

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO ICT



CITTÀ DI CHIVASSO

**Publicazione sulla G.U. n. 58 del 01.08.2017
Scadenza presentazione domande 31.08.2017**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. 31/07/2009 COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI ORA FUNZIONI LOCALI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO ICT (Information, Communication and Technologies).

(Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO**

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 06.04.2017 avente ad oggetto: *"Modifica organigramma comunale e revisione dotazione organica. Aggiornamento piano assunzioni 2017 e rideterminazione della facoltà assunzionale 2017"*;
- la propria determinazione n. 215 del 13.04.2017 avente ad oggetto: *"Approvazione avviso di mobilità ex art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165/01 per un posto di istruttore informatico, cat. C, Area Affari Generali, Servizio ICT"*.

Dato atto che:

- la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01 ha dato esito negativo;
- la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, del succitato D. Lgs. 165/01 si è regolarmente conclusa entro la data di scadenza senza che pervenissero domande utili.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 439 del 14.07.2017 di indizione ed approvazione del presente bando di concorso;

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il C.C.N.L. 31/07/2009;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo Informatico – cat. C – posizione economica C1 - presso l'Area Affari Generali – Servizio ICT (Information, Communication and Technologies)** del Comune di Chivasso (TO).

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO ICT

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs 10.04.1991 n. 125, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal ROUS (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali) e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "Istruttore Informatico" per la quale sono previsti:

- stipendio base annuo lordo previsto dal vigente CCNL pari ad Euro 19.454,15 oltre a XIII mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tale trattamento giuridico ed economico, comprensivo della tredicesima mensilità, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Cittadinanza Italiana oppure Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio in base alla vigente normativa;
- e) Non avere procedimenti penali in corso;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- g) Possesso del Diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità) di perito informatico o equipollente;

oppure

- possesso del Diploma di laurea di 1° livello (triennale) o specialistica o magistrale o vecchio ordinamento avente specifica attinenza con il posto messo a concorso (Informatica / Tecniche e metodi per la società dell'informazione / Sicurezza informatica / Ingegneria informatica / Scienze dell'informazione), che costituiscono titolo di studio superiore assorbente rispetto a quello inferiore;

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – POSIZIONE
ECONOMICA C1 - AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO ICT**

- h) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, ai sensi dell'art. 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- i) possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
- j) conoscenza della lingua inglese;

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati:
 1. destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 2. licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 3. dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa. In merito si specifica che, in applicazione dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda in questione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;
- coloro la cui domanda, seppur spedita con raccomandata a.r. nel termine del bando, pervenga oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione, fatti salvi i casi previsti dal vigente Regolamento sullo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, ivi compresa – se prevista – la prova preselettiva, sarà resa nota a tutti gli effetti agli interessati

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO ICT

mediante pubblicazione nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno 3 giorni lavorativi antecedenti le prove stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di preferenza, sono di seguito elencate.

A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D. Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

DOMANDA DI AMMISSIONE

1. CONTENUTI

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, reperibile anche sul sito internet del comune "www.comune.chivasso.to.it" e

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO ICT

deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) il nome ed il cognome, luogo, data di nascita e residenza, stato civile e numero di figli a carico;
- b) il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- c) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto o Ateneo che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando di concorso rilasciata dalla competente Autorità;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- h) essere disposti a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi della Legge n. 15/1968 e dell'art. 46 del D.P.R. n. 444 del 28/12/2000, relative ai documenti richiesti da questa Amministrazione;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce il concorso;
- k) di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi della condizione di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario il vincitore del concorso al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;
- l) di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalla informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 riportata sull'ultima pagina del bando di concorso;
- m) l'eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'elenco riportato a pag. 4 del presente bando specificandone il titolo;
- n) possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) originale della quietanza della Tesoreria Comunale (UNICREDIT S.P.A. - DIVISIONE C.R.T. - Agenzia di Chivasso - cod. IBAN IT84Q0200830370000003289116) attestante il versamento

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO ICT

della somma di Euro 3,87 per tassa di concorso, oppure il talloncino del vaglia postale di pari importo intestato al Tesoriere comunale di Chivasso, oppure la ricevuta del versamento sul conto corrente postale numero 30968101 intestato al Comune di Chivasso - Servizio di Tesoreria, indicando il tipo di concorso cui si partecipa;

- b) curriculum professionale firmato e sottoscritto dal concorrente;
- c) fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ELENCATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Si precisa che:

- Il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l'ammissione.
- I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le uniche irregolarità ed omissioni sanabili sono quelle previste dall'art. 8, comma 8, del Regolamento comunale per i concorsi.

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro la data fissata per l'espletamento della prima prova, a pena di esclusione dal concorso.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando l'allegato modello, dirette al Servizio Personale del Comune, dovranno pervenire:

- a mani, al Protocollo presso lo Sportello Unico Polivalente (SUP) del Comune di Chivasso – Piazza C.A. Dalla Chiesa 5, 10034 Chivasso (aperto al pubblico con i seguenti orari: lunedì - mercoledì – giovedì - venerdì: dalle ore 9 alle ore 12; martedì: dalle ore 9 alle ore 11 e dalle ore 15 alle ore 17; sabato: dalle ore 9 alle ore 11);
- mediante invio a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.chivasso.to.it;

entro il termine perentorio di **giorni TRENTA** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie (G.U.) ovvero entro il **31.08.2017**.

In caso di inoltro delle domande con raccomandata a.r., la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, mentre ai fini dell'accettazione e della conseguente ammissione al concorso è necessario che la stessa pervenga entro e non oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero entro **07.09.2017**.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Chivasso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui il numero dei partecipanti sia pari o superiore alle 50 (cinquanta) unità, l'Amministrazione Comunale si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione di un questionario che conterrà domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame, come previsto dall'art. 2 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

In base all'esito della prova preselettiva verrà predisposta la graduatoria dei partecipanti.

A parità di merito l'ordine della graduatoria è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- in caso di ulteriore parità nelle ipotesi di cui al comma precedente sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione per la graduatoria di merito.

PROVE DI ESAME

Le prove avranno per oggetto le seguenti materie:

La prova scritta consisterà nella formulazione di quesiti a risposta aperta e/o multipla nelle seguenti materie:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali (TUEL 267/2000).
2. Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005).
3. Trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003).
4. Gestione PC e relative componenti hardware e software (installazione/configurazione).
5. Sistemi operativi Microsoft
6. Nozioni fondamentali dei database, di backup e di conservazione degli archivi informatici.
7. Principi di funzionamento delle reti informatiche, dei relativi apparati (router, switch, ...) e diagnostica di rete.
8. Internet (browser web e configurazioni).
9. Posta elettronica (client e configurazioni).
10. Applicativi software d'ufficio (Microsoft Office, Open Office, Libre Office ecc...)

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

La prova pratica consisterà in:

- 1 – Interventi su hardware
- 2 – Interventi su software
- 3 – cablaggi strutturati su armadi rack

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso per le prove scritta e pratica, nonché in un colloquio, condotto da un membro aggiunto alla Commissione, per accertare la conoscenza della lingua inglese.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno nelle seguenti date presso il luogo indicato accanto a ciascuna di esse:

La Prova preselettiva, se necessaria, si svolgerà nella data e presso un luogo che sarà determinato in base al numero dei candidati ammessi. La data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova di cui sopra saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Chivasso entro la data del **22.09.2017**.

Prima prova - scritta: **24.10.2017** ore 09:00 presso la Sala del Consiglio Comunale

Seconda prova - pratica: **25.10.2017** ore 09:00 presso la Sala del Consiglio Comunale

Prova orale: **14.11.2017** ore 09:00 presso la Sala del Consiglio Comunale

Le date fissate dal bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si ribadisce che l'elenco dei candidati ammessi alle varie prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul istituzionale dell'Ente www.comune.chivasso.to.it nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove.

Tutte le comunicazioni relative al concorso anche in merito a spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet predetto, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati via via ammessi alle varie prove, individuati negli elenchi che saranno di volta in volta pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopraindicati per le prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Si precisa che:

- la votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 per ciascuna delle due prove scritta e pratica (art. 22, comma 1 regolamento per i Concorsi);
- la prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30 (art. 22, comma 1 Regolamento per i Concorsi);
- il punteggio finale si ottiene sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica alla votazione conseguita nella prova orale.

GRADUATORIA

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, ha ottenuto il punteggio finale più alto.

A parità di merito la preferenza sarà determinata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui a pag. 4 del presente Bando, purchè gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

Durante il periodo di vigenza l'Amministrazione ha la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei, per la copertura dei posti a tempo indeterminato e/o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo secondo l'ordine della graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a) data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza italiana o in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) procedimenti penali;
- g) posizione rispetto agli obblighi militari;
- h) numero di codice fiscale;

La predetta dichiarazione può essere resa su modulo disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Chivasso e deve essere sottoscritta alla presenza del Funzionario incaricato a ricevere la dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

- Il vincitore, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potrà essere sottoposto ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.
- La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.
- Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque, entro 30 giorni dalla ricezione della medesima.
- Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.
- L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Chivasso si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI
Art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196
Ai sensi della normativa sulla privacy, in ordine al procedimento instaurato con presente avviso si informa che:
a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
b) il conferimento dei dati si configura come onere obbligatorio del concorrente per partecipare al concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso;
d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune coinvolto nel procedimento, i membri della Commissione Giudicatrice, le altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e ss. del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
f) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Servizio Personale e Contenzioso del Lavoro del Comune di Chivasso.
g) il titolare al trattamento dei dati è il Comune di Chivasso;
h) il responsabile al trattamento dei dati è la dott.ssa Daniela Moreggia a cui ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità dei concorsi ed alle disposizioni contenute nel ROUS (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi) e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, nonché telefonare al predetto Ufficio contattando i seguenti numeri telefonici:

011/ 91.15.210 - 91.15.214.

Chivasso, lì 01.08.2017

IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL
LAVORO
Dott.ssa Daniela Moreggia

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO ICT

SCHEMA DI DOMANDA

(crociare solo le caselle che interessano e compilare)

ALL'UFFICIO PERSONALE
del Comune di CHIVASSO
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 8
10034 – CHIVASSO (TO) –

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di partecipare al concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1
posto di **Istruttore Informatico – cat. C – posizione economica C1** - indetto da codesto
Comune, a fronte dell'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 01.08.2017.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione
mendace ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 28/12/2000, n.443, sotto la propria personale responsabilità,
dichiara:

A. di essere nato/a a _____, il _____ e di essere residente in

Via/Corso _____, n° _____
stato civile _____ n° figli a carico _____;

B. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

_____;

C. di possedere il seguente titolo di studio:

_____ conseguito in data _____ presso _____

(indicare la denominazione e l'indirizzo completo dell'Autorità che ha rilasciato il titolo; se il titolo
è stato conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla
competente Autorità, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal
presente bando);

D. di essere cittadino italiano
oppure
 essere cittadino di uno dei seguenti Stati membri dell'Unione Europea
_____ e di godere:
- dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

E. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure, in caso contrario,
 di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune
di _____ per (indicare i motivi)
_____;

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO ICT

F.

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
in caso contrario
- di avere riportato le seguenti condanne penali

- oppure
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali

_____;

G.

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (laddove espressamente previsti per legge)
servizio prestato presso _____
- in qualità di _____
dal _____ al _____;

H.

- di essere disposto/a a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi della L. 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 444/2000, relative ai documenti richiesti da questa amministrazione;

I.

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

J.

- di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce il concorso;

K.

- di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi delle condizioni di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamento sanitario ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;

L.

- di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalla informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 riportata sull'ultima pagina del bando di concorso;

**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – POSIZIONE
ECONOMICA C1 - AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO ICT**

M.

- di appartenere alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'elenco riportato a pag. 4 del bando, ovvero (specificare il titolo) _____;

N.

- di essere in possesso della patente di tipo B.

Alla domanda devono essere allegati:

1) - originale della quietanza della tesoreria Comunale (UNICREDIT S.P.A. – DIVISIONE C.R.T. - Agenzia di Chivasso) attestante il versamento della somma di Euro 3,87 per la tassa concorso, oppure il talloncino del vaglia postale di pari importo intestato al Tesoriere Comunale di Chivasso, indicando il tipo di concorso a cui si partecipa, oppure ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 30968101 intestato a "Città di Chivasso - servizio di Tesoreria";

2) - Fotocopia non autenticata e leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

Data _____

FIRMA _____