



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI AL CITTADINO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT C P.E. C1 CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI .

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- l'art. 3 del CCNL del 14 settembre 2001;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 29/11/2019 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 04/07/2019 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021
- La determinazione n. 523 del 19/07/2019 di approvazione ed indizione del presente bando di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno con **contratto di formazione lavoro della durata di 12 mesi** di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C p.e. C1

INFORMAZIONI GENERALI

Il contratto di formazione lavoro, oggetto del presente bando, stipulato per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede:

40 ore di formazione interne annuali così ripartite:

20 ore di formazione di base TEORICA comune (materie disciplina del rapporto di impiego pubblico, organizzazione e prevenzione rischi infortuni);

20 ore di formazione PRATICA gestite dai responsabili di servizio di area contabile, finanziaria, personale e segreteria generale, di cui

- 10 ore sulla contabilità armonizzata D.LGS 118 (Il Dirigente del Servizio Finanziario instruirà i 6 assumendi);

- 10 ore che verteranno, sulle principali materie di competenza degli ambiti di destinazione dei vincitori del concorso (Area Tecnica, Affari Generali, Politiche Sociali, Sportelli/Servizi al Pubblico);

Formazione esterna d'aula:

L'Ente si impegna con risorse dirette ad avviare tutti i partecipanti ad almeno 1 corso di formazione specialistica per area di inserimento presso primari Enti formatori (tematiche varie ad es. appalti pubblici, la contabilità armonizzata, contrattualistica pubblica, gestione informatizzata del protocollo, diritto amministrativo e regolamenti, tecniche di gestione al pubblico e assertività).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994.
- b) **età compresa tra i 18 e 32 anni non compiuti** (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro);
- c) godimento dei diritti politici, per i cittadini italiani;
- d) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) titolo di studio: **diploma** di scuola secondaria di secondo grado **quinquennale** (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per quanto concerne i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre i requisiti sopra previsti, dovranno possedere:

un titolo di studio equivalente a quelli indicati al punto g) regolarmente certificato dal MIUR;

- h) regolarità nei confronti degli obblighi militari;
- i) conoscenza di almeno una lingua straniera fra le seguenti: inglese , francese.

I requisiti di cui sopra, fatto salvo quello indicato al punto b), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo annesso ai posti è quello stabilito per la Cat. C dal C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente;
Spettano inoltre la tredicesima ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **debitamente firmata a pena di esclusione**, e indirizzata alla Sindaca del Comune di Pioltello, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune

entro le ore 12.45 del 16/09/2019

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- direttamente, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello – Via Cattaneo 1:
 - lunedì 10.00 alle 19.00
 - martedì mercoledì e giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.45

- spedita entro le ore 12.45 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it;

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT C P.E. C1 CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI.**

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo dell'ente.

- spedita a mezzo raccomandata AR al Comune di Pioltello - Via Cattaneo 1 20096 Pioltello .
La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Non verranno prese comunque in considerazione le domande **pervenute oltre LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO** benché spedite entro i termini di scadenza dello stesso.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT C P.E. C1 CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI.**

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax ed e-mail non certificate.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
- d) stato civile ed eventuali figli a carico;
- e) codice fiscale;
- f) cittadinanza di appartenenza;
- g) l'idoneità psico-fisica all'incarico;
- h) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- i) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- n) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto Scolastico presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento;
- o) la lingua straniera scelta fra inglese, francese ;
- p) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia ed il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla Selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e SS.MM.II e del GDPR

(regolamento U.E.2016/679);

q) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);
- b) curriculum vitae **firmato**;
- c) ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; l'omissione della firma determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

E' consentita, a pena di esclusione, l'integrazione della domanda entro il giorno precedente a quello fissato per la prima prova in calendario.

TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla domanda deve essere unita la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi: mediante versamento alla tesoreria del Comune di Pioltello tramite :

- c/c postale n. 56134208 intestato a COMUNE DI PIOLTELLO-SERVIZIO TESORERIA
oppure
- presso banca UNICREDIT Iban IT48E0200833590000102958069

INDICARE NEL VERSAMENTO LA CAUSALE: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT C P.E. C1 CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI.

la ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione pena esclusione

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del dirigente del Settore Risorse Umane, Finanziarie e Servizi al Cittadino.

Per la prova di gruppo la Commissione potrà avvalersi di uno psicologo/a per la valutazione dell'idoneità del candidato con riferimento alla posizione da ricoprire.

MATERIE OGGETTO DEL CONCORSO

Le prove del concorso oggetto del presente bando verteranno sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Principi Contabili degli Enti Locali;
- Cenni su normativa inerente il rapporto di pubblico impiego;
- Contratti pubblici
- Nozioni di Anagrafe e Stato Civile

PROGRAMMA DELLE PROVE E PRESELEZIONE

Le prove d'esame sono articolate come segue:

Prova preliminare (opzionale)

Qualora il numero dei candidati ammessi alle prove fosse superiore a 70 (settanta) unità, previa comunicazione della data e del luogo di svolgimento, **esclusivamente**, a mezzo di avviso pubblicato nell'area dedicata ai concorsi del sito istituzionale all'indirizzo internet: www.comune.piolteggio.mi.it, la commissione valuterà l'opportunità di sottoporre i candidati ad una prova pre-selettiva, consistente nella risoluzione di domande a risposta multipla sulle materie del concorso.

L'eventuale prova di preselezione non rileva ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Conseguiranno l'ammissione alle fasi successive i primi 50 candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari almeno a 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito il medesimo punteggio del 30° candidato ammesso alle successive prove.

Prova scritta

Elaborato o quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto di concorso.

Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30esimi; non superano la prova i candidati che non hanno ottenuto una valutazione di almeno 21/30esimi.

Prova di gruppo/Assessment

I candidati, suddivisi in gruppi funzionali al miglior svolgimento della prova, verranno sottoposti ad una prova di gruppo finalizzata a valutare il comportamento del candidato in un contesto sociale relazionale stante che il contesto lavorativo prevede il lavoro in team.

Alla prova di gruppo potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30; non superano la prova i candidati che non hanno ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Prova orale/colloquio

La prova orale per i candidati ammessi (coloro che hanno conseguito una valutazione minima nella prova scritta e di gruppo di 21/30esimi) consisterà in un colloquio di approfondimento di conoscenze di tipo tecnico e di valutazione delle attitudini, rispetto alle funzioni da svolgere.

In sede di prova orale verranno appurate le seguenti ulteriori conoscenze:

- Nozioni di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;

- Conoscenza operativa dei software più diffusi relativi a videoscrittura e foglio elettronico.

INFORMAZIONI GENERALI ALLE PROVE

La sede e le date di svolgimento di tutte le prove d'esame, saranno rese note dalla commissione giudicatrice di concorso mediante pubblicazione del calendario sul sito del Comune di Pioltello almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Per poter partecipare alle prove d'esame, i candidati ammessi dovranno essere muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente di guida;
- c) altro documento di riconoscimento in corso di validità;

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova di gruppo/assessment e la votazione conseguita nella prova orale e sarà espresso in novantesimi.

I soggetti portatori di handicap devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Sul sito ufficiale del Comune di Pioltello www.comune.pioltello.mi.it nell'apposita sezione BANDI E CONCORSI verranno pubblicati:

- l'elenco dei Candidati ammessi alla selezione
- le date e la Sede in cui si svolgeranno le prove della selezione

Tale pubblicazione sarà da considerarsi come avviso di convocazione.

I candidati ammessi saranno pertanto tenuti a presentarsi alle prove nei giorni e nella sede indicati

Eventuali variazioni della data, della sede della selezione o di eventuale revoca della selezione stessa saranno pubblicate sul sito del comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it) nella apposita sezione BANDI E CONCORSI

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti che superano il colloquio finale faranno pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

La graduatoria generale di merito dei candidati, che sarà espressa in **novantesimi**, sarà formata dalla commissione sommando i voti riportati nella prova scritta, nella prova di gruppo/assessment e nel colloquio; a parità di punti verranno applicate le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet e sarà immediatamente efficace.

La durata della graduatoria è quella stabilita dalle norme vigenti al momento dell'approvazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Si precisa che la graduatoria della selezione ai sensi dell'art. 1 comma 361 della legge 145/2018 (legge di bilancio per l'anno 2019) è utilizzabile esclusivamente per i posti messi a concorso (3).

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ed i candidati dal secondo al sesto in graduatoria dovranno essere disponibili a prendere servizio entro e non oltre il termine stabilito dall'amministrazione e saranno assunti in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. I dipendenti assunti saranno soggetti ad un periodo di prova della durata di un mese. Dopo il periodo di prova e prima della scadenza del termine, il contratto di formazione e lavoro può essere risolto esclusivamente per giusta causa.

Ad essi è attribuito il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricato.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data stabilita per l'inizio del servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Considerato che le procedure previste dall'art.34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, avviate da questo Ente antecedentemente alla pubblicazione del presente bando di concorso, hanno dato esito negativo, il rapporto di formazione e lavoro, al termine dei dodici mesi, **potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato** secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'Ente per l'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Pioltello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n.198.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e SS.MM.II e del GDPR (regolamento U.E.2016/679) i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure selettive pubbliche sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale del Comune di Pioltello. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione. Il titolare e responsabile del trattamento è il Comune di Pioltello nella persona del Sindaco pro-tempore. Il DPO è l'**avv. Luciano Salomoni** (nominato con decreto del Sindaco n. 24 del 24/05/2018). L'interessato potrà far valere i propri diritti come espresso dall'art. 7 del citato D.Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Pioltello nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali".

NORME DI SALVAGUARDIA

L'effettivo svolgimento del concorso è subordinato all'approvazione dei progetti relativi ai posti messi a concorso da parte della Commissione Regionale per le Politiche del lavoro e della Formazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

INFORMAZIONI

Presso l'Ufficio Personale del Comune di Pioltello potranno essere richieste ulteriori informazioni in

merito alla presente selezione nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 12.00; Telefono: 02/92366232- 236.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Franco Bassi Dirigente del Settore Risorse Umane, Finanziarie e Servizi al Cittadino.

Pioltello, luglio 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Risorse Umane, Finanziarie e Servizi al Cittadino
Dott. Franco Bassi



ALLEGATO A

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE (ART. 5 COMMI 4 e 5 DEL D.P.R. 487 DEL 09/05/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dalla minore età.
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;

OGGETTO: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT C P.E. C1 CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI.

**Alla Sindaca del
COMUNE DI PIOLTELLO
Via Cattaneo, 1
20096 PIOLTELLO (MI)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami indicato in oggetto

DICHIARA

1) di essere nato/a ail

2) di essere residente a in via/piazza n°; telefono n. cellulare n. e-mail

3) di essere di stato civile..... con n° figli a carico;

4) di avere il seguente codice fiscale

5) di essere cittadino italiano;

oppure

di essere equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto

oppure

di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino

6) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

7) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione:

.....;

(I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);

8) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

in alternativa, indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti o procedimenti disciplinari:.....

.....;

9) di non essere mai stato destituito o dispensato o licenziato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni;

10) per i candidati di sesso maschile che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito nell'anno presso con la seguente votazione

12) di scegliere la seguente lingua straniera (indicare una delle lingue previste nei requisiti per l'ammissione e precisamente: inglese, francese) ;

13) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

14) Titoli di precedenza o preferenza di legge (da compilare solo in caso di possesso e/o appartenenza):

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni):

.....
.....

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- 1- copia documento d'identità in corso di validità;
- 2- curriculum vitae firmato.

Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, dà il proprio consenso al Comune di Pioltello l'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Dichiara inoltre di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Recapito per corrispondenza:

VIA _____ N. _____
COMUNE _____ CAP _____
PROV. _____
TELEFONO _____ CELLULARE _____
E-MAIL _____

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

firma per esteso (**non autenticata**)