



COMUNE DI CENTO

Via Marcello Provenzali, 15 44042 Cento (FE) Italia – Tel. 051 6843111 – Fax 051 6843120 – c.f. 81000520387
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

SETTORE I - PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA D1

da assegnare uno al Settore Personale e uno al Settore Servizi alla Persona e Servizi Culturali

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il provvedimento G.C. n. 139 del 08/09/2016 ed il successivo provvedimento di G.C. n. 60 del 06/03/2017 con il quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e il piano annuale delle assunzioni 2017, in cui si dispone la copertura dei posti nel profilo di cui al presente avviso di selezione;

Vista la compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Viste le procedure di mobilità, di cui all'art. 30 comma 2bis del D.Lgs. 165/2001, attivate con Determinazione n. 1352 del 18/11/16 e Determinazione n. 1351 del 18/11/16, conclusesi con esito negativo non essendo pervenuta nessuna domanda;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 963 del 08/08/2017;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive del Comune di Cento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 28/08/2014 e successive modifiche approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 13/07/2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Cento indice UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, per la copertura di n. **2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D1** – DI CUI UNO DA ASSEGNARE AL SETTORE PERSONALE E UNO DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI

La declaratoria prevista dalla deliberazione di Giunta del Comune di Cento n. 169 del 05/07/2000, afferente al contenuto professionale della categoria di inquadramento di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, è la seguente:

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, statistico, anagrafico, di contrattualistica pubblica, di organizzazione e programmazione di iniziative culturali, di gestione delle risorse umane, di relazione con il pubblico, di controllo dell'attività dell'Ente, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria.

Istruisce in modo formale atti e provvedimenti, elabora dati e compie attività di studio, ricerca, elaborazione, proponendo soluzioni finali. Dette attività comportano altresì l'applicazione di norme e procedure ovvero l'interpretazione delle stesse e dei dati elaborati.

Collabora inoltre con titolari di posizioni di maggiore contenuto professionale.

Opera nell'ambito di programmi generali, contenuti in norme o procedure definite o direttive di massima. L'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione di casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

Risponde dei risultati dell'attività svolta e dei gruppi di lavoro coordinati.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Può svolgere funzioni vicarie.

Può essere incaricato di responsabilità diretta nell'ambito delle competenze attribuite ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Qualora sia incaricato di responsabilità di area organizzativa è chiamato a svolgere funzioni di direzione di unità organizzative complesse con autonomia gestionale, organizzativa e di risorse finanziarie, sia sotto il profilo amministrativo/contabile, sia di rappresentanza.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Nell'attuale assetto organizzativo del Comune di Cento l'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile può espletare le proprie funzioni sia presso la Sede Municipale provvisoria, sita in Palazzo Piombini, Via Guercino 62 a Cento (Fe), come in qualsiasi sede nell'ambito del territorio comunale.

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*". L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 *quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Non possono inoltre accedere coloro che siano stati licenziati dal Comune di Cento (FE) per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da un Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- h) Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 – Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

i) Patente B

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età, e fatto salvo quanto previsto dalle norme di legge.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno presentare apposita domanda, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato** al presente bando di selezione pubblica, che dovrà essere integrata (pena l'esclusione dalla presente procedura) con la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae formato europeo debitamente redatto, ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'elenco di tutti i titoli posseduti e di quanto il candidato ritenga utile riportare ai fini del concorso. Il curriculum dovrà essere debitamente sottoscritto;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 con la causale "Tassa Concorso Cat. D1 Istruttore Direttivo Amministrativo" da versare con una delle seguenti modalità:

BONIFICO BANCARIO AL TESORIERE COMUNALE CASSA DI RISPARMIO DI CENTO
Intestazione: COMUNE DI CENTO - SERVIZIO DI TESORERIA CODICE IBAN: **IT 02 N 06115 23415 00000003640**

Per i bonifici disposti dall'estero utilizzare anche il seguente codice: CODICE BIC CRCEIT2C

C/C POSTALE al COMUNE DI CENTO Intestazione: COMUNE DI CENTO - SERVIZIO DI TESORERIA
NUMERO 000014952444

Bonifico Postale CODICE IBAN IT 63I076011300000014952444

- 3) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) eventuale certificazione, da prodursi da parte delle persone portatrici di handicap, della struttura sanitaria competente, attestante la necessità di ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali;

La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, secondo una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, attualmente situato in via Guercino n. 62 a Cento, negli orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 13);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Cento, Ufficio Protocollo – Via Guercino n. 62 - 44042 Cento (FE) (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante); sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso devono essere indicati nome, cognome, recapito del concorrente e la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE";
- per via telematica tramite posta personale del candidato da inviare con una delle seguenti modalità:
 - all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cento comune.cento@cert.comune.cento.fe.it se il candidato è in possesso di casella di posta elettronica certificata personale del candidato stesso;

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF-A.

Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in formato PDF.

Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda ed il curriculum dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica, e non scaricabili da link esterni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio** e pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non saranno pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto dal bando, né quelle spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR 445/200, non soggetta ad autentica, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

Art. 3 **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale DPR:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale;
- 2) la residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- 3) età non inferiore ad anni 18;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 5) il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 *quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Non possono inoltre accedere coloro che siano stati licenziati dal Comune di Cento (FE) per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da un Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego;
- 10) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando. Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un paese dell'Unione Europea, sarà ammesso purché il titolo suddetto sia stato equiparato con DPCM (art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 – art. 2 del D.P.R. 189/2009);
- 11) la lingua straniera prescelta per il colloquio fra quella inglese e quella francese;
- 12) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza a parità di punteggio (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda);
- 13) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92;
- 14) la patente di guida posseduta;
- 15) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 PREFERENZE - PRECEDENZE

Preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni:

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Cento (FE) anche nell'ambito di un rapporto di collaborazione coordinata continuativa o con contratto di somministrazione (il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Dirigente/Responsabile);
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Precedenze

A parità di merito e preferenze, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive del Comune di Cento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 185/2014 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva.

La prova consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma d'esame (scritte e orali) e/o in quiz di tipo attitudinale.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 05/02/1992, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 40 candidati classificatisi nella graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame.

ART. 8 PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prova scritta** sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica: **punteggio massimo assegnabile 30,00 punti.**

La **prova orale** si articolerà in :

- a) un colloquio sui temi oggetto del programma di esame: **punteggio massimo assegnabile 27,00 punti;**
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Editor di testi, Foglio elettronico, Internet): **punteggio massimo assegnabile 1,50 punti;**
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua straniera a scelta da parte del candidato tra inglese e francese **punteggio massimo assegnabile 1,50 punti.**

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00
SUFFICIENTE	0,25
DISCRETO	0,50
BUONO	0,75
DISTINTO	1,00
OTTIMO	1,50

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21 punti su 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME:

- Elementi di diritto costituzionale
- Elementi di diritto amministrativo

- Il procedimento amministrativo
- Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di servizi e forniture)
- Ordinamento degli Enti Locali
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica
- Il sistema del controllo degli Enti Locali
- I delitti contro l'Amministrazione Pubblica
- La responsabilità dei pubblici dipendenti
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 9 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria dei candidati selezionati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno, ed osservando a parità di punteggio i titoli di preferenza previsti all'art. 4 del presente bando, solo se dichiarati dai candidati nella domanda.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

ART. 10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Cento (<http://www.comune.cento.fe.it/servizionline/concorsi/>). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova preselettiva

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data dello svolgimento.

Ammissione al concorso

Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cento.

I soli candidati non ammessi riceveranno, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

Prova scritta

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. I soli candidati che non supereranno la prova scritta riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Prova orale

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede d'esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <http://www.comune.cento.fe.it/servizionline/concorsi/>

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 11

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'esito del concorso è comunicato attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

I candidati dovranno dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, N. 165.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professione di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Cento, integrato dall'eventuale assegno familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cento, individuato nel Responsabile P.O. dell'Unità Organizzativa Complessa *Servizio Personale*, Dott.ssa Monica Malaguti.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godranno del diritto di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

CENTO, 08/08/2017

Il Dirigente del
Settore Personale
Dott. Mauro Zuntini

Allegato: Modulo di domanda

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.

Al Comune di Cento
Servizio Personale
Via Guercino n. 62
44042 – Cento (FE)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. **2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D1 – DI CUI UNO DA ASSEGNARE AL SETTORE PERSONALE E UNO AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI.**

Io sottoscritto/a _____
 (cognome e nome scritti in maniera leggibile)
 nato/a a _____ prov. (____) il _____
 residente a _____ prov. ____ cap _____
 in via _____ n. _____
 Tel _____ e-mail o PEC _____
 Codice Fiscale _____

RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA QUALSIASI COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA SE DIVERSO DA QUELLO SOPRA INDICATO

via _____ n. _____ cap _____
 comune _____ prov. (____) n. telefonico _____ E-mail/pec _____;

chiedo di essere ammesso/a

Alla selezione pubblica per la copertura di n. **2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D1 – DI CUI UNO DA ASSEGNARE AL SETTORE PERSONALE E UNO AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI CULTURALI.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO

1	<input type="checkbox"/> di non avere un'età inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo
2	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure <input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure <input type="checkbox"/> trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

3	<input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure <input type="checkbox"/> (in caso di cancellazione) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____ oppure <input type="checkbox"/> (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici _____
4	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione <input type="checkbox"/> le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico _____
5	<input type="checkbox"/> di trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva
6	<input type="checkbox"/> di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale
7	<input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo alle mansioni da ricoprire
8	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per la partecipazione alla selezione: Laurea triennale (L) in _____ Classe _____ Conseguita con il punteggio di _____ nell'anno accademico _____ Presso _____ oppure Laurea Specialistica (LS) in _____ Classe _____ Conseguita con il punteggio di _____ nell'anno accademico _____ Presso _____ oppure Laurea Magistrale (LM) in _____ Classe _____ Conseguita con il punteggio di _____ nell'anno accademico _____ Presso _____ oppure Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento in _____ Conseguita con il punteggio di _____ nell'anno accademico _____ Presso _____ oppure Laurea conseguita all'estero (specificare) _____ _____ e di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa
9	Lingua straniera prescelta: <input type="checkbox"/> INGLESE <input type="checkbox"/> FRANCESE

10	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (art. 4 bando) _____ _____
11	<input type="checkbox"/> di richiedere i seguenti ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92: _____
12	<input type="checkbox"/> di possedere la patente di guida di categoria B
13	<input type="checkbox"/> di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.
14	<input type="checkbox"/> di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione
15	<input type="checkbox"/> di allegare alla presente la seguente documentazione: 1. curriculum vitae datato e sottoscritto, con le specifiche indicate all'art. 2 dell'avviso di selezione 2. ricevuta di versamento della tassa di concorso prevista dal bando 3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità <input type="checkbox"/> altro _____
16	<input type="checkbox"/> altro _____

Io sottoscritto/a _____ dichiaro, altresì, di essere informato che il trattamento dei miei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data

Firma leggibile (*)

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.