



COMUNE DI PERUGIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE - COORDINATORE PEDAGOGICO - CAT D1 (prot. n. 149836 del 4.8.2017).

IL DIRIGENTE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 410 del 23.11.2016 e n.60 del 22.2.2017, di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2017/2019;

Vista la propria determinazione n. 143 del 2 agosto 2017 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.9.2003 e s.m.i;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs n. 196 /2003 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Socio Educativo Assistenziale - Coordinatore pedagogico - CAT. D1.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda € 21.166,71
- tredicesima mensilità; assegno per nucleo familiare se dovuto; eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti politici;
4. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti della posizione lavorativa, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

6. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea vecchio ordinamento in Pedagogia o in Scienze dell'Educazione;
 - LM 85 Scienze pedagogiche (ex 87/S);
 - LM 57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (ex 65/S);
 - LM 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi (ex 56/S).

Eventuali altri titoli equipollenti o equiparati ai sensi di legge ai titoli sopra indicati: in tal caso il concorrente dovrà indicare gli estremi del provvedimento che sancisce l'equipollenza o l'equiparazione, pena la mancata ammissione al concorso.

Per i titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea il candidato deve allegare la dichiarazione di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Perugia, deve essere redatta in carta semplice sull'apposito modulo reperibile nel sito dell'ente e sottoscritta dal candidato. La firma autografa in calce alla domanda non necessita di autentica. La mancata apposizione della firma autografa determina **l'esclusione dalla procedura**.

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo email;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti obbligati);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento (l'anno accademico in cui è stato conseguito) e la votazione finale riportata;
- j) eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta alla commissione di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del concorso, nel rispetto delle norme in materia previste dal decreto legislativo 30/6/2003, n. 196. Il titolare del trattamento è il Comune di Perugia nella persona del legale rappresentante.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 7,75 effettuato nei termini di scadenza tramite:
 - bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria;
 - bonifico intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria: IBAN IT84H 07601 03000 000014111066 specificando nella causale "tassa concorso per Istruttore direttivo socio educativo assistenziale - Coordinatore pedagogico".Il mancato versamento comporta **l'esclusione dal concorso**.
- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità **a pena di esclusione**.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda dovrà essere trasmessa - **a pena di esclusione** - entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Perugia - Palazzo Grossi, Piazza Morlacchi, 23 (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e i pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,00); in tal caso la domanda può essere consegnata insieme ad una copia della stessa sulla quale l'ufficio apporrà il timbro datario attestante la data di presentazione a titolo di ricevuta;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Perugia - U.O. Risorse Umane, Corso Vannucci, 19 - 06121 - Perugia. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "contiene domanda di selezione pubblica per Istruttore direttivo socio educativo assistenziale - Coordinatore pedagogico". Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo (10°) giorno di calendario successivo al termine di scadenza previsto.
- mediante fax al numero 075/32559;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.perugia@postacert.umbria.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata del candidato, specificando nome e cognome e oggetto della selezione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata ovvero senza firma autografa scannerizzata non saranno protocollate e verranno automaticamente **escluse**. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o errate spedizioni.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto dal bando.

La verifica dei requisiti nonché delle dichiarazioni rese sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione delle dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), g) e h) nei termini assegnati dall'amministrazione, comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica **esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza del concorrente;
- specificazione del concorso alla quale il concorrente intende partecipare;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 dell'avviso.
- E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale volte a verificare il possesso delle competenze di carattere tecnico-professionale e le capacità organizzative, gestionali e relazionali, utili a ricoprire la posizione lavorativa oggetto della selezione.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

La 1^a prova scritta consisterà nella risoluzione con risposta sintetica di una serie di quesiti a contenuto teorico sui temi oggetto del programma d'esame delle prove scritte.

La 2^a prova scritta a contenuto teorico pratico consisterà in un elaborato e/o progetto volto a verificare la capacità di affrontare temi e problemi del profilo messo a concorso anche mediante la soluzione di casi concreti.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti tematiche:

Materie di carattere generale

- Lo sviluppo psicofisico del bambino dalla nascita ai 6 anni con particolare attenzione alle diverse aree dello sviluppo motorio, affettivo, cognitivo, linguistico, sociale
- I processi di apprendimento dei bambini, l'interazione cooperativa tra coetanei e il rapporto educativo fra adulti e bambini
- Argomenti di pedagogia generale: progettazione educativa, osservazione, valutazione, il valore dell'ambiente e del lavoro di gruppo, la documentazione
- I contenuti educativi e didattici dei nidi e delle scuole dell'infanzia: il progetto da 0 a 6 anni e lo specifico ruolo dei servizi
- I bambini e le famiglie: metodologie e strumenti per l'accoglienza e la partecipazione
- Processi inclusivi con particolare riferimento alla multiculturalità, al disagio sociale e alla disabilità
- Continuità educativa tra nidi/servizi integrativi e scuole dell'infanzia, tra scuole dell'infanzia e scuole primarie

Organizzazione dei servizi e ruolo di coordinamento

- Organizzazione e gestione di nidi d'infanzia, scuola dell'infanzia e altri servizi educativi 0-6
- Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività ad essi afferenti
- Ruolo del coordinamento pedagogico nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali e nei servizi territoriali
- Metodologie del lavoro di gruppo e gestione delle dinamiche
- Tecniche e modalità per la promozione della formazione in servizio del personale operante nei servizi comunali per l'infanzia
- Il lavoro di rete: famiglie, territorio, servizi scolastici e socio-sanitari

Legislazione

- Legislazione nazionale e regionale in materia di nidi e scuole d'infanzia
- Nozioni in materia di Ordinamento degli enti locali

La prova orale consisterà in un colloquio volto a valutare le attitudini, le capacità di *problem solving* nonché l'orientamento alla relazione e alla comunicazione. La stessa verterà oltre che sugli argomenti delle prove scritte sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi in tema di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.) e di trattamento relativo alla privacy (Dlgs 196/2003 e s.m.i.);
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- accertamento della conoscenza di base della lingua inglese;

- accertamento delle conoscenze informatiche con particolare riferimento ai più diffusi software per ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo).

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice composta da tre componenti. Ogni componente avrà a disposizione 10 punti per ciascuna prova, il punteggio attribuito sarà espresso in trentesimi. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova d'esame una votazione di almeno 21/30.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove scritte.

Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati classificatisi entro i primi **40** posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificati al **40°** posto. **Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.**

Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

L'esito della prova sarà reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'Albo pretorio del comune e nel sito internet del comune.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove con l'indicazione della sede e dell'orario, cui sono convocati tutti i candidati ai quali non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dal concorso, saranno rese note mediante apposito avviso da pubblicarsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nella sezione concorsi del sito istituzionale dell'ente raggiungibile all'indirizzo www.comune.perugia.it. **a partire dal giorno 20 ottobre 2017.**

I candidati che non abbiano la possibilità di controllare il sito internet personalmente potranno rivolgersi all'ufficio concorsi della U.O. Risorse Umane - tel. 075 5772261.

Per essere ammessi a sostenere la eventuale prova preselettiva e le successive prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione ottenuta nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze indicate nell'art. 33 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Perugia.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Perugia e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata il vincitore a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 9 - RINVIO

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <http://www.comune.perugia.it/concorsi>.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio concorsi presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,30, lunedì e mercoledì 15,30-17,00 - tel. 075/5772261.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Perugia, **5 settembre 2017**

IL DIRIGENTE
U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Paola Panichi