

**COMUNE DI CARATE BRIANZA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI N.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) PRESSO IL SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 216 del 21.10.2017, n. 16 del 30.01.2017 e n. 145 del 10.07.2017;

In esecuzione alla determinazione n. 896 del 02.10.2017,

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il DPR n.487 del 9.5.94 così come modificato dal DPR n. 693 del 30.10.96;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (n.18 ore settimanali) di n.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA (CAT. C).

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (quinquennale);

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti Locali per la categoria C, posizione economica C1;

B) TRATTAMENTO ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'INPS, gestione ex INPDAP.

C) DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovranno essere presentate con le seguenti modalità entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 24.11.2017**;

- a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune - Piazza Battisti n.1- 20841 – Carate Brianza (MB).

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine fissato (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) purchè pervengano al Protocollo del Comune entro la prima riunione della Commissione Giudicatrice.

- a mezzo posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedite al seguente indirizzo:

segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

D) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge n.125 del 10.4.1991, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art.2 del DPR n. 487 del 9.5.94, ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94 n.174, oppure in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. Dopo l'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore di selezione, attraverso il medico competente di cui all'art.2, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. n. 3/57 né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- h) possesso del titolo di studio richiesto; i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando;
- i) conoscenza della lingua **inglese**;
- j) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati, a cui non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà, per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

E) DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata al Responsabile del Personale e redatta in carta libera ai sensi dell'art.1 della legge n.370 del 23.8.88, seguendo lo schema allegato.

F) ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- 1) Fotocopia della carta di identità in corso di validità;
- 2) Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 effettuato a mezzo di Conto corrente postale n. 12902201 intestato a: "Comune di Carate Brianza - Servizio Tesoreria", oppure direttamente presso la Tesoreria comunale, Banca Popolare di Sondrio - via Cusani, 10 - 20841 Carate Brianza;

- 3) per i candidati portatori di handicap, eventuale certificazione medica che attesti la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda.

G) PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Per accedere al posto in concorso i candidati devono sostenere una prova scritta, una prova scritta teorico-pratica, ed una prova orale in base al programma sotto riportato.

PROVA DI PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso valide presentate risulti superiore a 50.
2. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 50° posto.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

5. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.caratebrianza.mb.it.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del comune di Carate Brianza.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Sono esonerati dalla preselezione, e quindi ammessi direttamente a sostenere la prima prova scritta, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/1992.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica relativamente alle seguenti materie:

- **elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;**
- **elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);**
- **legislazione in materia di accesso agli atti e trattamento dei dati personali;**
- **nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;**
- **legislazione (principi) relativa alle istituzioni scolastiche:**
 - 1- Legge 31 luglio 2017 n°119, di conversione del D.L. 7 giugno 2017 n° 73;
 - 2- Legge 13 luglio 2015 n° 107 Riforma del sistema nazionale
 - 3- Decreto legislativo 13 aprile 2017 n° 65 istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione...
 - 4- D.L.13 aprile 2017 n° 66 Norme per la promozione dell'inclusione.....
 - 5- Legge 10 marzo 2000 n° 62 norme per la parità scolastica...
 - 6- D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
 - 7- Legge 5 febbraio 1992 n° 104 riguardante l'assistenza e l'integrazione delle persone handicappate
 - 8- Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri emanate dal MIUR nel Febbraio 2014
 - 9- Circolare ministeriale 8 gennaio 2010 n° 2 indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana.

SECONDA PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA):

La seconda prova scritta consiste nella redazione di un provvedimento relativamente alle materie della prima prova scritta;

PROVA ORALE:

- materie della 1° prova scritta;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione sul sito internet del comune di Carate Brianza nella sezione "Bandi di concorso" e sulla "home page".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE WWW.COMUNE.CARATEBRIANZA.MB.IT

H) RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO

Prima prova scritta	punteggio massimo 30/30
Seconda prova scritta teorico-pratica	punteggio massimo 30/30
Prova orale	punteggio massimo 30/30

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nelle due prove scritte. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte più il voto conseguito nel colloquio. A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti nell'art.5 – commi 4 e 5 – del citato DPR n.487/94 e successive modificazioni.

I) GRADUATORIA

La graduatoria della selezione, redatta ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR n.487/94, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carate Brianza per 15 giorni; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

J) ASSUNZIONE

L'aspirante chiamato nell'ordine di graduatoria è tenuto ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione; la mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria stessa.

Coloro che assumeranno il servizio dovranno, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi vigente e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.caratebrianza.mb.it., nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0362/987250 – 245).

Carate Brianza, 03.10.2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(dott.ssa Silvia Gerosa)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Silvia Gerosa", written over the printed name in the text block above.