

COMUNE DI PAPASIDERO

(PROVINCIA DI COSENZA)

CAP 87020 - Tel.(0981) 83078 – Fax (0981) 83107 - C.F. n° 83002140784- PARTITA IVA 01751310788

R. P. n. 87/2018

Papasidero, 03.04.2018

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato e parziale al 50% dell'orario settimanale d'obbligo (18 ore settimanali) categoria "C", posizione economica C1, con il profilo professionale di "Istruttore di vigilanza - Agente di polizia locale", da destinare al settore Polizia Locale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Dott. Raffaele FASANO

RENDE NOTO

Il Comune di Papasidero indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato e parziale al 50% dell'orario settimanale d'obbligo (18 ore settimanali) categoria "C", posizione economica C1, con il profilo professionale di "Istruttore di vigilanza - Agente di polizia locale", da destinare al settore Polizia Locale.

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura. Pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determina diritto all'assunzione.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 (Codice dell'Ordinamento Militare/C.O.M.) e ss. mm. ii., con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate e/o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. (come chiarito con nota del Ministero della Difesa, pervenuta al prot. n. 2210 del 22.09.2017, a seguito della presente procedura, la percentuale di riserva raggiunta è pari all'0,7).

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi- selezioni- mobilità esterna, nonché dalle altre norme in materia contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nel D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, negli Accordi e nei Contratti Collettivi Nazionali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 nonché del vigente Piano triennale di azioni positive.

Art. 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria corrispondente, integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione al concorso sono i seguenti:

- Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente, gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del Corpo di Polizia Municipale;

b) Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

c) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n. 120/ 1991). Nello specifico:

Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;

Visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10, con almeno 5/10 nell'occhio peggiore;

Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale- liminare eseguito in cabina silente;

d) di non trovarsi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999, in condizioni di disabilità in quanto tale condizione è incompatibile con i servizi da svolgere che non sono di natura amministrativa;

e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né di essere stato sottoposto o essere sottoposto a misure di prevenzione ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti, e/o le misure di prevenzione cui si è stati o si è sottoposti;

f) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

g) Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

h) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Requisiti specifici:

i) possesso del diploma di Scuola Media Superiore di secondo grado.

N.B.: Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

l) possesso della patente di guida di categoria B;

m) avere conoscenza della lingua inglese o francese;

n) avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 Domanda di ammissione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445:

1. le proprie generalità complete (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, recapito telefonico e ove possibile indirizzo di posta elettronica);
2. il concorso al quale si intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica iscritti all'Aire);
4. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza);
5. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'Istituto presso cui è stato conseguito, con l'indicazione della sede, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento (qualora il titolo sia conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo richiesto per l'ammissione, rilasciato dall'Autorità competente);
6. l'indicazione della lingua straniera (inglese o francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
7. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. l'idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
10. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né di essere stato sottoposto o essere sottoposto a misure di prevenzione ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti, e/o le misure di prevenzione cui si è stati o si è sottoposti;
11. di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
13. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 07.03.1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
14. l'indicazione di eventuali titoli di riserva, o preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, così come

modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693 e dal comma 7 dell'art. 3 della L. 15 maggio 1997 n.127 e dal comma 98 dell'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n.191, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;

15. l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi – selezioni-mobilità esterna

N.B.: Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi – selezioni-mobilità esterna, variazioni e aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo;

16. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, ai fini della presente procedura di selezione.

17. il recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso;

N.B.: L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle complete generalità del concorrente, data e luogo di nascita, residenza, domicilio o recapito;
- mancanza di firma della domanda, con le specificazioni previste per l'invio tramite PEC;
- mancata indicazione nella domanda del concorso a cui si intende partecipare;
- mancata allegazione della copia del documento identificativo del candidato.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio del Personale. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine indicato dall'Ufficio del Personale comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 4 Documentazione da allegare

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- attestazione comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,33 (in nessun caso rimborsabile) da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11142874 intestato a "Comune di Papasidero - Servizio Tesoreria" con causale "Tassa di concorso per n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale part time 50% (18 ore settimanali)". Coloro che avevano già effettuato il pagamento della tassa di concorso, in sede di istanza di partecipazione al bando pubblicato da questo Ente, in data 12.09.2017, non sono tenuti ad effettuare un nuovo versamento e possono allegare copia dell'attestazione del versamento precedente;
- copia non autenticata del documento di identità personale (fronte e retro);
- curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare (il curriculum deve essere reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva mediante l'uso di questa formula o di una equipollente:

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- elenco descrittivo dei documenti allegati redatto in carta semplice;
- prospetto riepilogativo dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili;
- fotocopia della documentazione attestante i "titoli vari" al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio di cui al successivo art. 8. I titoli vari (pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc.), qualora non espressamente dichiarati e documentati (mediante allegazione di copia dell'attestazione di partecipazione al Convegno, della pubblicazione da valutare o parte di essa ecc.) non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione di punteggio.

N.B.: Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio, purché espressamente autocertificati in dettaglio nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili;

- eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

Art. 5 Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente sullo stampato predisposto (allegato "A"), dovrà pervenire al Comune di Papasidero - Ufficio del Personale – Via Municipio, 9 - 87020 Papasidero(CS) **entro e non oltre le ore 13,30 del 3 maggio 2018**, (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale quarta serie Speciale Concorsi ed Esami n. 27 del 03.04.2018) termine perentorio a pena di non ammissione al concorso, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo;

- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Papasidero - Ufficio del Personale –Via Municipio, 9 - 87020 Papasidero(CS) (Le domande presentate o pervenute successivamente detto termine, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione);

- tramite P.E.C., all'indirizzo: comune.papasidero@pec.it (in tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica intestata al concorrente; in alternativa può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata, purché firmata digitalmente dal concorrente. Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data e l'ora di spedizione certificate dal sistema informatico. Le domande non pervenute entro le ore 13,30 saranno escluse dalla selezione.

L'oggetto della domanda, in caso di trasmissione a mezzo PEC, e l'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata, in caso di consegna diretta o a mezzo posta, dovranno contenere la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale part time 50% (18 ore settimanali)".

E' facoltà della Pubblica Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse procedere alla proroga, alla riapertura dei termini e alla revoca della selezione ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi – selezioni- mobilità esterna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 Verifica dei requisiti ed ammissione alla selezione

Le domande regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore interessato, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente Bando. Saranno escluse le domande dei candidati che non posseggono i requisiti richiesti.

La verifica consiste anche nell'esame della regolarità formale delle domande e dei documenti prodotti. Nel caso di irregolarità sanabili, il Responsabile invita i candidati a regolarizzare le domande nel termine di 5 giorni dalla richiesta. La regolarizzazione è ammessa nei casi di omissione o di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Esaurite le operazioni istruttorie, il Responsabile dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate nei termini.

L'esclusione dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Notizie in Primo Piano), all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta

comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il Comune di Papisidero procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le domande di ammissione saranno successivamente trasmesse all'apposita Commissione giudicatrice per l'espletamento degli esami e per la formazione della graduatoria di merito a norma del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi – selezioni- mobilità esterna.

Art. 7 Criteri per la valutazione delle prove e dei titoli

Per la valutazione dei titoli e delle prove, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione un punteggio complessivo massimo, così ripartito:

Titoli - Punti 10

Prova scritta - Punti 30

Prova pratica - Punti 30

Prova orale - Punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratiche, dalla valutazione dei titoli e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero quelli rientranti nei casi ammessi per la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarati ai sensi dell'art. 47 del predetto D.P.R. (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà).

Art. 8 – Determinazione dei punteggi per titoli

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

fino ad un massimo di n. 2,5 punti per i titoli di studio e di cultura;

fino ad un massimo di n. 5,0 punti per i titoli di servizio;

fino ad un massimo di n. 2,5 punti per i titoli vari.

2. Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

3. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

diploma di laurea o altro diploma di scuola media superiore	punti 1,50
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;

il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

le pubblicazioni scientifiche;

le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;

gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;

il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Non possono in nessun caso essere presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio per il curriculum, elementi già oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio per titoli di studio e/o servizio.

LE PROVE CONCORSUALI consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

PROVA SCRITTA

Con la esclusiva possibilità di utilizzare i codici, i dizionari ed i testi di legge non commentati, stesura di un elaborato concernente le seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento ai Comuni e loro attività, alle competenze della polizia locale alle disposizioni in materia di sicurezza;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7/3/1986 n. 65 e normativa regionale (legge regionale n. 24 del 17.04.1990) sull'organizzazione e sull'attività di istituto della Polizia Locale;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- nozioni inerenti al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento;
- norme sull'immigrazione;
- leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari - infortunistica stradale - regolamenti comunali e ordinanze
- norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica - disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- principi generali ed elementi della legge 24/11/1981 n. 689 "modifiche al sistema penale";
- nuove norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente.
- nozioni in materia di atti e competenze dei responsabili di servizi e di posizioni organizzative.

PROVA PRATICA

Potrà avere contenuto teorico-pratico e potrà consistere in un elaborato o nella predisposizione di un provvedimento amministrativo su argomenti di competenza del profilo professionale ovvero vertere sulle materie previste per la prima prova scritta, con eventuale commento sui presupposti normativi.

PROVA ORALE

- Colloquio individuale sulle materie previste per la prova scritta;

- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o francese) mediante lettura e traduzione di un testo e semplice colloquio.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati durante l'esperimento delle prove scritte non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari o testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla commissione esaminatrice.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, qualunque sia la causa dell'assenza, saranno dichiarati rinunciari.

Circa le modalità per l'espletamento delle prove si fa rinvio a quanto stabilito nel vigente regolamento- per la disciplina dei concorsi – selezioni- mobilità esterna.

Art. 9 Formazione e pubblicazione dei risultati della selezione.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione, ai sensi del precedente articolo 7, con osservanza, in caso di parità di punteggio di merito, delle preferenze e delle precedenzae previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693 e dal comma 7 dell'art. 3 della L. 15 maggio 1997 n.127 o ai sensi e dal comma 98 dell'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191 (il più giovane d'età).

La graduatoria e gli atti ad essa correlati saranno successivamente approvati con Determinazione del Responsabile dell'area Amministrativo-Contabile – Settore Personale pubblicati all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà inoltre comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Notizie in Primo Piano e nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Art. 10 Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio.

La vincita del concorso nonché l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determinano diritto all'assunzione. Le norme di legge per il coordinamento della finanza pubblica impongono infatti particolari restrizioni alle assunzioni, alle quali il Comune dovrà attenersi. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori e collocati utilmente in graduatoria è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale degli Enti locali e verrà effettuata in base alle necessità che si presenteranno nel corso degli anni di validità della graduatoria.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e

preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, potrà sottoporre il vincitore del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità psicofisica del vincitore allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale. Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Al candidato nominato, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare. La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio. Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 11 Convocazioni e comunicazioni

Il calendario delle prove d'esame, é il seguente:

Prova scritta: 15 maggio 2018

Prova pratica: 16 maggio 2018

Prova orale : 28 maggio 2018

La sede e l'orario di svolgimento delle prove saranno comunicate, nelle modalità di cui al comma 3 del presente articolo, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Notizie in Primo Piano), all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica.

Art. 12 Informazioni generali

Ai sensi dell'art.3, comma 1 del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale; saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Fasano, Responsabile dell'area Amministrativo - Contabile – Settore Personale del Comune di Papasidero.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Per informazioni circa il presente Bando, rivolgersi al Responsabile dell'area Amministrativo - Contabile – Settore Personale attraverso i seguenti canali: tel. 0981.83078 – Email: **papasiderocomune@libero.it**

L'Ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13.00, lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30. Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U. IV Serie Speciale - Concorsi ed esami n. 27 del 3 aprile 2018 ed è diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.papasidero.cs.it) e all'Albo Pretorio. Verrà inoltre inserito nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso

Papasidero, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
Raffaele FASANO

COMUNE DI PAPASIDERO

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato e parziale al 50% dell'orario settimanale d'obbligo (18 ore settimanali) categoria "C", posizione economica C1, con il profilo professionale di "Istruttore di vigilanza - Agente di polizia locale", da destinare al settore Polizia Locale.

AL COMUNE DI PAPASIDERO
Via MUNICIPIO, 9
87020 PAPASIDERO (CS)

Ufficio del Personale

PEC: comune.papasidero@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (___) il ____/____/____ e residente a
_____ (___) in Via / Piazza _____ n. ____

C.F. _____

Telefono : _____ Email : _____

Pec: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al **concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato e parziale al 50% dell'orario settimanale d'obbligo (18 ore settimanali) categoria "C", posizione economica C1, con il profilo professionale di "Istruttore di vigilanza - Agente di polizia locale", destinare al settore Polizia Locale.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art. 76 dello stesso Testo Unico

DICHIARA

1. di essere cittadino _____;

2. di godere dei diritti civili e politici;

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto **ovvero** di essere stato cancellato dalle liste per i seguenti motivi
_____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data ___/___/___ presso _____
con la votazione di ___/___;
5. di scegliere la seguente lingua straniera _____ (*indicare una lingua tra
inglese o francese*) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
6. di essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche, anche di progettazione e disegno
più diffuse;
8. che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è _____
(*solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986*);
9. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in
corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di
pubblico impiego, né di essere stato sottoposto o essere sottoposto a misure di prevenzione
ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo
del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti, e/o le
misure di prevenzione cui si è stati o si è sottoposti;
10. di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in
sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della
legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica
Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi
della lettera d) del comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli
impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, di non essere
interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, di **non essere stato
espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati**;
12. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65
del 07.03.1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di
Pubblica Sicurezza;
13. di avere diritto, a parità di punteggio, all'applicazione dei seguenti titoli di riserva o di
preferenza nelle assunzioni: _____

(indicare l'esatto titolo attestante il diritto. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio);

14. di accettare espressamente tutte le condizioni previste nel Bando di concorso nonché nel vigente regolamento per la disciplina dei concorsi – selezioni – mobilità esterna;

15. di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Papisidero al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

16. di voler ricevere ogni notizia o comunicazione relativa al concorso al seguente recapito:

Data _____ Firma _____

ALLEGATI

- a. Attestazione comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,33 (in nessun caso rimborsabile) da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11142874 intestato a "Comune di Papasidero - Servizio Tesoreria" con causale "Tassa di concorso per n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale part time 50% (18 ore settimanali)"
NOTA BENE: Coloro che avevano già effettuato il pagamento della tassa di concorso, in sede di istanza di partecipazione al bando pubblicato da questo Ente, in data 12.09.2017, non sono tenuti ad effettuare un nuovo versamento e possono allegare copia dell'attestazione del versamento precedente;
- b. Copia non autenticata del documento di identità personale (fronte e retro);
- c. Curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare;
- d. Elenco descrittivo dei documenti allegati redatto in carta semplice;
- e. Prospetto riepilogativo dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili (come da allegato fac simile);
- f. Fotocopia della documentazione attestante i "titoli vari" al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio di cui all'art.8 del bando di concorso.
N.B.: Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio, purché espressamente autocertificati in dettaglio nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili;
- g. Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- h. Eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

Data _____ Firma _____

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato e parziale al 50% dell'orario settimanale d'obbligo (18 ore settimanali) categoria "C", posizione economica C1, con il profilo professionale di "Istruttore di vigilanza - Agente di polizia locale", destinare al settore Polizia Locale.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (___) il ____/____/____ e residente a

_____ (___) in Via / Piazza _____ n. ____

C.F. _____

Telefono : _____ Email : _____

Pec: _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art. 76 dello stesso Testo Unico

DICHIARA

TITOLI DI STUDIO

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito in data _____ presso _____

con la votazione di ____/____;

2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (di laurea o anche post laurea) attinenti alla professionalità richiesta:

• _____ conseguito in data _____

presso _____

con la votazione di ____/____;

• _____ conseguito in data _____

presso _____

con la votazione di ____/____;

- _____ conseguito in data _____

presso _____

con la votazione di ____/____;

TITOLI DI SERVIZIO

Di aver prestato in precedenza i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- dal _____ al _____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato e a tempo pieno/parziale per n. ____ ore settimanali con profilo professionale di _____
Cat. giuridica _____ Posizione economica _____;
- dal _____ al _____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato e a tempo pieno/parziale per n. ____ ore settimanali con profilo professionale di _____
Cat. giuridica _____ Posizione economica _____;
- dal _____ al _____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato e a tempo pieno/parziale per n. ____ ore settimanali con profilo professionale di _____
Cat. giuridica _____ Posizione economica _____;
- dal _____ al _____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato e a tempo pieno/parziale per n. ____ ore settimanali con profilo professionale di _____
Cat. giuridica _____ Posizione economica _____;
- dal _____ al _____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato e a tempo pieno/parziale per n. ____ ore settimanali con profilo professionale di _____
Cat. giuridica _____ Posizione economica _____;

TITOLI VARI

Di avere pubblicato le seguenti relazioni scientifiche attinenti con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Titolo della pubblicazione _____
dati relativi alla pubblicazione _____
- Titolo della pubblicazione _____

- dati relativi alla pubblicazione _____
- Titolo della pubblicazione _____
dati relativi alla pubblicazione _____
- Titolo della pubblicazione _____
dati relativi alla pubblicazione _____

TITOLI ULTERIORI

(Spazio per eventuali ulteriori titoli che il candidato ritiene opportuno indicare o per integrare le dichiarazioni precedenti)

Data _____ *Firma* _____