



# Comune di Falerone

Provincia di Fermo

## UFFICIO PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME: 24 ORE SETTIMANALI (ORIZZONTALE) DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE" – CATEGORIA GIURIDICA C (CAT. C1), DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI DA COLLOCARE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.**

### TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. In esecuzione della determinazione n. 96 del 17/08/2017, è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time 24 ore settimanali (orizzontale) di n. 1 Istruttore "AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE" ORE 24 SETTIMANALI – CATEGORIA GIURIDICA C, DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI, da collocare presso l'Area Amministrativa (Categoria C, Posizione Economica C1);
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
3. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, rapportata all'orario di lavoro, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura di Legge e al trattamento accessorio;

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Può partecipare al concorso il candidato che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso si applica l'art. 3 DPCM del 7/02/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche";
2. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
4. essere maggiorenne e di età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo per vecchiaia;
5. essere in possesso della Patente di Guida Categoria B;
6. essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;
7. Essere in possesso del diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado. Per i

candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

8. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
9. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226;
11. Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.
12. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.
13. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando;

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera conformemente allo schema approvato con il bando (allegato A), che gli interessati potranno prelevare dal sito internet [www.comunefalerone.it](http://www.comunefalerone.it), deve pervenire, pena esclusione, entro le **ore 12,00 del 30^ giorno successivo a quello di pubblicazione in "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi"** con le seguenti modalità:
  - mezzo Posta Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.comune.falerone@emarche.it](mailto:protocollo.comune.falerone@emarche.it);
  - con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Falerone dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle 13.00 e non oltre il termine ultimo di presentazione della domanda;
  - mediante Posta raccomandata con A/R. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
2. La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso, deve recare l'indicazione: *"Contiene la domanda per il concorso pubblico ai fini dell'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo – Servizi demografici – stato civile Part-time: 24 ore settimanali (orizzontale)- cat. C - Posizione di*

*accesso C1".*

3. Per le trasmissioni per via telematica a mezzo pec si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:
  - a) se sottoscritta mediante la firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
  - b) ovvero, quando il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità o della carta nazionale dei servizi;
4. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
6. La domanda deve essere compilata mediante un sistema di scrittura chiaro e leggibile.
7. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:
  - il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
  - la residenza, il C.A.P. ed il recapito telefonico;
  - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di uno degli stati della U.E.);
  - di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso e di essere disposti a sottoporsi a visite mediche per l'accertamento di tale idoneità;
  - di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
  - di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
  - di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva, solo per i candidati di sesso maschile;
  - di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - di non aver riportato condanne penali che comportano la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro ai sensi dell'art. 5 della Legge 27.03.2007, n. 97;
  - le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi;
  - il possesso del titolo di studio espressamente richiesto dal bando per l'accesso al posto, con l'indicazione degli estremi identificativi;
  - l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
  - la lingua straniera prescelta fra l'inglese, francese, spagnolo e tedesco;
  - l'indirizzo al quale recapitare le successive comunicazioni, se eventualmente diverso dalla residenza.

8. I candidati portatori di handicap devono specificare il tipo di ausilio per gli esami e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
9. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, resa per esteso in modo leggibile, allegando alla medesima istanza sottoscritta copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, o con firma digitale, pena l'esclusione.
10. In calce alla domanda, prima della firma, devono essere elencati tutti i documenti presentati.
11. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre ed allegare:
  - a) una fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità (vincolante pena esclusione dal concorso);
  - b) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, non rimborsabile, versate sul conto corrente postale n° 13888631 intestato al Comune di Falerone - Servizio Tesoreria con annotazione della causale: **"Tassa concorso per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - servizi demografici- stato civile"**;
  - c) La certificazione sanitaria, per i portatori di handicap, sulla cui base l'amministrazione comunale può predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso;
  - d) Curriculum vitae.
12. Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.
13. Al termine del procedimento concorsuale i documenti presentati possono, a richiesta dell'interessato, essere restituiti.
14. L'Ente ha la facoltà di richiedere al concorrente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o pec, se comunicata, la regolarizzazione dell'istanza o dei suoi allegati prodotti nei termini ma non formalmente regolari, assegnandogli un termine perentorio, pena l'esclusione, entro il quale provvedere.

### **PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

La Giunta Comunale, con deliberazione motivata, può modificare il programma di fabbisogno del personale, anche con riguardo al concorso già bandito, disponendone la revoca.

Il provvedimento di revoca, di competenza del responsabile del Servizio Personale, va comunicato, tramite lettera raccomandata A.R. o pec, a tutti coloro che abbiano presentato la domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insidiabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

L'attivazione, lo svolgimento e la definizione della procedura concorsuale non comportano comunque, per l'Ente, l'obbligo di assunzione.

### **AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

**L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali, i giorni, le sedi e l'orario di espletamento,**

saranno resi noti con un preavviso di almeno giorni 15, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Falerone [www.comunefalerone.it](http://www.comunefalerone.it), nella sezione amministrazione Trasparente.

I Candidati si intendono automaticamente convocati per sostenere le prove stesse, senza ulteriore comunicazione.

**L'Ufficio potrebbe prevedere l'ammissione con riserva di Candidati.**

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falerone - [www.comunefalerone.it](http://www.comunefalerone.it)

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

### **PROVE D'ESAME**

**L'Amministrazione si riserva di ricorrere all'espletamento di una prova preselettiva vertente sulle materie previste nelle prove d'esame.**

Saranno ammessi alla 1<sup>a</sup> prova scritta tutti coloro che si collocheranno entro il ventesimo posto della graduatoria formata a seguito della preselezione, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla ventesima posizione.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

I candidati ammessi a sostenere la prova dovranno presentarsi presso la sede che verrà indicata all'albo pretorio telematico del Comune e sul sito del Comune <http://www.comunefalerone.it/>, sezione CONCORSI – muniti di idoneo documento di identificazione.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate con le medesime modalità.

Ai candidati non ammessi alla prova selettiva non verrà data alcuna comunicazione personale.

**Eventuali comunicazioni al riguardo saranno effettuate con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente con preavviso di almeno giorni 15.**

Gli esami consisteranno in:

- due prove scritte;
- una prova orale.

Le prove sono tese, da un lato, a valutare le effettive cognizioni teorico-pratiche in possesso del candidato e significative in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire.

### **MATERIE DELLE PROVE SCRITTE:**

- Nozioni sul diritto amministrativo;
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento al Comune;
- Nozioni in materia di Protocollo, Pubblicazione e Notificazione atti;
- Normativa sui servizi demografici: Anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche demografiche e leva;

- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti ed in materia di protezione dei dati personali;
- principi in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina del pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- conoscenza teorico pratica degli applicativi informatici più diffusi (Microsoft Word ed Excel), internet e posta elettronica.

### **1^ PROVA SCRITTA:**

La prima prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta, aventi ad oggetto d'esame.

### **2^ PROVA SCRITTA:**

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consiste nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo nelle materie oggetto d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30.

### **MATERIE PROVE ORALI:**

Oltre agli ambiti delle prove scritte, il colloquio verterà sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando (inglese o francese), sull'accertamento delle conoscenze informatiche, nonché sull'accertamento del reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire.

### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:**

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

**Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente ([www.comunefalerone.it](http://www.comunefalerone.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/96.

## TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 (riportati in calce al presente bando).

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, e a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme come in allegato B).

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Falerone della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Falerone.
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Falerone ([www.comunefalerone.it](http://www.comunefalerone.it)), nella sezione trasparente, ed all'Albo Pretorio on-line; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

La graduatoria può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si vengano a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La stessa può, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

**La graduatoria, ai sensi della legge 350/2003, art. 3, comma 61 e del d. l. 95/2012 art. 14 co. 4bis, può essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni, anche per assunzioni a tempo parziale e/o a tempo determinato, previa autorizzazione del Comune di Falerone.**

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Le medesime informazioni saranno trattate presso una banca dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione od alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è Federica Paoloni.

## COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la sottoscritta Dott.ssa Federica Paoloni.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Norme di accesso.

**Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il trattamento dei dati avverrà in conformità a quanto previsto dalla legge n° 196/2003.**

Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito [www.comunefalerone.it](http://www.comunefalerone.it), nella sezione amministrazione trasparente e per estratto in "**Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi**".

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla dott.ssa Federica Paoloni, Comune di Falerone – P.zza Della Concordia n. 6 - (Tel. 0734/710750 interno 3-2) in orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì e giovedì dalle 10:00 alle ore 13:00.

Falerone, li 17.08.2017

Il responsabile  
(Dott.ssa Federica Paoloni)



**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME: 24 ORE  
SETTIMANALI (ORIZZONTALE) DI UN ISTRUTTORE CON IL PROFILO DI  
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE” (CAT.C/1)**

(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Comune di Falerone  
al Sindaco  
P.zza della Concordia, 6  
63837 Falerone (FM)

Io sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Data di nascita (giorno, mese, anno) \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)  
Residente a \_\_\_\_\_ (Prov: \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo completo)  
Tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e part time: 24 ore settimanali (orizzontale) di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo – Servizi demografici e stato civile”, categoria C, posizione economica C/1 del CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali vigente.  
Preciso di avere bisogno, ai sensi dell’art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dei seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove:

\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000

**DICHIARO**

- 1) che le mie generalità sono quelle sopraindicate e di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_ ovvero di Stato dell’Unione Europea (Nazione: ..... ) e di possedere tutti i requisiti di cui all’art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- 2) Di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....;  
Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:  
.....;  
.....;
- 3) di non essere stato licenziato o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

ovvero

di avere le seguenti condanne penali .....

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....

5) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;

6) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed esente da impedimenti per il regolare svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

7) di aver ottemperato alle norme riguardanti agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile, nati entro 31.12.1985);

8) che il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione:

corrisponde al luogo della residenza;

in quanto diverso dalla residenza, il recapito è il seguente:

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;

- mi impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dello stesso per iscritto;

9) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di esserne in possesso;

10) che quanto indicato nel curriculum allegato risponde al vero.

11) di essere consapevole:

- della decadenza dai benefici nelle ipotesi previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per dichiarazione non veritiera;

- delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci;

12) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, inserita all'interno del bando di selezione;

## DICHIARO

inoltre, di essere a conoscenza di tutti i requisiti specifici inerenti alla selezione ed all'applicazione delle precedenzae, così come richiesti dal bando di concorso e:

di possedere:

### A. TITOLO DI STUDIO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

voto conseguito su un massimo di punti \_\_\_\_\_

data e luogo del conseguimento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Estremi normativi della dichiarazione di equiparazione: \_\_\_\_\_

**B. patente di guida di categoria “B”.**

**C. di allegare:**

- a) ricevuta del versamento di Euro 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum.

**D. di optare per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:**

- inglese;
- francese;

**E. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Firma (da apporre a pena di esclusione)**

\_\_\_\_\_

Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.

**N.B:** In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) sulla busta, oltre al mittente, specificare “Concorso pubblico per Istruttore Amministrativo – Servizi demografici – stato civile a tempo indeterminato – part time: 24 ore settimanali (orizzontale) - Cat. C/1”

**La mancanza della firma autografa, del pagamento della tassa di partecipazione o della fotocopia di un documento di identità in corso di validità, comporterà la non ammissione alla selezione.**

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sono:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) invalidi e mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica.

I titoli di riserva, precedenza o preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.