



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

Oggetto: Bando di selezione pubblica per titoli ed esami ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato e a tempo part time al 50%, categoria "D", accesso "D3" profilo professionale "Funzionario Amministrativo", del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 9 luglio 2003 n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

Visto il D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

Visti i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Visto il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010 n. 122 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente;



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 14.02.2017;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 15.03.2017, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e per il ricorso a forme di lavoro flessibile per il triennio 2017-2019 – annualità 2017;

Vista la comunicazione obbligatoria prot. n. 9737 del 24.04.2017 ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., approvato con determinazione Rep. Gen. 1024 del 13.07.2017;

Vista la determinazione Rep. Gen. 1231 del 21.08.2017, con la quale si è preso atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE

della Deliberazione di Giunta comunale n. 215 del 22.08.2017, con la quale sono stati definiti i criteri direttivi per la stesura del presente bando e della determinazione Rep. Gen. 1255 del 30.08.2017;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo part time al 50% categoria "D", accesso "D3" profilo professionale "Funzionario Amministrativo", del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure.

TRATTAMENTO ECONOMICO: è costituito dallo stipendio tabellare attribuito alla categoria "D" – posizione economica di accesso "D3" dal vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali del 31 luglio 2009, quantificabile in euro 24.338,16 annui lordi, per rapporti di lavoro a tempo pieno, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, alla vacanza contrattuale attualmente prevista ed all'assegno per il nucleo familiare eventualmente spettante. Gli emolumenti di cui sopra sono



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

percepiti rapportandoli al periodo ed all'orario di effettivo servizio e sono soggetti a ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e al momento della chiamata in servizio:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore a diciotto anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo;
- 4) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore ai quattro anni conseguito secondo il vecchio ordinamento (ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509) in Giurisprudenza, oppure altro Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) equiparato o equipollente al suddetto diploma di laurea, Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale in Giurisprudenza (classe 22/S), di cui al D.M. 03 novembre 1999 n. 509, Laurea magistrale di durata quinquennale in Giurisprudenza (classe LMG-01), ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 o, eventualmente, a specifici provvedimenti, che sarà cura del candidato indicare in domanda. I titoli di studio conseguiti all'estero presso Università e Istituti di istruzione universitaria sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia;
- 5) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere e l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, secondo le norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., sarà effettuato nel caso di immissione in servizio;
- 6) possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- 8) non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 9) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;

10) non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

11) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile);

12) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, il/la candidato/a deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai fini dell'ammissione alla medesima:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a non italiano/a appartenente all'Unione Europea deve, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo di PEC personale e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;
- i) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i cittadini italiani di sesso maschile);
- l) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- m) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente bando, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, dalla data e della valutazione ottenuta. Per i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti al diploma di laurea richiesto dal presente bando, deve essere indicato il decreto di riconoscimento ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- n) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, dalla data e della valutazione ottenuta;
- o) la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.,. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;
- q) l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva per il personale dipendente del Comune di Montefiascone;



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

- r) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi di cessazione;
- s) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92), ovvero indicare la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e s.m.i.;
- t) l'autorizzazione, a favore del Comune di Montefiascone, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- u) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- v) la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di tutto ciò che è dichiarato nella domanda;
- w) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- x) dichiarare di essere informato che tutte le comunicazioni, comprese le graduatorie, saranno pubblicate sul sito web del Comune di Montefiascone: www.comune.montefiascone.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e all'albo pretorio on line. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e

La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla concorrente ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

Art. 3 - Documentazione allegata alla domanda

Ai fini dell'ammissione, il/la candidato/a deve allegare alla domanda, debitamente sottoscritta, i seguenti documenti in carta semplice:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione/copia dei titoli di preferenza alla nomina, tra quelli indicati all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/94;
3. eventuale copia del provvedimento di equipollenza-equiparazione al titolo di studio come previsto all'art. 1 del presente bando;
4. ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso stabilita in euro 10,33, da effettuarsi entro il termine di scadenza sopra fissato con le seguenti modalità:
 - mediante versamento sul **C.C.P. n. 12592010** intestato al Comune di Montefiascone
 - mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Montefiascone – Servizio Tesoreria **IT 06 0 05216 73160 000000008241**;

Nella causale di versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome ed il Nome del/della candidato/a e la dicitura "Tassa selezione pubblica- Funzionario Amministrativo". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun modo;

5. *curriculum vitae* in formato europeo redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con dettagliata indicazione della carriera formativa e professionale, comprendente informazioni professionali, titoli di studio, votazioni conseguite, master ed eventuali pubblicazioni, esperienze lavorative con particolare riferimento al profilo e alle funzioni del posto per cui si concorre, possesso di ulteriori requisiti, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile. Il *curriculum* deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
6. eventuali documenti relativi ai titoli indicati nella domanda e nel curriculum, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. pubblicazioni, titoli non autocertificabili, ecc.). I documenti allegati devono essere presentati in originale e/o copia autenticata che ne attesti la conformità all'originale ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
7. elenco dettagliato debitamente sottoscritto di tutta la documentazione inserita nella busta di domanda.

Art. 4 - Trasmissione della domanda

La domanda di ammissione, presentata in carta libera, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena d'esclusione, **dovrà essere fatta pervenire entro il termine perentorio del giorno 26 ottobre 2017**, secondo una delle seguenti modalità:



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale al Comune di Montefiascone, Largo del Plebiscito, n. 1, 01027, Montefiascone (VT);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Montefiascone protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it, dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al/alla candidato/a, con le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.i.. In caso di invio con PEC, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e l'oggetto della mail, alla quale verranno allegati i suddetti atti, dovrà riportare l'indicazione "Domanda procedura selettiva pubblica Funzionario Amministrativo";
- recapitata, in busta chiusa, a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Montefiascone, sito in Largo del Plebiscito n. 1, 01027, Montefiascone (VT) dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Per la data di arrivo della domanda di partecipazione alla presente selezione farà fede: il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Montefiascone, in caso di invio con Raccomandata A/R o consegna/ recapito a mano, oppure la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Montefiascone, se inviata con tale mezzo.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il suddetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine. Saranno parimenti escluse le domande consegnate/recapitate a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza o se trasmesse, anche entro il termine di scadenza, ma con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione Comunale di Montefiascone non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo pec (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo PEC personale).

Sul retro della busta il concorrente dovrà specificare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso.

Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione il/la candidato/a attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La mancanza di sottoscrizione o dell'autocertificazione determina automaticamente la non ammissione.



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

Art. 5 – Preferenze

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità merito e di titoli, i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate:

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

Art. 6 Riserve

Sui posti messi a concorso opera la riserva del 50% per il personale dipendente del Comune di Montefiascone a tempo indeterminato da almeno tre anni, in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno e di una valutazione positiva della prestazione individuale negli ultimi tre anni.

Art. 7 - Cause di esclusione

Oltre alla mancanza anche di uno dei requisiti indicati all'art. 1, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 4;
- b) Mancata indicazione delle generalità del/della candidato/a;
- c) Mancata sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae* da parte del/della concorrente.

Inoltre, i/le candidati/e convocati/e che non si presentano o siano privi/e del documento di riconoscimento non saranno ammessi a sostenere le prove selettive.

Art. 8 - Ammissione dei candidati

Il Servizio Gestione del Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva pubblica, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai/dalle candidati/e sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o PEC se comunicata dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Montefiascone. Non sono sanabili e comportano pertanto l'esclusione dalla selezione, le omissioni: 1) del nome e cognome del/della concorrente; 2) della sottoscrizione con firma autografa della domanda di partecipazione e del Curriculum vitae, da parte del/della concorrente.

L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, di quelli/e eventualmente ammessi/e con riserva e



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

degli/delle esclusi/e, verranno pubblicati, senza ulteriori avvisi, entro il **giorno 2 novembre 2017** sul sito web del Comune di Montefiascone: www.comune.montefiascone.vt.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso e all’albo pretorio on line. Eventuali variazioni saranno rese note in tempo utile, con le medesime modalità. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

Art. 9 - Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire un espletamento celere ed efficace della selezione concorsuale, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, le prove d’esame saranno precedute da una prova preselettiva. A tal fine si farà ricorso ad idonea società esterna.

La prova preselettiva consisterà in una serie di domande/quiz a risposta multipla di tipo attitudinale e/o cultura generale e/o conoscenze di base relative al titolo di studio richiesto, contenute in apposito questionario da compilare in un tempo predeterminato. Durante lo svolgimento della prova non è ammesso l’utilizzo di alcun testo, codice e/o manuale.

I tempi da assegnare per l’espletamento, le modalità ed i contenuti dell’eventuale preselezione saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a di 30 punti. Saranno ammessi alle prove d’esame di cui all’art. 11 i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all’albo pretorio dell’Ente. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale.

Conseguiranno direttamente l’ammissione alle prove scritte coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e s.m.i.

Art. 10 – Commissione e valutazione dei titoli

La valutazione dei candidati sarà condotta da apposita Commissione, nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell’Ente.

La valutazione dei candidati avverrà per titoli e per esami. I criteri specifici per l’attribuzione dei punti all’interno di ogni categoria saranno definiti dalla Commissione in seduta riservata, prima di procedere all’effettuazione della prima prova scritta.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata successivamente alle due prove scritte e ne precederà la correzione.

In particolare, la valutazione dei titoli per un massimo di 10 punti sarà effettuata tenendo conto di:



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

- Titoli di studio (Max 5 punti);
- Titoli di servizio (Max 4 punti);
- Titoli vari (Max 0,5 punti);,
- *curriculum vitae* (Max 0,5 punti).

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione delle due prove scritte, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria in ordine alfabetico da pubblicare all'albo pretorio on line sul sito web del Comune di Montefiascone: www.comune.montefiascone.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Art. 11 - Prove e programma di esame

Le prove d'esame constano di una prova scritta, di una prova pratica e di una prova orale.

La prova scritta e la prova pratica si considereranno superate dai/dalle concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 su ciascuna. Ai fini della graduatoria finale si considera la media aritmetica tra i risultati delle due prove con un punteggio massimo di 30.

L'esito delle due prove (scritta e pratica) sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria in ordine alfabetico da pubblicare all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Montefiascone: www.comune.montefiascone.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

PROVA SCRITTA - Svolgimento di un elaborato a contenuto teorico-dottrinale sulle materie oggetto del programma d'esame.

PROVA PRATICA - Redazione di un provvedimento amministrativo sulle materie oggetto del programma d'esame.

PROVA ORALE - La prova orale comprende, oltre al colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 27/30, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi ognuna con un punteggio massimo di punti 1,50/30. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni (max 27/30 per il colloquio, max 1,50/30 per la prova di Inglese e max 1,50/30 per la prova di Informatica), per un totale massimo di punti 30/30.

L'ordine di ammissione alle prove orali viene sorteggiato prima dell'inizio delle prove stesse. I/le candidati/e, pertanto, sono convocati/e al colloquio previa estrazione a sorte della lettera alfabetica da cui iniziare.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei/delle



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

concorrenti esaminati/e, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza aperta al pubblico dove ha avuto luogo la prova stessa.

PROGRAMMA D'ESAME

- Elementi di diritto costituzionale;
- Legislazione in materia di Ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. 267/2000);
- Diritto Amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, alle varie tipologie di atti amministrativi, nonché ai provvedimenti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi;
- Legge 241/90, D P R. 445/2000 e L. 196/2003;
- Disciplina di accesso civico ed elementi di giustizia amministrativa;
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. 50/2016);
- Ordinamento contabile degli Enti Locali, con particolare riferimenti alla nuova contabilità armonizzata di cui al D.lgs. 118/2011;
- Elementi di diritto civile (Codice civile R.D. n. 262/1942);
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione e controllo analogo degli organismi partecipati;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale concernente i reati contro la P.A.;
- Disciplina del pubblico impiego e rapporto di lavoro alle dipendenze degli EE.LL. (D.lgs. 165/2001);
- Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alla Regione Lazio;
- Legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008).

I riferimenti normativi si intendono con riferimento alla versione aggiornata dei provvedimenti di legge. Durante lo svolgimento delle prove d'esame non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o manuale ad eccezione di testi normativi non commentati.

Art. 12 - Diario e svolgimento delle prove

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della concorso, compreso l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Montefiascone: www.comune.montefiascone.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

I/le candidati/e regolarmente iscritti/e, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo il calendario che verrà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Montefiascone: www.comune.montefiascone.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Per essere ammessi a sostenere ciascuna prova i/le candidati/e dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i/le candidati/e ai quali non è stato notificato un provvedimento di esclusione dalla presente procedura, sono tenuti/e a presentarsi, senza alcun altro preavviso, al giorno, ora e sede d'esame indicata.

L'assenza del/della candidato/a è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Il/la candidato/a che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato/a rinunciatario/a al concorso e pertanto escluso/a senza ulteriori comunicazioni

Anche l'eventuale ricorso alla prova preselettiva, il giorno, l'orario e la sede verranno resi noti ai/alle candidati/e a mezzo apposita comunicazione secondo le predette modalità quindici giorni prima della data di svolgimento della prova.

Art. 13 – Redazione, approvazione della graduatoria finale e chiamata in servizio

Secondo le modalità previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente la Commissione Giudicatrice, ultimata la prova selettiva orale, procederà alla formazione della graduatoria di merito redatta, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun/a concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10), con il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max 30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30).

A parità di punteggio saranno osservate le preferenze e le precedenzae previste all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montefiascone: www.comune.montefiascone.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati/e i/le concorrenti vincitori/vincitrici della procedura selettiva pubblica. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei/delle vincitori/vincitrici.



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

I/Le vincitori/vincitrici della procedura selettiva saranno invitati/e a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Montefiascone, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a part-time al 50%, per n. 18 ore di servizio settimanali. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i/le vincitori/vincitrici od altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

All'atto dell'assunzione i/le vincitori/vincitrici saranno invitati/e a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai/dalle vincitori/vincitrici. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

I/le concorrenti utilmente collocati/e in graduatoria che non producano uno o più documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati, sono rescissi.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale, al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa, avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale, utilizzando la graduatoria in questione secondo il principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, si fornisce di seguito l'informativa prevista dall'articolo 13:

1. tutti i dati che sono stati richiesti ai/alle candidati/e e che sono - o saranno successivamente



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

comunicati sono necessari per la presente procedura concorsuale ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi;

2. il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa;

3. a seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc... ;

4. i dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali;

5. ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento: a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti; b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei confronti del Comune di Montefiascone che nei confronti dei terzi a cui tali dati fossero stati comunicati; c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.

6. si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Montefiascone. Per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica è espressamente prevista la diffusione dei dati dei/delle candidati/e mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente": Bandi di concorso.

Art. 15 – Disposizioni finali

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*Lex Specialis*". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

Settore Personale

concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando della presente procedura selettiva sarà pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 73 del 26.09.2017 e, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montefiascone: www.comune.montefiascone.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Montefiascone.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Licia Del Rosso - recapito telefonico: 0761-832066 e-mail: l.delrosso@comune.montefiascone.vt.it

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune, sito in Largo del Plebiscito, n. 1, 01027, Montefiascone (VT), dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Montefiascone, 26.09.2017

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Licia Del Rosso