

*Consiglio dell'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri
Della Provincia di Pistoia*

* * *

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI AREA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. d) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi” e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti pubblici non economici, attualmente in vigore;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Vista la delibera n. 99 del Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pistoia del 19/07/2017 che dispone l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante in base alla pianta organica approvata con delibera del 11/04/2017;

Art. 1

Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area C – posizione economica 1 – profilo professionale di funzionario di amministrazione.

2. Il concorso si svolge con la piena osservanza del d.lgs. 11/04/2006 n. 198 concernente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, come modificato con d.lgs 25/01/2010, n. 5 “ Attuazione della direttiva 2006/54/CE”

3. La graduatoria finale avrà validità di ventiquattro mesi dalla sua approvazione. Qualora il Consiglio abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento potrà attingere dalla medesima anche per assunzioni con contratti di lavoro part-time a tempo indeterminato della durata di venti ore settimanali.

Art. 2
Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea purchè in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della repubblica di San Marino e della Città del Vaticano, e quelli di altro Paese aventi diritto di accesso, ai sensi della normativa vigente in materia, ai concorsi della pubblica amministrazione (es. art. 38 DLgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)
 - b) Diploma di Laurea in Economia ed iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili; i Diplomi di Lauree conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollente alla laurea richiesta. A tal fine nella domanda di concorso i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente, restando fermo il requisito di iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.
 - c) Aver ottemperato alle Leggi sul reclutamento militare;
 - d) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.
 - e) Non aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti.
 - f) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
 - g) Avere compiuto il diciottesimo anno di età.
2. L'Ente si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Art. 3
Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

1. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 5, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.
2. Non verranno ammessi al concorso coloro che:
 - siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico Ente per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi

della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base della presentazione di documenti falsi.

3. Tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

4. L'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 4

Termine per la presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere inviate esclusivamente con raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Pistoia – c/o la sede situata in Viale Adua, 172 51100 Pistoia, in busta chiusa con dicitura nella parte anteriore “CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER ESAMI” entro e non oltre il termine di trenta giorni successivi a quello di pubblicazione per estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana e farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5

Contenuti della domanda e modalità di formulazione

1. La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando – con scrittura dattilografica o in stampatello – l'intero contenuto del predetto schema. Il bando è disponibile sul sito Internet dell'Ente: www.omceopistoia.it

2. La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 2000.

3. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni di cui al precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

4. Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

5. L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
6. Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità e il proprio curriculum professionale in formato europeo.
7. Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione la Laurea in Economia precisando la data del conseguimento e il documento con il numero di iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
8. Non si dà luogo a riserva di posti a favore dei soggetti disabili di cui alla L.12/3/1999 n.68 poiché l'Ente non è soggetto all'obbligo.
9. Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati potranno prendere contatti con la Segreteria – con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.: 0573/22245).

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, formata da cinque componenti effettivi, due supplenti, un segretario, è nominata con separato provvedimento. Almeno un terzo dei membri della commissione, salvo motivate impossibilità, sarà di sesso femminile (d.lgs. n° 165 del 30.3.2001 art. 28).

Art 7

Prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta, in una prova pratico-attitudinale ed in una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi.
2. In presenza di un numero superiore a 30 domande, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva, che consisterà in 50 quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale, mediante somministrazione di questionario da riconsegnare nel termine di 30 minuti dalla consegna. In caso di ricorso alla preselezione, la griglia di valutazione verrà preventivamente stabilita dalla Commissione.
3. Per l'espletamento della prova preselettiva, l'Ente potrà avvalersi di terzi. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 15 posti. I candidati classificatisi al quindicesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alle prove scritte.
4. Nel sito INTERNET www.omceopistoia.it verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.
5. I candidati che avranno partecipato all'eventuale preselezione dovranno consultare il

sito www.omceopistoia.it per avere notizia della loro ammissione, o meno alle prove scritte e della data e luogo di svolgimento di queste ultime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

6. Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato, a mezzo raccomandata, la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

7. Tra la prova scritta e la prova orale dovranno passare un minimo di 20 giorni.

Art. 8

Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi

1. La prova scritta verterà su argomenti di cultura generale, archivistica e protocollazione digitale, nozioni di diritto privato e pubblico, nozioni di economia e contabilità, nozioni in materia di legislazione ordinistico-sanitaria, conoscenza della normativa riguardante le funzioni e l'organizzazione della Segreteria degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, nozioni in materia previdenziale degli iscritti all'Ordine, nozioni in materia di organizzazione eventi formativi, nozioni di informatica,.
2. La prova attitudinale consisterà nella scritturazione di un brano su computer utilizzando un programma di videoscrittura (es. word), nell'uso di programmi di calcolo (es. excel), e nella capacità comunicativa in lingua italiana. La prova sarà finalizzata alla valutazione del grado di conoscenza di un personal computer, dei relativi sistemi applicativi, dell'uso della Posta Elettronica e di Internet e nella valutazione dell'attitudine relazionale.
3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove, scritta e attitudinale, un punteggio minimo di 21/30.
4. La prova orale verterà sulle seguenti materie: argomenti di cultura generale, elementi di diritto privato e pubblico e in generale sugli argomenti oggetto delle prove scritte ed attitudinali: nozioni di economia e contabilità, nozioni in materia di legislazione ordinistico-sanitaria, conoscenza della normativa riguardante le funzioni e l'organizzazione della Segreteria degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, nozioni in materia previdenziale degli iscritti all'Ordine, nozioni in materia di organizzazione eventi formativi, nozioni di informatica.
5. La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.
6. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli.
7. Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, tablet, iwatch iphone e altri strumenti tecnologici similari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale, senza assunzione di alcuna responsabilità,

provvederà a restituirli al termine delle stesse.

8. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo né utilizzare telefoni cellulari, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.

9. L'assenza dalla eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova attitudinale comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia stata la causa.

Art. 9

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi degli artt. 8 e 10, del presente bando, con conseguente espressione in centesimi (30+30+30+10).

2. Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verrà dichiarato il vincitore del concorso.

3. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito INTERNET www.omceopistoia.it.

4. Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Ente per eventuali errori od omissioni.

5. La data di pubblicazione di detta graduatoria costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

Art. 10

Presentazione dei documenti e nomina del vincitore

1. Il candidato dichiarato vincitore prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, a pena di decadenza, sarà tenuto a presentare o ad inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data di spedizione), entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ente, i seguenti documenti:

- a) Originale del titolo di studio prescritto dal precedente art. 2, lett. b), del presente bando o copia autentica nei modi previsti di legge;
- b) Estratto dell'atto di nascita;
- c) Certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato membro UE;
- d) Certificato di godimento dei diritti politici (per i cittadini di altro Stato membro UE);
- e) Certificato generale del casellario giudiziale.
- f) dichiarazione resa del candidato sotto la propria responsabilità di non rientrare in alcuna delle condizioni previste nell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, riguardante l'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. In alternativa, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di impiego presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Pistoia;

- g) copia codice fiscale o tessera sanitaria.

L'Ente avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

2. I documenti di cui alle lettere c), d), e), del comma precedente dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella in cui il concorrente avrà ricevuto l'invito a produrli.
3. I documenti di cui alle lettere c) e d) dovranno attestare, altresì, il possesso da parte degli interessati della cittadinanza italiana o di altro Stato membro UE e del godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per produrre le domande di ammissione al concorso.
4. I suddetti documenti, ad eccezione di quelli di cui alla lettera b), dovranno essere conformi alle prescrizioni delle norme sul bollo.
5. L'Ente, qualora il candidato non presenti la documentazione richiesta entro i prescritti quindici giorni, comunicherà all'interessato che non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
6. Nel caso in cui il vincitore, assunto in prova così come prevista dal ccnl in vigore, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Ente.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso: Consiglio dell'Ordine Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pistoia – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Tali stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.
4. Ogni candidato godrà dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.vo n. 196/03, tra i quali, quelli dell'accesso ai dati che lo riguardano; di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento degli stessi per motivi illegittimi.

Art. 12

Norme di salvaguardia

1. La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione appositamente nominata.
2. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.
3. Il presente bando sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”.

4. Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Pistoia 31/07/2017

Il Presidente

Dott.Egisto Bagnoni

**Schema da seguire nella compilazione della domanda
- scrivere a macchina o a carattere stampatello -**

Allegato A)

Al Consiglio
dell'Ordine dei Medici Chirurghi
e Odontoiatri di Pistoia
Viale Adua, 172
51100 Pistoia(PT)

Il/La sottoscritto/a sig. __
nato/aprovincia.....
il.....residente a
provincia.....
Via/Piazza.....n.
cap.....,
telefono.....(numero telefonico fisso o cell.)
cod. fiscale
E-mail
cittadinanza

CHIEDE:

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Area C – posizione economica C1 – profilo professionale di operatore di Ente.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

1. E' in possesso del seguente titolo di studio di Laurea in Economia
.....,
conseguito presso.....
di
nell'Anno scolastico
2. E' iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di.....al n.....

3. è idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
4. è in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, punto 6 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
5. gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di , ovvero non è iscritto/a per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione.....
.....
6. non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso; (in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se siano stati concessi amnistia, o condono, od indulto, o perdono giudiziale, etc) precisando, in caso affermativo, gli estremi del procedimento penale pendente o del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono ed il titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;
7. non è stato/a destituito/a dall'impiego presso un pubblico Ente, né dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. vuol ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla propria residenza):
.....;
10. acconsente al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;
11. Dichiaro, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

- allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità
- allega curriculum personale e professionale in formato europeo

Tali dichiarazioni sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Data _____

Firma _____