CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

*****

Settore
Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

SCADENZA 26 ottobre 2017

DIARIO PROVE D'ESAME E CORSO

Preselezione: 2 novembre 2017, ore 9.00
Corso: 13.11 – 16.11 - 20.11- 23.11
(ore 14.00 – 18.00).
I prova scritta : 27 novembre 2017 ore 9.00
II prova scritta: 27 novembre 2017 ore 14.30
Prova orale: 15 dicembre 2017 ore 9.00

CORSO - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DI CUI AI VIGENTI CCNL, ED ASSEGNAZIONE AL SETTORE RISORSE ECONOMICO - FINANZIARIE.

IL REPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Visto il D.P.R. n. 487/1994;;

Visto il D. Lvo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 23.06.2017;

In esecuzione della determinazione n. 466 del 4.09.2017 esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, per le motivazioni ivi riportate, è stato indetto il presente corso - concorso pubblico per esami;

R E N D E N O T O

E' indetto un corso - concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo, categoria D e posizione economica D1 di cui ai vigenti CCNL, con assegnazione al Settore Risorse Economico – finanziarie.
Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della Legge 10.4.1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

POSIZIONE DA RICOPRIRE

Al posto messo a concorso sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore direttivo" di cui alle declaratorie della categoria D dell'allegato A del nuovo ordinamento professionale CCNL 31.03.1999. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dello stesso CCNL sono tuttavia esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria D individuate nell'allegato A sopra richiamato. La figura messa a concorso sarà tenuta a svolgere attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri –specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale con necessità

di frequente aggiornamento;

- contenuti di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al corso - concorso, redatte in carta libera secondo il modello in allegato, dovranno pervenire al Protocollo del Comune - Piazzale Console Teodoro Manlio, n. 6/8 - 22066 Mariano Comense (CO) - entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **26 ottobre 2017.** Il termine è perentorio.

Le domande possono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura dallo stesso osservati;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata, provenienti da indirizzi privati del candidato, al seguente indirizzo: comune.marianocomense@pec.regione.lombardia.it.

I candidati le cui domande saranno spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento prima della scadenza del suddetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio Postale accettante) saranno ammessi, solo se le stesse perverranno comunque entro i 5 gg. successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale del posto suddetto è quello previsto dal CCNL vigente 31.07.2009 ed è pari ad Euro 21.166,71; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO - CONCORSO

Per la partecipazione al corso - concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età' non inferiore agli anni 18;

- cittadinanza italiana (Possono partecipare al concorso anche coloro che dalla Legge sono equiparati ai cittadini dello Stato) o di un paese appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;

- godimento dei diritti civili e politici;

- assenza di condanne penali, ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001, o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

- immunità da interdizione dai pubblici uffici, destituzione o dispensa/decadenza/licenziamento da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione;

- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del corso - concorso;

- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);

- titolo di studio: per l'ammissione al corso - concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione:
    - LAUREA BREVE O TRIENNALE, LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE, OVVERO LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN ECONOMIA E COMMERCIO, GIURISPRUDENZA O SCIENZE POLITICHE e relative equipollenze ed equiparazioni (il candidato ha l'onere di produrre documentazione adeguata utile alla verifica dell'equipollenza ed equiparazione, in mancanza della quale si potrà decidere la non ammissione ove le informazioni contenute nella domanda di ammissione siano tali da non consentire una corretta valutazione dell'adeguatezza del percorso formativo di studio al presente corso – concorso pubblico).
    - Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

- patente di guida tipo B.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 39 del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato schema di domanda corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000, e dovrà contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni ivi indicate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata a pena di esclusione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 4,00= non rimborsabile, effettuato direttamente presso il Settore Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Mariano Comense o a mezzo di conto corrente postale n. 19037225 intestato a Comune di Mariano Comense Servizio di Tesoreria, riportante nella causale l'indicazione precisa del corso - concorso al quale si intende partecipare, oppure tramite bonifico bancario intestato a INTESA SAN PAOLO IBAN IT81H0306951500100000300005, richiamando nella causale l'indicazione precisa del corso - concorso al quale si intende partecipare;
2. fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;
3. curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al corso - concorso sono rimessi alla sottoscritta Responsabile di Settore. Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante avviso con telegramma, raccomandata a.r. o pec.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come specificato nel precedente punto "Termini per la presentazione delle domande".

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti

Il Settore Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

PRESELEZIONE E CORSO

Le prove di esame saranno precedute da un corso di n. 16 ore che si terrà presso la sala consigliare del comune di Mariano Comense nelle seguenti date: 13.11 – 16.11 – 20.11 – 23.11 p.v. dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

Saranno ammessi al corso un numero massimo di 30 candidati scelti in base ad una preselezione costituita da test bilanciati a risposta multipla in materia di ordinamento istituzionale degli enti locali, diritto amministrativo, diritto tributario, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

Durante la prova preselettiva non sarà possibile consultare alcun testo ivi comprese leggi non commentate.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il numero dei candidati ammessi verrà aumentato nel solo caso di candidati classificatisi *ex aequo*.

La preselezione non verrà effettuata nel caso in cui i candidati ammessi risultino un numero pari o inferiore a 30. In tale caso gli stessi saranno ammessi direttamente al corso.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno **2 novembre 2017** alle ore **9.00**. La sede di svolgimento dell'eventuale preselezione verrà comunicata mediante apposito avviso sul portale web del Comune di Mariano Comense.

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati esclusi dalla preselezione verrà data apposita comunicazione. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, verrà ritenuta rinuncia a partecipare al corso – concorso.

Il corso risulta sommariamente così articolato:

- ordinamento istituzionale degli enti locali — ore 4
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali — ore 4
- diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi locali — ore 4
- organizzazione dell'ente locale e gestione del personale — ore 4.

E' richiesta la frequenza al corso per almeno 12 ore. L'assenza alla prima seduta comporta l'esclusione automatica dal corso – concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova prselettiva muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale come di seguito indicato:

1^Prova scritta
Elaborato o una serie di quesiti a risposta sintetica, da risolvere in un tempo predeterminato su una o più delle seguenti materie: diritto amministrativo, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, contrattualistica pubblica (appalti di lavori, servizi e forniture), diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali.

2^Prova scritta
Elaborato teorico-pratico inerente il profilo professionale da ricoprire consistente nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico, in una prestazione professionale di tipo pratico nelle stesse materie di cui alla prima prova scritta.

I candidati che all'esito delle prove scritte abbiano conseguito una valutazione minima di 21,00/30 in entrambe le prove sono ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE - esame vertente sulle materie oggetto delle precedenti prove e sulle seguenti materie: rapporto di pubblico impiego (diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente), elementi di diritto civile, nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, diritto penale con riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:
1° PROVA SCRITTA 27 novembre 2017 ore 9.00
2° PROVA SCRITTA 27 novembre 2017 ore 14.30
Le prove scritte si svolgeranno presso la sala consigliare del Comune di Mariano Comense, Piazzale Console Teodoro Manlio, n. 6/8 - 22066 Mariano Comense (CO)

PROVA ORALE **15 dicembre 2017 ore 9.00**
La prova orale si svolgerà presso la sala consigliare del Comune di Mariano Comense .

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti; i candidati ammessi alle prove scritte e orale che non ricevono comunicazioni devono pertanto presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicata. La mancata presentazione del candidato nel luogo ed ora indicati per le prove di esame verrà ritenuta rinuncia del candidato a partecipare al concorso.
I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.
I candidati disabili i quali hanno bisogno di ausili ai fini dell'espletamento delle prove dovranno comunicarlo espressamente nella domanda indicando gli ausili di cui necessitano.
Eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove di esame saranno pubblicati mediante affissione di apposito avviso all'Albo dell'Ente e sul sito web dell'Ente www.comune.mariano-comense.co.it.

Durante l'esame orale sarà valutata inoltre la conoscenza degli strumenti informatici dei candidati che non risultino in possesso dell'ECDL (versione ECDL CORE - SETTE ESAMI). L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante una serie di domande od una prova pratica.

Durante l'esame orale sarà valutata anche la conoscenza di base della lingua INGLESE. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera prescelta all'italiano.

Durante gli esami la Commissione potrà decidere se autorizzare l'utilizzo di testi di legge non commentati e/o dizionari.

La comunicazione ai candidati relativamente all'ammissione alla prova scritta, in caso di preselezione, ed alla prova orale verrà effettuata mediante affissione dei risultati riportati nell'eventuale preselezione e nelle due prove scritte all'Albo del Comune e compatibilmente con il suo funzionamento sul sito web dell'Ente www.comune.mariano-comense.co.it.

INDIVIDUAZIONE VINCITORE, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma della media dei punteggi acquisiti nelle prove scritte e il punteggio acquisito nella prova orale; a parità di merito,nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194; in caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997. e s.m.i.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo del Comune .di Mariano Comense e sul sito web dell'Ente www.comune.mariano-comense.co.it per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuale ricorso.

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione del candidato che abbia conseguito il maggior punteggio; con lo stesso verrà stipulato apposito contratto di lavoro individuale.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

La stessa graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla di pubblicazione all'albo pretorio on line dell'atto di approvazione, salvo successive proroghe disposte dalla normativa, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La stessa potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato di pari profilo professionale.

Le assunzioni dei vincitori restano subordinate alla legale possibilità di effettuarle da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanande norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di concludere accordi con altre amministrazione per l'utilizzo della graduatoria.

DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 con il presente corso – concorso pubblico si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA (V.F.B. D.Lgs. 195/95 e V.F.P. 4 L. 266/04 e gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata (D.Lgs. 236/06 art. 11) che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione/concorso.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento di Organizzazione e dei Servizi, che qui si hanno per espressamente richiamate, nonché le norme di legge vigenti in materia con particolare riferimento al DPR 487/1994

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate.

La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale e per le finalità di cui al presente bando.

Per ogni eventuale chiarimento e/o informazione gli aspiranti possono rivolgersi al Settore Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane durante i seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì –	dalle ore 9.00 alle ore 13.00
	dalle ore 16.45 alle ore 18.15
martedì –mercoledì – giovedì – venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 13.00

telefono 031.757216 e mail personale@comune.mariano-comense.co.it

Il presente bando con la relativa domanda nonché e successive eventuali comunicazioni previste sono consultabili sul sito web istituzionale dell'ente: www.comune.mariano-comense.co.it, nella home page e nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Mariano Comense, 26.09.2017.

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Alessandra Marelli

CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

*****

Settore
Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane
(da redigersi in carta semplice)

ALLEGATO A

CORSO - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DI CUI AI VIGENTI CCNL ED ASSGNAZIONE AL SETTORE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE.

Settore Risorse Umane
Comune di Mariano Comense
P.le C. T. Manlio 6/8
22066 Mariano Comense

__l__ sottoscritt_ _____ _____
nat_ il __/__/_ / a _____ residente in _____ prov. (__) via _____ n ___ tel. _____C.F. _____ :
ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte tutte le comunicazioni inerenti a tale selezione – Ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura in _____ prov. (__) via _____n ___ tel. _____ ; impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati;

CHIEDE

di essere ammesso/a al CORSO - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DI CUI AI VIGENTI CCNL ED ASSGNAZIONE AL SETTORE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui si può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

1. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

o **di** possedere la cittadinanza italiana
ovvero
o **di** possedere la cittadinanza del seguente Stato appartenente all'Unione Europea: _____ ;

2. *(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)*

o **di** essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero:

o **di** non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. **di** godere dei diritti civili;

4. **di** essere di Stato civile _____;

5. **di** avere n° _____ figli;

6. *(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)*

o **di** non aver riportato condanne penali né essere stato destinatario di provvedimento di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) né di essere soggetto a procedimenti penali anche ai sensi L. 97/2001 in corso che impediscano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero:

o **di** aver subito le seguenti sentenze penali di condanna comprese quelle di applicazione della pena su richiesta delle parti ininfluenti ai fini dell'assunzione in servizio;

7. **di** non essere stato destituito o dispensato o decaduto né licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

8. **di** trovarsi nelle seguenti posizioni nei riguardi degli obblighi militari _____;
(per i candidati soggetti all'obbligo)

9. **di** essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____ con la votazione di _____;

10. **di** essere fisicamente idoneo/a al servizio;

11. **di** accettare espressamente le risoluzioni del bando e delle norme anche regolamentari in esso richiamate;

12. **di** possedere la patente di guida categoria _____

13. *(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)*

o **di non** essere in possesso della Ecdl - core

ovvero:

o **di** essere in possesso della Ecdl - core (sette esami) rilasciata da AICA in data..... n°.....

14 **di** possedere il/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994 come

segue: _____

SI ALLEGA:

1. Ricevuta versamento tassa di partecipazione al concorso
2. Fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.
3. Curriculum vitae.

Luogo_____ **Data**_____

Firma _____

AVVERTENZA: L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere ad opportuni controlli di quanto dichiarato.

Autorizzazione alla trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti il concorso tramite procedura telematica.

__l__ sottoscritt_ _____ _____

o AUTORIZZA
ovvero
o NON AUTORIZZA
(*segnare la casella che interessa*)

la trasmissione in forma telematica di eventuali ulteriori comunicazioni in merito al concorso di cui trattasi.
A tal fine comunica che il proprio indirizzo e-mail risulta essere il seguente:

_____

Firma _____