



# CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

( Provincia di Napoli )

Istruzione, cultura e turismo - Risorse umane

---

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D**

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 190 del 29/12/2016 esecutiva ai sensi di legge ed alla determinazione dirigenziale n° 276 del 31/08/2017

### *RENDE NOTO*

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sociale cat. D.

La copertura dei posti resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per i posti a concorso è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria corrispondente, il tutto integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- 5) iscrizione all'Albo Nazionale degli Assistenti Sociali

- 6) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- laurea triennale nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: scienze del servizio sociale; servizio sociale;
  - laurea specialistica del nuovo ordinamento: programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - laurea magistrale: servizio sociale e politiche sociali;
  - laurea vecchio ordinamento in servizio sociale;
  - diploma universitario in servizio sociale o diploma di assistente sociale abilitante;
  - diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali.
- 7) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Assistente Sociale».

### **DATA POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato, ed indirizzata al Comune di Pomigliano d'Arco (NA) – Servizio Amministrazione Risorse Umane – piazza Municipio 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), deve pervenire entro le ore 12:00 del 26/10/2017 utilizzando una delle seguenti modalità di invio:

- posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata in formato PDF all'indirizzo PEC del comune di Pomigliano d'Arco: [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it); saranno ammesse esclusivamente domande provenienti da caselle di posta certificata;
- consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente nell'ambito del normale orario di apertura;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R

il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Alla domanda il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- a) copia di un proprio documento di identità in corso di validità.
- b) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 20,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n° 22977805 o bonifico bancario su IBAN IT48F0101040070000093000001, intestato a Comune di Pomigliano d'Arco – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “concorso pubblico a tempo indeterminato – Assistente Sociale”
- c) Curriculum vitae formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);

- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento con relativa votazione;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a riserva o preferenza di legge;
- k) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- l) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di Assistente Sociale;
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione;
- n) scelta della lingua straniera (tra inglese e francese) che verrà accertata nel corso della prova orale.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio "amministrazione risorse umane", per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il funzionario Servizio Amministrazione Risorse Umane – Luisa Romano. Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro

## **CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Gli ammessi al concorso e il diario delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it>), tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati

Le prove di concorso potranno essere precedute, a insindacabile giudizio della Commissione, da una

prova preselettiva a correzione immediata mediante lettore ottico, consistente in una pluralità di quesiti a risposte multiple chiuse sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21 su 30. Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno rese note esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà comunque pubblicata sul sito Internet del Comune di Pomigliano d'Arco ad avvenuta correzione degli elaborati.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

### **1) PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova scritta, che, a discrezione della Commissione, potrà essere articolata o in quesiti a risposta aperta o in appositi test a risposta multipla, verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale
- Ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti
- disciplina del sistema dei servizi alla persona
- Nozioni in materia di privacy e trasparenza amministrativa
- Assetto istituzionale e organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
- Le forme associative
- Gli strumenti di programmazione, coordinamento e attuazione delle politiche sociali locali
- I soggetti del terzo settore
- Le aree di intervento
- L'integrazione socio-sanitaria
- Il piano sociale regionale
- Il piano sociale di zona
- Il piano azione coesione
- La gestione associata degli interventi e servizi socio-sanitari
- La progettazione nel sociale
- L'accesso ai servizi e la presa in carico
- I livelli essenziali di assistenza sociale (liveas) e federalismo
- International classification of functioning, disability and health (ICF)
- Il progetto individualizzato di assistenza sociale
- Il sostegno all'inclusione attiva
- Il reddito di inserimento
- L'indicatore della situazione economica equivalente
- Il regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007 n. 11 e il catalogo dei servizi
- Il fondo unico di ambito
- Legislazione e regolamentazione nazionale e regionale in materia di interventi e servizi sociali e socio-sanitari
- Le esternalizzazione dei servizi sociali
- Diritto di famiglia

Saranno ammessi alla successiva prova i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

## **2) SECONDA PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta di carattere “teorico/pratico” consisterà nella redazione di un elaborato e/o illustrazione di un documento/ atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie di cui alla prima prova scritta. Nel corso della prova, sostenuta mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche, sarà valutata altresì la capacità di utilizzo delle stesse.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella seconda prova scritta una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

## **3)PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e sulla conoscenza della lingua straniera, inglese o francese, e si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

## **TITOLI VALUTABILI**

I titoli e i curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice al termine della seconda prova scritta, limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

## **GRADUATORIE DI MERITO E DEI VINCITORI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenza e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dei vincitori sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del CCNL comparto Regioni- Autonomie Locali. I candidati vincitori del concorso saranno invitati, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine, comunque non superiore a giorni dieci decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale sottopone i vincitori a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso. L'eventuale accertamento della mancanza di idoneità, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà

l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

### **VALIDITÀ GRADUATORIA**

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tre anni — salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge — decorrenti dalla data di approvazione degli atti della procedura e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito [www.comune.pomiglianodarco.gov.it](http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it)

Pomigliano d'Arco, 26/09/2017

**Il Dirigente**

*Dott. Carmine Antignani*