



COMUNE DI PAGNONA

Provincia di Lecco

Via Nuova n.2 – 23833 PAGNONA (Lc) – tel. 0341.890420 – fax n. 0341.819026 –
comunepagnona@halleypec.it

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.01 ISTRUTTORE CONTABILE – CAT. C.1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (ORIZZONTALE 24 ORE SETTIMANALI SU 05 GIORNI LAVORATIVI) – AREA ECONOMICO FINANZIARIA-TRIBUTI

Il Responsabile dell'Area Personale

Visti:

- il D.Lgs. 198/2006 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”);
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 35 del 19.07.2016 ad oggetto “Programmazione triennale fabbisogno di personale del Comune di Pagnona 2017/2018/2019 e piano assunzioni 2017” e n. 47 del 08.11.2016 ad oggetto: “Aggiornamento programmazione triennale fabbisogno di personale del Comune di Pagnona 2017/2018/2019 e piano assunzioni 2017”;
- la deliberazione di G.C. n. 22 del 27.03.2017 relativa alla rideterminazione della dotazione organica del Comune di Pagnona, con particolare riferimento all'area economico-finanziaria-tributi;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n.487 del 09.05.1994 come modificato dal D.P.R. n.693 del 30.10.1999;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 51991 del 10/10/2016 con la quale vengono ripristinate in capo alle pubbliche amministrazioni le ordinarie facoltà assunzionali in alcune Regioni, tra cui la Lombardia;

In esecuzione alla determinazione n.79 del 08.08.2017;

Rende noto

ART. 1 – INDIZIONE PROCEDURA

Il Comune di Pagnona (Lc) indice una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n.01 Istruttore contabile –a tempo indeterminato e parziale (orizzontale 24 ore settimanali su 05 giorni lavorativi) presso l'Area economico-finanziaria-tributi – categoria giuridica C.1 di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso per il Comune di Pagnona si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già computabili o che si dovessero rendere disponibili successivamente.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO e PREVIDENZIALE

È attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio di cui alla categoria C.01, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, proporzionato

all'orario di servizio part-time, che verrà sottoposto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il lavoratore verrà iscritto all'INPS gestione ex Inpdap.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Nel rispetto della legge n.198 del 11.04.2006 alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165. Ai sensi dell'art.7 della legge 06.08.2013 n.97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) titolo di studio: possesso del diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali;
- 4) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) possesso di patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- 6) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs n.81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà corso alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- 7) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato interdetto/a o sottoposto/a a misure che precludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.159 del 06.09.2011;
- 8) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 né interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire domanda in carta semplice, sottoscritta in originale o firma digitale e redatta secondo lo schema di fac-simile allegato, nella quale devono dichiarare, sotto la loro responsabilità ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n.445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente bando, anche quanto segue:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza e recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o posta elettronica certificata;
- 3) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 4) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) l'adeguata conoscenza di una lingua straniera scelta fra inglese, francese, spagnolo, tedesco;
- 7) la capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, outlook ecc.) e padronanza di internet;
- 8) gli eventuali titoli di riserva, di precedenza o di preferenza a parità di punteggio;
- 9) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente bando di selezione pubblica, nonché le leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
- 10) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzi ed il Comune di Pagnona non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato;
- 11) disponibilità alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale n. 24 ore settimanali su 05 giorni lavorativi;

Il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa o digitale, pena l'esclusione.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione.

Non è richiesta autenticazione di firma.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della legge 05.02.1992 n.104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o tempi aggiuntivi.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione del candidato:

- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità personale in corso di validità.
- b) copia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 10,00, non rimborsabile, versata direttamente o tramite bonifico presso Deutsche Bank – Tesoreria comunale – filiale di Casargo o sportello di Premana – IBAN IT 44 J 03104 51110 000000005680, specificando quale causale di versamento la seguente dicitura “Selezione pubblica n. 01 posto istruttore contabile C1”. Il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.

- d) dettagliato Curriculum vitae , debitamente datato e sottoscritto.
- e) eventuali certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza;
- f) eventuale copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario o copia del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo stato di protezione sussidiaria (solo per extracomunitari).

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, complete degli allegati sopra previsti, devono essere inoltrate al COMUNE DI PAGNONA – Via Nuova n.2 – 23833 PAGNONA (LC), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità alternative, a pena di esclusione:

- a) **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Pagnona negli orari di apertura dell'ufficio medesimo (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 esclusi i giorni di chiusura degli uffici indicati all'art. 13);
- b) **invio a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- c) **invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato**, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: **comunepagnona@halleypec.it**; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata in formato pdf.

In caso di consegna con raccomandata a.r. farà fede la data e l'ora di ricevimento al protocollo e non la data del timbro postale dell'Ufficio inviante.

In caso di invio da casella di posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Pagnona, attestata dalla ricevuta di consegna. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Pagnona. Le domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o tramite posta elettronica semplice non saranno prese in considerazione.

Sono esclusi altri mezzi di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile del Comune di Pagnona, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto;
- la mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione sulla stessa delle generalità, della data e luogo di nascita, del domicilio o del recapito anche telefonico;
- il mancato versamento della tassa di selezione.
- la mancata presentazione del Curriculum vitae debitamente compilato, datato e sottoscritto.

ART. 6 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale- Concorsi ed esami.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione comunale non prenderà in considerazione le domande che perverranno con altre modalità ed oltre il termine prestabilito.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI – CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Pagnona si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Qualora dai controlli risulti la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

L'Amministrazione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, destinatari di un punteggio non inferiore a 21/trentesimi in ciascuna delle prove concorsuali, risultino utilmente collocati nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei requisiti prescritti o in caso di accertata irregolarità della domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno comunque estromessi dal procedimento e dalla graduatoria finale di merito, senza che nulla possano richiedere o pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi accampato. Il difetto dei requisiti prescritti costituisce anche causa di risoluzione del rapporto di lavoro già instaurato.

L'elenco degli ammessi alla procedura selettiva in oggetto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.pagnona.lc.it. Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

PROVA DI PRESELEZIONE

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, da svolgersi prima delle prove concorsuali, qualora il numero delle domande di concorso valide presentate risulti superiore a 30.
- La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla a carattere psico/attitudinale su argomenti di cultura generale, attualità, logica e matematica e/o sulle materie d'esame previste dal bando, esclusa la lingua straniera.
- Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 15 candidati (e pari merito) utilmente classificati, indipendentemente dal punteggio conseguito.
- La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
- L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva oggetto del presente bando.

La data e il luogo dell'eventuale prova preselettiva verranno comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.pagnona.lc.it. Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati idonei della preselezione, ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Pagnona www.comune.pagnona.lc.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVE DI SELEZIONE

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, secondo il programma sotto riportato.

- Prima prova scritta a contenuto teorico che consisterà nella redazione di uno o più elaborati e/o in quesiti a risposta sintetica e/o aperta, relativi alle materie oggetto d'esame.
- Una seconda prova scritta a contenuto pratico che consisterà nella redazione di uno o più elaborati e/o in quesiti a risposta sintetica e/o aperta, relativi alle materie oggetto d'esame.
- Una prova orale che comprenderà, oltre alle materie della prova scritta, anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera come previsto dall'art.37 del D. Lgs. n. 165/2001 e la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni prova è di 30/trentesimi. Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi alla seconda prova scritta i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prima prova scritta. Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi in ciascuna delle due prove concorsuali precedenti.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta e nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data della prima prova scritta ed il luogo di svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Pagnona www.comune.pagnona.lc.it.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Nel corso della prima prova scritta verrà comunicata la data e l'ora di svolgimento della seconda prova scritta.

Nel corso della seconda prova scritta verrà comunicata la data e l'ora di svolgimento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla seconda prova scritta con il relativo punteggio e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con i relativi punteggi saranno comunicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Pagnona www.comune.pagnona.lc.it, che sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi alle prove concorsuali dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove verrà considerata rinuncia.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del comune di Pagnona www.comune.pagnona.lc.it , con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

- Ordinamento istituzionale dell'Ente D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo ed alla protezione dei dati personali
- Contabilità e tributi negli enti locali- contabilità armonizzata D.Lgs. n. 118/2011
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- Elementi di diritto pubblico.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami.

ART. 9 - ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine della procedura selettiva verrà formulata la graduatoria finale di merito che sarà pubblicata sul sito istituzione dell'Ente www.comune.pagnona.lc.it.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione, sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Pagnona. La pubblicazione di ogni utile comunicazione ed informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

La graduatoria finale rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale, previa stipulazione di specifico accordo e previa autorizzazione del Comune di Pagnona, potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

ART. 10 – ASSUNZIONE

L'aspirante chiamato nell'ordine di graduatoria è tenuto a prendere servizio nel giorno indicato dalla comunicazione; la mancata assunzione in servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria stessa.

ART. 11 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Pagnona si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne i termini, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Pagnona si riserva di non procedere all'assunzione anche nel caso di entrata in vigore di disposizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o che rechino imposizioni di limiti agli enti locali in materia di spese del personale .

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, della legge e dei regolamenti.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del predetto Codice, i dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Pagnona per le finalità di gestione della procedura in oggetto e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di selezione. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pagnona, titolare del trattamento, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore.

Ai sensi dell'art. 18 del Codice della Privacy non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura in oggetto.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura in oggetto nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Personale – sig.ra Coppo Maria Cristina.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: info@comune.pagnona.lc.it, oppure telefonare al n. 0341/890420 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (ad esclusione dei giorni 14,16,17,18 e 24 agosto 2017 in cui gli uffici comunali rimangono chiusi al pubblico come da ordinanza del Sindaco n. 9/2017).

Il presente bando viene reso noto mediante affissione all'Albo on line del Comune di Pagnona , mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.pagnona.lc.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale- Concorsi ed esami.

Pagnona, 08.08.2017

**Il Responsabile del Servizio
Dell'Area personale
Coppo Maria Cristina**

Allegato: domanda

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*