



COMUNE DI PAGNONA

Provincia di Lecco

Via Nuova n.2 – 23833 PAGNONA (Lc) – tel. 0341.890420 – fax n. 0341.819026 –
comunepagnona@halleypec.it

SPETT.LE
COMUNE DI PAGNONA
Ufficio Personale
Via Nuova, 2
23833 PAGNONA (LC)
PEC: comunepagnona@halleypec.it

Io sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____
il _____, codice fiscale _____
residente a _____ Prov. _____
via _____ n. _____
recapito telefonico _____ cellulare _____
indirizzo di posta elettronica, certificata o tradizionale, presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni
relative alla selezione: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n.01 Istruttore contabile - categoria giuridica C1 - a tempo indeterminato e parziale (orizzontale 24 ore settimanali su 5 giorni lavorativi) - Area Economico-finanziaria-tributi.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla UE _____
 di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
 - titolare del diritto/ permesso di _____
 - titolare dello status di rifugiato
 - titolare dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Di essere di età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:
_____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso e di non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.159 del 06.09.2011;
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
 o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- 5) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- 6) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 né interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 (se invalido), di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;
- 9) di rientrare nell'ambito di applicazione della L.104/92 e di avere bisogno, per l'espletamento della prova d'esame dell'ausilio di: _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- 10) di essere in possesso di patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- 11) di essere in possesso del seguente diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado

conseguito presso _____ nell'anno _____
e/o del seguente titolo superiore _____
conseguito presso _____ nell'anno _____;
- 12) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino/a straniero/a);
- 13) l'adeguata conoscenza di una lingua straniera scelta fra (barrare la lingua scelta)
 inglese francese spagnolo tedesco
- 14) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook ecc.) e padronanza di internet;
- 15) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, di preferenza o di precedenza:
_____(specificare);
- 16) di essere disponibile alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale n. 24 ore settimanali su 05 giorni lavorativi presso il Comune di Pagnona;
- 17) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

- 18) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- 19) di autorizzare il trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura concorsuale, ai sensi D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Il/la sottoscritto/a attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Pagnona in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____ Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono _____ e-mail/PEC: _____

Cellulare _____

luogo e data

FIRMA _____

Allegati:

fotocopia documento di identità tipon. _____ rilasciato il _____ da _____

fotocopia codice fiscale

ricevuta versamento tassa selezione

curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto

eventuali titoli di preferenza o precedenza

eventuale copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario o copia del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo stato di protezione sussidiaria (solo per stranieri).