



COMUNE DI BARGAGLI

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1 DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n.7 in data 20.08.2017 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D1, di cui uno riservato al personale interno.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissati dal regolamento comunale dei concorsi.

I dipendenti del Comune di Bargagli in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno e che appartengono all'area amministrativo o finanziaria possono partecipare al presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, come pure sono esenti da bollo i documenti per la partecipazione al concorso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. serie speciale "Esami e concorsi" ovvero entro le ore 12.00 del giorno 05.10.2017.

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Segretario del Comune di Bargagli, Via Aimone Martini 257 – cap 16021 Bargagli (GE);
- b) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune (dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- c) per posta, a mezzo di raccomandata A.R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il 05/10/2017 ore 12.00 (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- d) per fax, entro le ore 12.00 del giorno 05/10/2017 al seguente numero: 010900595. La data di presentazione è comprovata dalla data di ricezione del fax (per verificarne il corretto invio telefonare al numero 010.900104 interno 1);
- f) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Bargagli ovvero comune.bargagli@halleypec.it entro le ore 12.00 del giorno 05/10/2017. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla

propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Sulla busta o nell'oggetto del fax deve essere riportato l'oggetto del presente avviso.

Se la domanda non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria D1, sono annessi i seguenti emolumenti:

Stipendio iniziale: € 21.166,71 annui lordi.

Tredicesima mensilità.

Assegno per il nucleo familiare (in quanto spettante)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti);
- c) età non inferiore agli anni 18.
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1. comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- g) titolo di studio di cui in dettaglio:

Laurea triennale DM 509/99 e DM 270/2004:

L - 02 Scienze dei servizi giuridici; L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.

L -17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-19 Scienze dell'amministrazione; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione.

L - 28 Scienze economiche, L-33 Scienze economiche; L-31 Scienze giuridiche; L-14 Scienze dei servizi giuridici.

Laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o economia aziendale, giurisprudenza, scienze politiche.

Laurea specialistica: DM 509/99 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, 22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; 60/S Relazioni internazionali; 64/S Scienze dell'economia; 70/S Scienze della politica; 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni.

Laurea Magistrale: DM 270/2004 LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LMG/01 Giurisprudenza; LM-52 Relazioni internazionali; LM-56 Scienze dell'economia; LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni.

h) solo per i dipendenti del Comune di Bargagli, essere inquadrati nell'area economico/finanziaria o amministrativa da almeno 3 anni.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'UE;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1. comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- g) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate già passate in giudicato;
- h) di non avere procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i) il titolo di studio posseduto (con il dettaglio della votazione finale);
- l) il numero di codice fiscale;
- m) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico e la mail;
- n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo o mail alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- o) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- p) tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (ivi compresi gli eventuali servizi prestati presso PP.AA.).
- q) per i dipendenti del Comune di Bargagli di essere inquadrati nell'area economico/finanziaria o amministrativa da almeno 3 anni.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta, ivi compreso l'essere dipendente di questo Comune.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- 2) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 20,00 effettuato in favore della Tesoreria del Comune di Bargagli (anche a mezzo vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale) (codice IBAN: IT52V0760101400000013235163, Comune di Bargagli, causale: tassa di ammissione a concorso con scadenza 05.10.2017)

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti a far pervenire all'Ufficio Personale del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni quindici dal ricevimento della apposita comunicazione, i seguenti documenti in bollo:

- a) originale o copia autenticata dei titoli dichiarati dal candidato nella sua domanda (qualora non presentati);
- b) certificato comprovante l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- c) titoli di precedenza o preferenza.

DISPOSIZIONI VARIE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Bargagli e tale pubblicità vale ad ogni effetto come notifica dell'avvenuta ammissione o non ammissione al concorso.

Le prove scritte di esame si terranno presso il Comune di Bargagli nei giorni che saranno resi noto dopo la scadenza della presentazione delle domande con apposito avviso all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune che sostituisce ad ogni effetto di legge le singole comunicazioni.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che in ogni prova scritta conseguano un punteggio di almeno 21/30.

Anche la convocazione per la prova orale sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune e tale pubblicità vale ad ogni effetto come notifica dell'avvenuta ammissione o non ammissione alla prova orale.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla legge 10-4-1991, n. 125.

Nella domanda i portatori di handicap devono segnalare la loro condizione, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE

• titoli di servizio - punti complessivi: 4

(0,50 per ogni semestre di servizio in attività attinenti di categoria D1 o superiore, 0,35 per ogni semestre di servizio in attività attinenti di categoria inferiore alla D1)

• titoli di studio - punti complessivi: 2

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva non è valutato.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:

- a) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica strettamente attinenti alla professionalità richiesta;*
- b) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.*

3. Ai titoli di studio di cui al comma 2 il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito. Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.

4. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

5. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

6. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

• titoli vari - punti complessivi: 3

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;

2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;

3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;

4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;

5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali;

6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.

7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

8. In relazione alla professionalità oggetto di selezione, in sede di approvazione del bando saranno espressamente individuati i titoli valutabili.

• **curriculum** - **punti complessivi: 1**

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il Segretario Comunale approva la graduatoria finale dei vincitori, la pubblica all'Albo Pretorio del Comune per dieci giorni, dichiara i vincitori e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

In ogni caso l'inosservanza del termine assegnato equivale a rinuncia all'incarico.

L'inidoneità accertata dal medico igienista dell'Azienda U.S.L. è causa di risoluzione del contratto di lavoro.

La nomina dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di prova con esito positivo.

PROGRAMMA D'ESAME:

I^a prova scritta: quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000.
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000).
- Normativa sul commercio, esercizi commerciali, pubblici esercizi.
- I servizi demografici.
- Le forniture di beni e di servizi secondo il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016)
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ad IMU, TASI e TARI.
- Disciplina anticorruzione e trasparenza (L.190/2012)

II^a prova scritta: elaborato pratico sulle materie della prima prova.

Prova orale: le stesse materie delle prove scritte.

Durante la prova orale verrà inoltre accertato il livello di conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese o francese.

Durante lo svolgimento delle prove, non è consentito l'utilizzo di testi o leggi, anche non commentate.

05.09.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA CRISTIANA SALVATORI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CAT. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

Al Segretario del Comune di Bargagli

Io sottoscritto _____
(cognome e nome)

chiedo di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per la copertura di due posti di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria giuridica D1, livello economico D1, di cui uno riservato al personale interno.

A tal fine sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, dichiaro:

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto in alcuna lista o essere stato cancellato per il seguente motivo: _____^{(1) (2)};
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1. comma, lett. f), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) di non aver riportato condanne penali o di aver riportato le seguenti condanne passate in giudicato: _____
- g) di non avere in corso procedimenti penali o di averne per il seguente reato: _____
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio⁽⁴⁾: _____
- i)1) di aver prestato servizio presso _____ con la categoria _____ profilo professionale di _____ per il seguente periodo: _____
- 2) di aver prestato servizio presso _____ con la categoria _____ profilo professionale di _____
- 3) per il seguente periodo: _____
- di aver prestato servizio presso _____ con la categoria _____ profilo professionale di _____ per il seguente periodo: _____
- l) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli attinenti al profilo professionale richiesto: (dottorati, specializzazioni e master; pubblicazioni; incarichi prestati presso PP.AA. attinenti al profilo professionale richiesto) _____

- n) di essere in possesso del codice fiscale n. _____ ;
o) di aver diritto alla _____ alla nomina in quanto
(precedenza o preferenza)

(indicare i motivi)

- p) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Bargagli;

- q) di essere domiciliato a _____
(luogo e indirizzo esatti con codice di avviamento postale)

con recapito telefonico n. _____ / _____ e mail _____

Si impegna a comunicare, per iscritto, all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Bargagli sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- r) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

SOLO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI BARGAGLI: di essere in servizio presso il Comune di Bargagli e di prestarvi servizio nell'area amministrativa o economico finanziaria dal _____

Il sottoscritto allega la ricevuta del versamento di € 20,00 per tassa di partecipazione al concorso.
Con osservanza.

(luogo e data)

(firma leggibile) (7)

- (1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.
- (2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
- (3) Chi ha riportato condanne penali deve esplicitamente dichiararlo.
- (4) Specificare dettagliatamente gli estremi del titolo di studio.
- (5) In caso di risoluzione del servizio presso una Pubblica Amministrazione indicarne le cause.
- (6) Ai sensi dell'art. 20 della legge 5-2-1992, n. 104, si può chiedere il tipo di ausilio necessario ed anche tempi aggiuntivi per le prove.
- (7) Chi non presenterà direttamente la domanda dovrà allegare fotocopia (completa e leggibile) di un valido documento di identità personale (art. 38, 3. comma, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000).