sul sito Internet del Comune di Parma alla pagina <http://www.comune.parma.it>.



INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di posizione organizzativa della S.O. Personale, Formazione e



Sviluppo Organizzativo con provvedimento prot. n. 102543 del 21/05/2019 del dirigente del Settore Sviluppo Organizzativo.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione dal concorso e gli esiti delle prove previste dal bando.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it.

Il presente bando è pubblico per 30 giorni all'Albo Pretorio On line del Comune di Parma e sul sito internet del Comune di Parma. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente dal
Dirigente del Settore Risorse Umane
Dott.ssa Debora Sacconi



TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.