



**Comune di Pisa**

## CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI,  
PER L'ASSUNZIONE 4 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA "D1" - CCNL COMPARTO REGIONI-  
AUTONOMIE LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO,  
PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE / ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA"

### IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 131/2016 ad oggetto "Piano del personale 2016-2018" che ha stabilito, tra l'altro, di procedere, tramite concorso pubblico, alla copertura di n° 4 posti di "istruttore direttivo polizia municipale" / "istruttore direttivo di vigilanza", da inquadrare nella categoria giuridica D1 ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali;
- Vista la determinazione dirigenziale DD-12 n.655/2017 con la quale si assumeva una unità di cat. D1, profilo istruttore direttivo polizia municipale, a seguito di procedura di mobilità volontaria, indetta con determinazione DD-12 n 45 del 23/01/2017;
- Vista la deliberazione di GC n 148 del 22/08/2017, con la quale si approvava lo schema di convenzione che disciplina lo svolgimento del concorso pubblico in convenzione con il Comune di Collesalvetti per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 4 unità categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore direttivo Polizia Municipale / istruttore direttivo di vigilanza;
- Vista la convenzione sottoscritta in data 25/08/2017 tra i Comuni di Pisa e Collesalvetti, avente per oggetto lo svolgimento di un concorso pubblico unico di unità di personale di Polizia Municipale, categoria D, posizione economica D1 e con la quale il Comune di Pisa è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali;
- Vista la determinazione dirigenziale n° 1041 del 28/08/2017, con la quale si approvava il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 4 posti di istruttore direttivo polizia municipale" / "istruttore direttivo di vigilanza", da inquadrare nella categoria giuridica D1 ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006;

### RENDE NOTO

#### ***Art. 1 - Oggetto dell'avviso***

---

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 4 unità di "istruttore direttivo polizia municipale" / "istruttore direttivo di vigilanza" da inquadrare nella categoria giuridica D1 ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (artt. 30 e 34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Il concorso è svolto in convenzione tra i comuni di Pisa e Collesalvetti e le unità di categoria D, posizione economica D1, per cui si prevede l'assunzione, saranno così ripartite:

- 3 vincitori saranno assunti dal Comune di Pisa nel profilo professionale di "istruttore direttivo polizia municipale";
- 1 vincitore sarà assunto dal Comune di Collesalvetti nel profilo professionale "istruttore direttivo di vigilanza".

La gestione operativa della procedura e le modalità di assunzione e di utilizzo della graduatoria sono regolate da separata convenzione.

Sono previste le seguenti riserve:

- per il 30 per cento dei posti a concorso, al personale a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 del decreto legislativo n. 66/2010;

- per il 20 per cento dei posti a concorso, al personale già dipendente degli enti convenzionati per lo svolgimento della procedura concorsuale che sia in possesso dei titoli richiesti per l'accesso dall'esterno, fermi restando il possesso degli altri requisiti previsti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste in quanto il concorso pubblico non è finalizzato all'assunzione nell'ambito dei servizi amministrativi.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria giuridica D1, posizione economica D1, con particolare riferimento al personale che opera nell'ambito della polizia locale con il profilo professionale di "istruttore direttivo polizia municipale" / "istruttore direttivo di vigilanza".

I Comuni di Pisa e di Collesalveti garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## ***Art. 2 - Disciplina applicabile***

---

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006 ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al 'regolamento', al 'vigente regolamento' e simili contenuti nel presente bando.

I comuni di Pisa e Collesalveti si riservano la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento.

## ***Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione***

---

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, come meglio specificata di seguito nell'ambito dei requisiti specifici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001;
- i) possesso del diploma di laurea (L), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) o laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti secondo quanto stabilito dalla vigente normativa, conseguite presso università statali o istituti universitari legalmente riconosciuti;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica,...).

### Requisiti specifici

- a) requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- b) aver conseguito la patente di guida categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento se successiva al 26.04.1988;
- c) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- d) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire - compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:
  - presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:
    - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
    - senso cromatico e luminoso normale
    - funzione uditiva normale

- assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

L'Amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera d) richiesti dal presente bando, con la conseguenza per cui non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

#### **Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, *pena l'inammissibilità* della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pisa - Lungarno Galilei, 43 con ingresso da Piazza XX Settembre, Pisa nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30, martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle 17.00, con eccezione del mese di agosto, in cui gli uffici sono aperti al pubblico solo in orario antimeridiano. In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata alla Direzione Personale e Organizzazione del Comune di Pisa - Via Uffizi 1 – 56125 PISA. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "concorso cat. D1 PM";
- c) per via telematica purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005:
  - alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it) se trasmesse dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare;
  - altrimenti all'indirizzo mail [personale@comune.pisa.it](mailto:personale@comune.pisa.it): in questo caso la documentazione inviata dovrà
    - o essere sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
    - o ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;

A questo proposito, si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non garantisce il mittente rispetto all'avvenuta consegna.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale" e saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

#### **Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- d) le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti;
- e) il possesso dei titoli di precedenza o preferenza;
- f) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare

- tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
- i) di allegare copia fotostatica di documento di identità, la ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile, il curriculum vitae datato e firmato
  - j) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente.

## **Art. 6 - Allegati alla domanda**

---

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r.
- la **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33** da effettuare sul Conto Corrente Postale n. 13459565 intestato a Comune di Pisa – Servizio Tesoreria. La suddetta tassa non è rimborsabile.
- **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato;

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda.

Si precisa che:

- il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e NON può essere modificato in alcun modo.
- in caso di mancata allegazione del curriculum, non sarà possibile effettuare la valutazione dello stesso e dei titoli ivi contenuti;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, nel curriculum e, ove previsto, nella modulistica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 7 – Casi di esclusione**

---

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso, compresi quelli relativi al titolo di studio (punto 1 lett. h);
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda di posta certificata inviata ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio della domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Dirigente della Direzione Programmazione e controllo – Organizzazione – Sistemi informativi l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione Programmazione e controllo – Organizzazione – Sistemi informativi.

## **Art. 8 - Selezione dei candidati**

---

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto del Dirigente della Direzione Programmazione e controllo – Organizzazione – Sistemi Informativi, che sarà opportunamente integrata con riferimento alla prova relativa alla valutazione delle competenze trasversali e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La selezione prevede la valutazione di titoli e di prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile, in base al vigente Regolamento, è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi:

- 10 per i titoli
- 90 per le prove d'esame

### 8.1 - Finalità e oggetto della selezione

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di addetto al coordinamento e controllo, di cui alla L. 65/1986 ed al CCNL 14.09.2000, da inquadrare al livello D1 di cui al vigente ordinamento delle figure professionali e che richiede il possesso di competenze di carattere tecnico-professionale e organizzativo-gestionali, nonché relazionali, in quanto responsabile della gestione di procedimenti, processi, attività e personale.

## 8.2 - Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, la Commissione attribuisce il peso percentuale alle varie categorie prima dell'inizio delle prove d'esame, nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

- Titoli di servizio: fino al 50% del totale;
- Titoli di studio: fino al 50% del totale;
- Titoli vari: fino al 20% del totale;
- Curriculum: fino al 20% del totale.

### a) Titoli di servizio

In base al vigente regolamento, in questo ambito saranno valutate le esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale alle dipendenze di amministrazioni pubbliche solo ed esclusivamente se siano specificati con chiarezza datore di lavoro, tipologia di rapporto, qualifica e/o posizione lavorativa, nonché periodo di durata del contratto.

### b) Titoli di studio o formativi

Saranno valutati autonomamente in questo ambito i titoli di studio o formativi, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, quali eventuali ulteriori diplomi di laurea attinenti alla professionalità richiesta, corsi di formazione e aggiornamento, tirocini etc.

### c) Titoli vari

La Commissione definisce criteri specifici per la valutazione dei titoli vari, da individuarsi in titoli diversi da quelli di cui ai capoversi precedenti: eventuali master, corsi di specializzazione o di perfezionamento saranno autonomamente valutabili purché: presuppongano il possesso del diploma di laurea, siano conseguiti previo superamento di esame finale, siano attinenti alla specifica professionalità richiesta.

### d) Curriculum vitae.

La Commissione valuterà il curriculum vitae nel suo complesso, che dovrà essere redatto in formato europeo, con riferimento anche ad elementi non considerati nei punti precedenti.

I titoli ed il curriculum saranno valutati nella misura in cui siano presenti le necessarie informazioni.

## 8.3 – Prove d'esame

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto l'esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

### a) Per l'ambito competenze generali:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni)
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni)
- Disciplina per la gestione dei rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali
- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows
- Conoscenza della lingua inglese.

### b) Per l'ambito competenze specifiche:

- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale e processuale Penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa in materia di Commercio;
- Normativa nazionale e regionale toscana in materia di Polizia Locale;

### c) Per l'ambito competenze trasversali:

- Pianificazione, programmazione del lavoro e gestione del tempo
- Orientamento al risultato
- Capacità di decisione
- Consapevolezza di sé e autoefficacia
- Gestione delle emozioni e dello stress
- Adattabilità e flessibilità
- Iniziativa
- Problem Solving e visione strategica
- Comunicazione
- Orientamento al lavoro di gruppo
- Coordinamento e gestione dei collaboratori
- Negoziazione

Le prove si articoleranno come segue:

- a) Prima prova - scritta: proposizione di test o quesiti a risposta sintetica sulle materie e gli ambiti d'esame.

- b) Seconda prova - scritta e/o teorico pratica: produzione di elaborato finalizzato all'individuazione delle conoscenze inerenti le materie e gli ambiti d'esame, che può comprendere anche la capacità di comprensione ed inquadramento di un caso specifico, di analisi dello stesso e di individuazione delle possibili soluzioni.
- c) Terza prova - orale: colloquio concernente le materie e gli ambiti d'esame, finalizzata a rilevare, secondo le modalità stabilite dalla Commissione, anche:
- il possesso delle competenze trasversali previste per la posizione lavorativa da ricoprire, verificate da uno psicologo del lavoro attraverso idonei strumenti
  - livello di conoscenza della lingua inglese
  - la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per ognuna delle tre suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Ciascuna delle tre prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento di una delle prove comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'estromissione dalla procedura concorsuale.

## **Art. 9 – Svolgimento della selezione**

---

Nel caso che il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale sia superiore a 80, si effettuerà una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

La prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Alla prima prova sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari a 80 ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

Alle prove successive saranno ammessi tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Pisa ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile *on line* e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli solo per i candidati ammessi alla prova orale e ne rende noto l'esito ai candidati prima dell'inizio dei colloqui.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi e selezioni" del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**

## **Art. 10 - Formazione della graduatoria**

---

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il punteggio dei titoli alla media di quello ottenuto nelle singole prove scritte e quello riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1 al presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e sulla rete civica del Comune di Pisa e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione Programmazione e controllo – Organizzazione – Sistemi informativi.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Pisa o di Collesalveti per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, secondo quanto stabilito nella convenzione.

### ***Art. 11 - Assunzione***

---

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

### ***Art. 12 - Trattamento dei dati personali***

---

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente delle amministrazioni coinvolte nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il funzionario P.O. della Direzione Programmazione controllo – Organizzazione - Sistemi informativi, Francesco Sardo.

### ***Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990***

---

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910323-571-563 o scrivere all'indirizzo e-mail [personale-assunzioni@comune.pisa.it](mailto:personale-assunzioni@comune.pisa.it).

Il responsabile del procedimento amministrativo è il funzionario P.O. della Direzione Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistemi informativi, Francesco Sardo.

**Il Dirigente  
Dott. Luigi Paoli**

**ART. 5, comma 4 e 5 DPR: 487/1994 e s.m.i.****4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono: (si possono scegliere 1 o più di una preferenza)**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

**5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età