



# COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 10048  
C.F.: 01504430016

Tel. (011) 9620411  
Fax (011) 9620430

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER MESI 12 DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 22.06.2017 circa l'approvazione del progetto di formazione e lavoro e della determinazione n. 643 del 8.9.2017 del Dirigente dell'Area Amministrativa, con la quale è stato approvato il relativo bando.

Visti inoltre:

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- la legge n. 125 del 10.4.1991 "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne";
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 31.03.2001 e s.m.i.,

## RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE", Cat. C - posizione economica C1, a tempo pieno e determinato per dodici mesi mediante contratto di formazione e lavoro presso l'Area Amministrativa avente:

- trattamento fondamentale ai sensi del C.C.N.L.;
- stipendio tabellare annuo iniziale lordo: € 19.454,15, al quale si aggiungono:
  - indennità di comparto annua;
  - tredicesima mensilità;
  - assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
  - altri assegni ed indennità dovuti per legge.

Inoltre, il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto, a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

## ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti concorrenti di entrambi i sessi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) idoneità fisica all'impiego allo svolgimento delle funzioni del posto da ricoprire;
- c) godimento dei diritti politici ovvero non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado; i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati maschi italiani soggetti all'obbligo di leva);
- f) avere età compresa tra 18 e 32 anni;
- g) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non aver carichi penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) non essere stato soggetto a misure di prevenzione, pene detentive per delitto non colposo o altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- i) per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- j) essere in possesso della patente di guida categoria B.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

**Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.**

Il requisito relativo al limite massimo di età, anni 32, va inteso con riferimento al periodo tra il compimento del trentunesimo anno di età e l'ultimo giorno dei successivi dodici mesi e **deve sussistere al momento della stipulazione del contratto di formazione e lavoro.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice e formulata sulla base del facsimile allegato al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dall'aspirante alla selezione, sotto la propria responsabilità:

- a) il nome ed il cognome e il codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;

- c) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione ed il numero telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati maschi);
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- j) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto;
- m) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni, specificando la qualifica, il periodo di servizio di ruolo o fuori ruolo;
- n) l'indirizzo al quale recapitare eventualmente comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, anche sensibili, per il procedimento amministrativo inerente il concorso;
- p) la lingua straniera (inglese o francese) nella quale il candidato intende sostenere la prova;
- q) il numero, la data e l'autorità che ha emesso la patente di guida di categoria B.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale.

I candidati portatori di handicap, in relazione alla loro situazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e art. 16 della Legge n. 68/99, devono inoltre indicare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di specifici ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese anche se negative, in modo esplicito. Non è ritenuta valida ai fini dell'ammissione al concorso, la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.00, recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 predetto, ai sensi dell'art. 75 del suddetto D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.**

Le domande contenenti irregolarità od omissioni sono sanabili, purché i requisiti richiesti risultino in possesso del candidato alla data di scadenza del bando.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, e accompagnata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata direttamente, oppure inoltrata a mezzo di raccomandata A.R., oppure attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata), se intestato al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie Speciale - Concorsi - al seguente indirizzo:

COMUNE DI VINOVO - Ufficio Protocollo - P.zza Marconi n° 1 - 10048 VINOVO (TO).

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante e, se presentate direttamente all'ufficio, dal timbro e data dell'Ufficio Protocollo.

Data la perentorietà del termine stabilito per la presentazione delle domande e dei relativi documenti, non verranno prese in considerazione domande ed atti spediti o presentati dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando, salvo irregolarità sanabili a richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

### **ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le domande contenenti irregolarità od omissioni sono sanabili, purché i requisiti richiesti risultino in possesso del candidato alla data di scadenza del bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- del mancato versamento della tassa di concorso salvo il caso in cui il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

**Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso stesso.**

### **ART. 4 - CONTROLLI**

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione al concorso di coloro che si saranno presentati alla prova scritta. **I candidati sono ammessi con riserva al concorso.**

L'ammissione alla prova orale verrà disposta con apposito provvedimento.

Qualora nell'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione richiesta, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

## **ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti al concorso devono allegare i seguenti documenti:

- 1- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, da versarsi alla Tesoreria Comunale – Unicredit Banca S.p.a. - Ag. di Vinovo (direttamente o tramite bonifico al seguente IBAN: IT32S020083119000000598768), oppure versamento sul c.c.p. n. 30921100 intestato al Comune di Vinovo, avente la causale “Tassa concorso”;
- 2- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 3- eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza alla nomina, così come individuati dall’art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, come modificato dall’art. 5 del D.P.R. n. 693 del 30.10.1996 e dalla Legge n. 127/1997 art. 3;
- 4- idonea certificazione medica rilasciata dalla Commissione Medica di cui all’art. 4 della citata Legge n. 104/1992 (solo per i portatori di handicap).

I documenti allegati alla domanda, ove non siano già stati specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritta dall’interessato.

La documentazione sarà restituita soltanto dopo l’approvazione della graduatoria, salvo che l’interessato non rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dalla selezione senza riserve.

## **ART. 6 - DIARIO DELLE PROVE**

Il luogo e la data di svolgimento della prova scritta verranno comunicati, con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data della prova, mediante pubblicazione sul sito internet dell’Ente – [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it) – sezione Concorsi.

**Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno, nell’ora e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell’ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale, che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza definiti dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dovranno senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni 15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, far pervenire, in carta libera, i documenti attestanti titoli che non siano già in possesso della Pubblica Amministrazione.

Qualora, per ragioni organizzative e/o logistiche, vi sia una variazione rispetto a quanto sopra indicato, si darà tempestiva comunicazione ai candidati:

- al momento dello svolgimento della prova, per spostamento della sede di svolgimento;
- con lettera raccomandata A.R., nel caso di spostamento della data o dell’ora delle prove, con preavviso di almeno 10 giorni.

Ai candidati ammessi a partecipare alla prova orale, sarà data apposita comunicazione.

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa. La Commissione stessa farà luogo alle prove d’esame e al giudizio sulle stesse e formulerà la relativa graduatoria. La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice.

## **ART. 7 – MATERIE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Gli esami, secondo quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti, consistono in:

### **PROVA SCRITTA:**

*Nozione di Diritto Costituzionale e Amministrativo. Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli Enti Locali. Contabilità e Bilancio degli Enti Locali, Tributi Comunali. Testo Unico Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/01).*

La prova potrà consistere in appositi test da risolvere in un tempo predeterminato ovvero in risposte ad un determinato numero di quesiti o in domande a risposte brevi o in un tema.

### **PROVA ORALE:**

*Materie delle prove scritte. Diritti e doveri nel pubblico impiego. Delitti contro la Pubblica Amministrazione e, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 165 del 30.3.2001, conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato e accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici.*

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento, in corso di validità.

Per la valutazione delle prove, la Commissione Giudicatrice dispone di 30 punti per ogni singola prova.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole prove.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito l'utilizzo e/o consultazione di testi, di qualsiasi genere e sorta, se non quelli messi a disposizione dalla Commissione Giudicatrice.

## **ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (allegato D) e s.m.i., e resterà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che si venissero a rendere successivamente disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Gli atti concorsuali saranno approvati con apposito provvedimento.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si farà luogo a dichiarazione di idoneità.

## **ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Giudicatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendolo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione del vincitore mediante contratto di lavoro individuale a tempo determinato per dodici mesi con contratto di formazione e lavoro.

Il medesimo, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà presentare la prescritta documentazione, entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. Il termine di 10 giorni potrà essere incrementato di ulteriori 10 giorni in casi particolari, determinati da cause comprovate di forza maggiore e da circostanze di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente

dall'Amministrazione, la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

Con il contratto di lavoro individuale, si instaurerà un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato per dodici mesi, con contratto di formazione lavoro, con orario di lavoro a tempo pieno. Esso prevede un periodo di prova di quattro settimane, decorrenti dalla data di effettiva assunzione in servizio. Ai sensi dell'art. 13 del L.R. n. 58 del 30.11.1987 e s.m.i., si specifica che : *“Ai fini dell'immissione definitiva in ruolo il superamento degli esami conclusivi dello specifico corso di formazione a ciò predisposto costituisce titolo necessario per la valutazione del periodo di prova secondo la normativa contenuta nel contratto di lavoro vigente”*.

Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 8 giorni dalla data di stipulazione del contratto, trascorso il quale, senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### **ART. 10 - ACQUISIZIONE DOCUMENTI**

L'Amministrazione, indipendentemente dalle dichiarazioni rese e dai documenti presentati dai candidati, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, si riserva la facoltà di acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

- 1- estratto dell'atto di nascita;
- 2- certificato del godimento dei diritti politici ;
- 3- foglio di congedo o altro documento comprovante la posizione nei confronti degli obblighi di leva e nei confronti degli obblighi del servizio militare o certificato di esito di leva o iscrizione nelle liste di leva;
- 4- certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- 5- certificato del Casellario Giudiziale;
- 6- titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione al concorso se non allegati alla domanda di ammissione, in originale o copia autenticata.

Per accelerare il procedimento, l'interessato potrà trasmettere, copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui è in possesso.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto, sotto la sua personale responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e dell'art. 5 della Legge n. 300 del 20.5.1970, si avvarrà inoltre della facoltà di far controllare il possesso da parte del lavoratore dei requisiti specifici di idoneità fisica, indicati nel presente bando, previsti per svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto messo a concorso. Il controllo sarà effettuato mediante il medico competente e dai dipartimenti di prevenzione dell'A.S.L. (art. 41 comma 2 bis del D. Lgs. n. 81/2008).

Nel caso di giudizio sanitario sfavorevole l'interessato può chiedere, a proprie spese, entro dieci giorni, di essere sottoposto a nuova visita di controllo da effettuarsi da un collegio sanitario composto da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato. Tutte le spese e indennità relative sono a carico del richiedente.

Ove il nominato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero nel caso di giudizio collegiale sfavorevole, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente l'idoneità fisica dei vincitori, sarà richiesta ai medesimi un certificato rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici comprovante la condizione di idoneità al posto.

#### **ART. 11 - ACCETTAZIONE DEL BANDO**

La partecipazione alla concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L..

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservatarie ai disabili e agli altri aventi diritto di cui alla Legge n. 68/99. Al presente concorso non si applica la riserva di cui all'art. 7 della stessa in quanto l'Ente ha adempiuto agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne (legge n. 125 del 10.4.1991 "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne", e D. Lgs. n. 165/2001 - art. 35 e 37).

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e la presentazione della domanda vale anche quale consenso al trattamento dei dati sensibili dei concorrenti.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni.

Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, escluse qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione che, completato dai dati riguardanti l'aspirante, dovrà essere trascritto su carta semplice - vedi allegato.

Per ulteriori informazioni e per il ritiro gratuito del bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Generale del Comune (tel. 011-9620436/407), nonché consultare il sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it) sezione concorsi.

Vinovo, lì 8.9.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.TO MARANNANO Dott. Gianluca



MODELLO DI DOMANDA

AI SINDACO  
del Comune di Vinovo  
Piazza Marconi, 1  
10048 VINOVO (TO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ n. telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo-contabile", cat. C1, a tempo pieno e determinato per mesi dodici mediante contratto di formazione e lavoro .**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e precisamente:**

a) di essere cittadino/a italiano/a;  
oppure *(da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea)*  
di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
e di godere dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché di conoscere adeguatamente la lingua italiana;

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso *(oppure indicare specificamente le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti a carico):* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati maschi);

g) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

i) di possedere il seguente titolo di studio:

diploma di \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la seguente  
votazione: \_\_\_\_\_;

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

m) di aver prestato servizio presso il Comune di Vinovo o di aver prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni come segue (*specificare Ente, tipo di rapporto, data di inizio e di termine, profilo professionale e categoria e cause di risoluzione*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum allegato e la disponibilità a formalmente documentare quanto nello stesso dichiarato;

o) la lingua straniera prescelta è: \_\_\_\_\_;

p) di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio:

\_\_\_\_\_ e/o i seguenti tempi  
aggiuntivi \_\_\_\_\_

q) di essere in possesso della seguente patente: n. \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ rilasciata il  
\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a indica, di seguito, il recapito presso il quale intende ricevere qualsiasi comunicazione riguardante il presente concorso (se diverso dall'indirizzo di residenza):**

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_; Fax \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di VINOVO al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, essendo informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Il/La sottoscritto/a ALLEGA:**

- curriculum vitae e professionale;
- fotocopia del documento d'identità.
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00.
- altro: \_\_\_\_\_

**Allegati facoltativi alla domanda di partecipazione:**

- eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. [vedi allegato "B"];
- idonea certificazione medica rilasciata dalla Commissione Medica di cui all'art. 4 della Legge n. 104/92 (solo per i portatori di handicap).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**PREFERENZE**

**(art. 5 - comma 4 - D.P.R. n. 487 del 9.5.1994)**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.