

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI UN FARMACISTA O PIU' FARMACISTI COLLABORATORE FULL-TIME A TEMPO INDETERMINATO "1° LIVELLO"

(Con riserva ai sensi degli artt.1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 come modificati dall'art.11 del D. Lgs. 8/2014)

Il Presidente della Azienda Farmaceutica Municipale S.r.l. Unipersonale, in esecuzione della delibera n. 3 del Consiglio di Amministrazione in data 25 settembre 2017,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione ad evidenza pubblica, per titoli e prove d'esame, per la formazione di graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo indeterminato – full-time - di uno o più "Farmacisti Collaboratori" Livello 1° CCNL per i dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici, presso l'Azienda Farmaceutica Municipale S.r.l., di seguito denominata per brevità "Azienda".

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo con spirito di iniziativa. Il "farmacista collaboratore" dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato, della domenica e, in base ai turni di servizio, anche quelle festive e/o notturne e nel contratto di lavoro saranno contenute le clausole di elasticità e flessibilità.

La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n.198 e dell'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, nonché dei benefici di cui alla legge 12.03.1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

L'Azienda garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso ad evidenza pubblica tiene conto delle condizioni previste dall'articolo 18 comma 2-bis del D.L. 22 giugno 2008 numero 112, conv. Nella legge 6 agosto 2008 n.133-.

Il vincitore della selezione sarà assegnato ad una delle sedi dell'Azienda.

INQUADRAMENTO GIURIDICO, TRATTAMENTO ECONOMICO, MANSIONI

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme legislative vigenti, dallo Statuto Aziendale, dal CCNL per i dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici e dagli accordi di secondo livello.

In applicazione del CCNL, in vigore l'assunzione avverrà a livello al 1° livello Farmacista collaboratore, in vigore al momento della nomina.

Informazioni su tutti gli istituti retributivi possono essere richieste presso la sede aziendale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del bando:

- **Cittadinanza italiana** o di altro Stato Membro della Comunità Europea. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. numero 115 del 27.01.1992.
- **Età non inferiore ai 18 anni.**
- **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.**
- **Titolo di Studio:** Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche; per l'equiparazione dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento alle nuove classi di lauree specialistiche (CLS) si applica il decreto interministeriale 5 maggio 2004 (G.U. n° 196 del 21.08.2004).
- **Abilitazione** alla professione ed iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti.
- **Aver prestato servizio per almeno 24 (ventiquattro) mesi**, anche non continuativi, almeno nella qualifica e profilo professionale di Farmacista Collaboratore.

- **Possesso** della patente di guida di tipo B.
- **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, il cui accertamento l'Azienda ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.
- **Mancata risoluzione** di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- **Insussistenza** di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione anche all'atto della eventuale assunzione in servizio.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla SELEZIONE, deve essere redatta su carta libera e sottoscritta (la firma non deve essere autenticata) sulla base del fac-simile allegato al presente bando e indirizzata a:

Società Azienda Farmaceutica Municipale s.r.l.
c/o lo Studio Melegari
via Cairoli n. 45,
26041 Casalmaggiore (Cr)

La domanda dovrà essere presentata mediante raccomandata UNO o con posta certificata PEC al seguente indirizzo farmacia.casalmaggiore@legalmail.it; in quest'ultimo caso sia la domanda che tutti i documenti allegati (compresa la fotocopia del documento di identità) devono essere sottoscritti con firma digitale. La domanda dovrà pervenire entro **il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso concernente il presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.** Saranno ritenute valide le domande trasmesse con Raccomandata UNO, recanti timbro postale con data non successiva a quella di scadenza del bando, che perverranno entro il terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza predetta. Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso relativo.

L'Azienda non assume responsabilità per le mancate comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

1. curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto), formato europeo conforme al modello scaricabile dal sito: <https://europass.cedefop.europa.eu> in cui siano riportati i titoli posseduti ed i servizi prestati;
2. copia del titolo di studio richiesto;
3. copia del certificato di abilitazione alla professione;
4. copia dell'iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti;
5. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione; l'Azienda, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotto dal candidato successivamente se colloquiato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Azienda in forza di legge.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione. I candidati che non abbiano la possibilità di accedere a internet dovranno specificarlo nella domanda, indicando l'esatto recapito per la ricezione delle comunicazioni. La A.F.M. S.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato di handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/1992.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere allegata, alla stessa, la copia fotostatica non autenticata del documento personale di identità in corso di validità.

La A.F.M. S.r.l., a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso.

RISERVA DEL POSTO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. in ferma breve e in ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata congedati senza demerito dalle FF.AA. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il profilo sarà ricoperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Si precisa che la riserva sopra indicata, derivante dalla sommatoria delle frazioni di cui all'art.1014, comma 1, del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.e.i., comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

La riserva opererà solo nell'ipotesi in cui il l'Azienda Municipale s.r.l. non abbia precedentemente ottemperato all'obbligo di cui sopra.

AMMISSIONE CON RISERVA

E' fatta salva la possibilità di ammettere alle prove di esame, con riserva, i candidati non esclusi, che abbiano omissso o dichiarato in maniera non completa una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti o che non abbiano trasmesso gli allegati previsti. L'accertamento del possesso di tali requisiti avverrà successivamente, dopo le prove concorsuali, esclusivamente nei confronti dei candidati risultati idonei.

CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale, così di seguito strutturate:

Prova scritta

Stesura di un elaborato di natura tecnica, con approfondimento sulle seguenti materie:

- tecnica e legislazione farmaceutica, farmacologia, omeopatia, erboristeria e cosmesi;
- legislazione sanitaria, con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;

- nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, con particolare riguardo all'assistenza farmaceutica;
- tecniche di gestione delle farmacie, con particolare riferimento alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza, di prenotazione prestazioni specialistiche, di laboratorio e diagnosi;
- organizzazione della farmacia, del magazzino e delle politiche d'acquisto farmaci;
- ordinamento degli Enti Locali;
- informatica e conoscenza delle principali applicazioni utilizzate nelle farmacie;
- nozioni di appalti, forniture e servizi;
- conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- aspetti commerciali/marketing dei prodotti farmaceutici.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di alcun testo di legge compresi quelli non commentati, di vocabolari o di qualsiasi altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Prova orale

La prova orale, cui avranno accesso i soli candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio finalizzato alla rilevazione di conoscenza sulle materie oggetto della prova scritta.

Conoscenze informatiche del settore;

Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese/francese/tedesco/spagnolo);

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Entrambe le prove (scritta e orale) saranno valutate fino ad un massimo di punti 45/45 (quarantacinque/quarantacinquesimi), e ciascuna sarà superata con il raggiungimento del punteggio di almeno 32 punti su 45 (trentadue/quarantacinquesimi). Il non superamento della prova scritta non consentirà l'accesso alla prova orale. Il punteggio finale attribuito ai candidati che hanno superato entrambe le prove sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

Per la valutazione dei titoli si rinvia alla successiva sezione "TITOLI E SERVIZI".

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **1^a Prova scritta:** il giorno **MARTEDI 14 NOVEMBRE 2017** alle ore **9.30** presso la sala del Consiglio Comunale del Comune di Casalmaggiore, Piazza Garibaldi n. 26 - 26041 Casalmaggiore (CR);
- **2^a Prova orale:** il giorno **MARTEDI 21 NOVEMBRE 2017** alle ore **9.30** presso la sala del Consiglio Comunale del Comune di Casalmaggiore, Piazza Garibaldi n. 26 - 26041 Casalmaggiore (CR);

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o esclusi dalla partecipazione alle prove selettive sarà reso noto mediante pubblicazione nella sezione concorsi del sito web del Comune di Casalmaggiore, www.comune.casalmaggiore.cr.it, essendo l'Azienda a totale partecipazione del Comune di Casalmaggiore e dell'Azienda www.afmcasalmaggiore.it. Tale forma di pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti, fatte salve le eventuali comunicazioni individuali rese ai sensi della legge 241/1990.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella data ed ora sopra indicata per sostenere le prove d'esame. L'Azienda non procederà a dare ulteriore comunicazione.

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso risultassero superiori a 50, l'Azienda può disporre di procedere ad una fase preselettiva per accedere alle prove d'esame vere e proprie. In questo caso l'ammissione si intenderà riferita alla sola preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta e della prova orale.

Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà comunicato ai candidati con pubblicazione sul sito web del Comune di Casalmaggiore, www.comune.casalmaggiore.cr.it e dell'Azienda www.afmcasalmaggiore.it.

Eventuale comunicazione individuale sarà effettuata con lettera semplice o tramite posta elettronica.

Il risultato della preselezione sarà comunicato con pubblicazione sul sito web del Comune di Casalmaggiore, www.comune.casalmaggiore.cr.it e dell'Azienda www.afmcasalmaggiore.it

TITOLI E SERVIZI – COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento della/e prova/e di selezione e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita Commissione di Valutazione, nominata dal Consiglio di Amministrazione non prima dei sette giorni naturali antecedenti la prima prova di selezione.

I nominativi dei Commissari saranno pubblicati sul sito del Comune di Casalmaggiore il giorno stesso della prima prova di selezione.

La selezione verrà operata mediante attribuzione di un punteggio nella misura massima di 100/100 punti, di cui massimo punti 10 per i titoli posseduti dai candidati; massimo punti 45 per la prova scritta e massimo punti 45 per la prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno conseguito almeno 32 punti nella prova scritta.

Ai titoli e servizi presentati dal candidato sarà assegnato un massimo di punti 10 (dieci) così suddivisi:

- **MASSIMO 3 PUNTI PER TITOLI DI STUDIO** per il diploma di laurea non saranno assegnati punti per votazioni fino a 100/110 (cento/centodieci). A partire da 101/110 (centouno/centodieci), saranno assegnati 0,10 (zero virgola dieci) punti per ogni voto di laurea conseguito. Ulteriore 1 (uno) per la lode;
- **MASSIMO 1 PUNTO** per la seconda laurea attinente la materia di quella già richiesta;
- **MASSIMO 3 PUNTI PER TITOLI DI SERVIZIO** per anzianità in servizio in qualità di direttore di farmacia aperta al pubblico saranno attribuiti punti 1(uno) per ogni anno di servizio prestato. Sarà considerato utile al fine del punteggio il periodo frazionato se lo stesso supera i 30 gg. Per ogni mese ulteriore saranno attribuiti punti 0,040 (zero virgola zero quaranta).
- **MASSIMO 3 PUNTI PER TITOLI VARI** per le pubblicazioni di carattere scientifico, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sarà assegnato per ogni pubblicazione, 0,50 (zero virgola cinquanta); per titoli vari allegati alla domanda ritenuti attinenti e rilevanti, la Commissione giudicatrice può attribuire punti 0,25 (zero virgola venticinque) ciascuno.

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

Le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti dei titoli di precedenza e preferenza parità di merito saranno oggetto di verifica da parte dell'Azienda per quei concorrenti che abbiano superato la prova orale.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza di cui all'allegato. In caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato più **giovane di età** ai sensi dell'art. 2, comma 9, del Dpr 191/1998 e s.m.i.

La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Dopo l'approvazione della graduatoria mediante delibera del Consiglio di Amministrazione, questa viene pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune di Casalmaggiore. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge e può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato di personale di corrispondente categoria e profilo professionale, anche con mansioni analoghe.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

L'impossibilità del candidato dichiarato vincitore a prendere servizio, entro la data prevista, comporterà lo slittamento al candidato secondo in graduatoria e così via.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti dall'Azienda in forza di legge.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda Farmaceutica Municipale srl.

Inoltre, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 35 comma 5 ter. del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., "al fine di garantire la buona qualità del servizio, in termini di efficienza e di reperibilità, a garanzia del pubblico servizio dispensato, sia in caso di sostituzione di direzione e sia in caso di necessità ed urgenze di natura tecnico organizzative ed anche in considerazione dell'orario di lavoro "spezzato" (ovvero distribuito sull'intera giornata, con pausa pranzo strutturata in 2 / 3 ore), è richiesta la residenza o il domicilio entro i 15 / 20 km di distanza dalla sede legale dell'Azienda, entro tre mesi dalla data di assunzione".

L'assunzione a tempo indeterminato è condizionata al superamento positivo del periodo di prova pari a 180 giorni di calendario decorrenti dalla data di assunzione; la Società alla data di entrata in servizio, illustrerà gli obiettivi assegnati e condurrà verifiche in tal senso, con scadenza bimestrale; la Società avrà la facoltà di prorogare il termine del periodo di prova di ulteriori 180 giorni in presenza di circostanze rilevanti e motivate.

NORMA FINALE

L'Azienda può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza previsto nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo insindacabile giudizio, inadoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Azienda può riservarsi la possibilità di sospendere o revocare il concorso stesso, in applicazione di disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica, tenuto conto della compatibilità del bilancio dell'Azienda o delle intervenute necessarie modifiche e dell'eventuale assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Azienda esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi saranno conservati presso la sede dell'Azienda Farmaceutica Municipale Srl – U.O. Personale, in archivio cartaceo ed informatico; ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui alla sopra citata legge.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le norme stabilite dalle leggi e dai vigenti C.C.N.L. Farmacie – Aziende Municipalizzate e dai regolamenti in vigore.

PER INFORMAZIONI

Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata sul sito internet del Comune di Casalmaggiore www.comune.casalmaggiore.cr.it e sul sito internet dell'Azienda www.afmcasalmaggiore.it nella sezione società trasparente.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, si comunica che il RUP, responsabile del procedimento, inerente la presente selezione è stato individuato nella dott.ssa Alessia Zaru - telefono n° 0375-42221 – indirizzo e-mail afm.casalmaggiore@gmail.com per informazioni inerenti al bando contattare lo Studio Melegari srl al n° 0375-43209 nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Casalmaggiore, li 26.09.2017

Azienda Farmaceutica Municipale s.r.l.

IL PRESIDENTE

Ponticelli dott. Marco

