



## **A.S.P. CASA DI RIPOSO MOSCA**

Residenza Protetta per Anziani

Cod. Fisc e P.Iva 02849880543

### **CONCORSO PUBBLICO**

-----

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 23/03/2018, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:

#### **N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA (Cat. D) – CCNL COMPARTO SANITA'**

“Ai sensi dell'art. 1014, co. 4, e dell'art. 678, co.9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Ente adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 1 del 15 febbraio 2006, esecutiva ai sensi di legge, per la parte relativa alle disposizioni generali, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa concorsuale di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 e dal DPR 487/1994.

#### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso, previsti dall'art. 2 del DPR 27 marzo 2001 n.220, sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- laurea di 1° livello di fisioterapista - classe SNT/2 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione ovvero diploma universitario di fisioterapista conseguito con il precedente ordinamento ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività

professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero ancora titoli equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 (G.U. n. 190 del 16/8/00).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**

**L'assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, che si svolgerà in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.**

### **3) DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, **tassativamente secondo il modello Allegato A (disponibile in file "Word" e scaricabile dal sito dell'Ente: [www.casadiriposomosca.com](http://www.casadiriposomosca.com) sezione documenti – concorsi)**, datata e sottoscritta **(a pena di esclusione)** dovrà essere indirizzata all'Amministrazione dell'Ente A.S.P. "Casa di Riposo Mosca", con sede in Via Cavour, 11/a – 06024 Gubbio (PG), i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01 (testo vigente) per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta pena la non ammissibilità al concorso);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari;
- f) i titoli di studio posseduti;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) l'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- i) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (vedi modello Allegato A);
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;
- n) il numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

- o) il possesso del requisito di volontario delle FF.AA. con diritto a riserva del posto messo a concorso, allegando la documentazione comprovante tale condizione.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e allegare la documentazione comprovante la richiesta.

I soggetti che hanno un'invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% per l'esonero da una eventuale prova preselettiva dovranno allegare la documentazione comprovante il requisito.

**Costituiscono motivo di esclusione e pertanto non perfezionabili ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale dell'Ente:**

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici prescritti alla data di scadenza del presente bando;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile o non conformemente ai modi indicati nel presente bando;
- la mancata indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata indicazione in calce del concorso al quale si intende partecipare;
- la omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso previsti nel presente bando al punto 3) Domanda di ammissione;
- la mancata data e firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione da presentare in allegato alla domanda, prevista nel presente bando al punto 4) Documentazione da presentare in allegato alla domanda;
- il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente bando al punto 5) Modalità e termini per la presentazione della domanda.

**4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione dal presente concorso pubblico:

1. Elenco in carta semplice di tutti i documenti e titoli presentati (elenco di **tutta la documentazione prodotta**), datato e firmato dal concorrente;
2. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, riportante la seguente dicitura "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero";
3. Quietanza, comprovante il pagamento del contributo delle spese concorsuali, non rimborsabile, di euro 10,33 = da versare al Tesoriere dell'Ente A.S.P. "Casa di Riposo Mosca", Banca Monte dei Paschi di Siena, Filiale 7690, con sede a Gubbio, Via della Repubblica,6 sull'**IBAN: IT02T010303848000001902905**; nella causale indicare "**concorso Fisioterapista cat. D - nome cognome candidato**";
4. Fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità (una sola fotocopia vale per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda).

Alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere allegate eventuali PUBBLICAZIONI edite a stampa e attinenti al profilo professionale oggetto della presente

selezione producendole o in originale o in copia integrale accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 o 47 del DPR n. 445/2000; in assenza la pubblicazione non verrà valutata.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12-11-2011, n.183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

L'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva.

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione del datore di lavoro, della qualifica, della tipologia di rapporto, del periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro, l'orario settimanale svolto e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto).

Le dichiarazioni con dati incompleti comporteranno la non valutazione del servizio prestato.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

**LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA', AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000. NON E', PERTANTO, NECESSARIO CHE VENGANO RIPRODOTTE COME DICHIARAZIONI A SE' STANTI.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

**Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.**

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Ente Casa di Riposo Mosca per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

## **5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire all'Amministrazione dell'Ente A.S.P. "Casa di Riposo Mosca", Via Cavour 11/a – 06024 Gubbio (PG), **entro le ore 13:00 del trentesimo** giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - Consorzi ed Esami, e dovrà essere presentata esclusivamente, (pena esclusione dalla procedura concorsuale), nelle seguenti modalità:

1. direttamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.
2. inoltrata con lettera raccomandata A/R (non sono considerate ammissibili le domande ricevute per posta ordinaria o con semplice Raccomandata senza ricevuta di consegna).
3. inoltrata tramite PEC, **esclusivamente**, all'indirizzo: [rpmosca@legalmail.it](mailto:rpmosca@legalmail.it), attraverso un indirizzo di P.E.C. intestato al candidato sempre entro il termine fissato per la scadenza; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna (non sono considerate ammissibili le domande inoltrate per email ordinaria).

**N.B. : la validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Tutti gli allegati alla P.E.C. dovranno essere in formato PDF e contenuti in un'unica cartella compressa formato ZIP nominata con il proprio "cognome e nome". (Il mancato rispetto di quanto sopra sarà valutato come causa di esclusione dalla procedura concorsuale).**

In caso di domanda spedita a mezzo raccomandata A/R, si considera pervenuta fuori termine, qualunque ne sia la causa, qualora seppur spedita entro il termine di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro con la data e l'ora apposta dall'Ufficio Postale accentante) pervenga a questo Ente cinque giorni oltre il termine di scadenza del bando.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## 6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."*

## 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

## 8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- **prova scritta:** verterà su una terna di temi o di questionari a risposta sintetica scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso.
- **prova pratica:** consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.
- **prova orale:** verterà su quesiti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica, conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua Inglese.

In relazione al numero dei candidati, si potrà stabilire di far precedere le prove di esame da una prova preselettiva che potrà essere predisposta anche da aziende specializzate del settore.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato, almeno **venti** giorni prima dello svolgimento della stessa, sul sito internet dell'Ente [www.casadiriposomosca.com](http://www.casadiriposomosca.com), Sezione "Eventi e News" e Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

## 9) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il diario, la sede delle prove e tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito Web della Casa di Riposo Mosca, [www.casadiriposomosca.com](http://www.casadiriposomosca.com), Sezione "Eventi e News", e Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

## 10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 comma 3) del D.P.R. n. 220/01, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- ♦ 20 punti per i titoli;
- ♦ 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- ❖ 30 punti per la prova scritta;
- ❖ 30 punti per la prova pratica;
- ❖ 20 punti per la prova orale;

I 20 punti per titoli, sono così distribuiti:

### 1) titoli di studio (max punti 6):

- al titolo di studio minimo richiesto per l'ammissione alla prova selettiva viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare punti 1;
- a ciascuno dei titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione può essere assegnato un punteggio complessivamente non superiore a punti 1;
- l'attribuzione dei punteggi è effettuata dalla commissione in base ad autonoma e discrezionale valutazione, in relazione alle figura professionale richiesta.

### 2) titoli di servizio (max punti 10):

- servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e non di ruolo, con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle richieste;
- servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e di non ruolo, con funzioni inferiori a quelle richieste.

La Commissione può stabilire di valutare soltanto il servizio prestato con funzioni attinenti a quelle richieste. La valutazione del servizio con funzioni inferiori sarà comunque valutato la metà di quello reso con funzioni identiche analoghe o superiori. La corrispondenza, la equipollenza e la superiorità delle funzioni previste, vanno rapportate alle funzioni desumibili dalle mansioni nel tempo espletate nelle qualifiche funzionali di cui all'allegato A del D.P.R. 25.6.1983, n. 347, come successivamente modificato ed integrato. Quelle, invece, per i servizi prestati presso gli enti diversi dal comparto delle autonomie locali vanno effettuate con criteri analogici.

I periodi di servizio inferiori o pari a 15 gg. non sono comunque valutati, né sono cumulabili. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a quindici giorni. Nella valutazione del servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita. Il servizio prestato con orario ridotto (part-time) è valutato in proporzione diretta all'impiego orario assunto, o al 30%, qualora non sia specificata la percentuale di riduzione rispetto all'orario a tempo pieno.

Nella valutazione dei servizi non si tiene conto dei periodi di servizio che danno titolo alla riserva dei posti o danno titolo alla partecipazione alla prova selettiva con un titolo di studio inferiore a quello previsto per la prova selettiva.

Per ogni servizio va indicata l'esatta denominazione dell'ente datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo parziale/pieno, con l'indicazione dell'impegno

orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

### **3) titoli vari (max punti 4):**

- sono tutti gli altri titoli non classificati nei precedenti punti, purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del candidato in rapporto al profilo richiesto. A titolo esemplificativo si citano:
  - a. diplomi professionali e patenti speciali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione;
  - b. corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni richieste dalla figura oggetto della selezione;
  - c. il servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili, esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro ( a tempo determinato/indeterminato, a tempo parziale/pieno, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno);
  - d. libere professioni con funzioni equiparabili;
  - e. incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto oggetto della prova selettiva.

Il punteggio attribuibile alle lettere c), d), e) non può, comunque, essere superiore, per unità di tempo, a quello attribuibile per servizio presso enti pubblici.

La Commissione, a sua discrezione, stabilisce nell'ambito dei criteri per la valutazione dei titoli, quali categorie di tali titoli prendere in considerazione, in relazione alle specifiche caratteristiche del posto da coprire, e fissa i criteri per la loro valutazione con i limiti fissati al precedente punto 1) titoli di studio.

Tutti i titoli al fine della valutazione devono essere documentati da diplomi o da attestazioni. La frequenza ed il superamento di corsi di aggiornamento vanno valutati in rapporto alla durata del corso.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il non superamento di una delle prove comporta la non ammissione alla prova successiva e quindi l'automatica esclusione dal presente concorso.

## **11) GRADUATORIA**

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sull'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente [www.casadiriposomosca.com](http://www.casadiriposomosca.com), Sezione "Eventi e News" e Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.



## 12) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente del personale del Comparto Sanità per la posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista, categoria D.

## 13) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o colui che comunque avrà il diritto di assunzione in servizio, sarà invitato dall'Ente, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03 e dal D.Lgs. n. 66/10.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Ente si riserva a suo giudizio la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Concorso Pubblico, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.casadiriposomosca.com](http://www.casadiriposomosca.com) (**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**), gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente – [Tel. 075/9273705](tel:0759273705) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

## RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Ente solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

Si precisa, inoltre, che trascorsi cinque anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di INOLTRO AL MACERO della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria del 03/04/2018 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale – concorsi.

Gubbio, **03/04/2018**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Dott.ssa Laura Marinelli