



*Comune di Borgonovo Val Tidone
(Provincia di Piacenza)*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO
PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C CCNL
COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DA ASSEGNARE AL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO TRIBUTI
(Approvato con Determinazione n. 762 del 07.10.2017)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Viste le deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Borgonovo Val Tidone n. 43 del 13.03.2017, esecutiva, avente ad oggetto: “Fabbisogno triennale di personale dell’Ente per gli anni 2017-2018-2019 e Piano occupazionale per l’anno 2017 – Esame ed approvazione”;
- Visto l’esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis e dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001;
- Visto il TUEL delle leggi sull’Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Vista la L.104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- Visto il D.Lgs. 196/2003;
- Visto i vigenti CC.CC.NN.LL. del Personale degli enti locali;
- Visto il Regolamento per l’Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 15.04.2004;
- Vista la determinazione n. 762 del 07.10.2017 avente ad oggetto: “Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali di n. 1 “Istruttore Amministrativo Contabile” categoria giuridica C – CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali da assegnare al Settore Economico-Finanziario – Servizio Tributi – Approvazione Bando”.

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CATEGORIA GIURIDICA C - CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO TRIBUTI Approvato con determinazione n. 762 del 07.10.2017.

Art. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Borgonovo Val Tidone si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine, allorchè lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell’interesse del Comune di Borgonovo Val Tidone per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

La graduatoria finale scaturente dalla presente selezione pubblica potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, dallo stesso Comune di Borgonovo Val Tidone, o da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta a seguito del rilascio di formale autorizzazione anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali per la categoria C1. Spettano inoltre, se in quanto dovuti, l’assegno per il nucleo familiare e eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età minima anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
 2. Diploma scuola media superiore di durata quinquennale;
 3. Cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii.);
 4. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 5. Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
 6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 7. L'idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n. 120/91). L'Amministrazione richiederà al momento dell'assunzione certificato attestante il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. In alternativa l'Amministrazione, in base alla normativa vigente, potrà far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, i candidati vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere.
 8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 9. Conoscenza della lingua straniera inglese;
 10. Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
 11. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di un procedimento disciplinare presso una pubblica amministrazione, nel caso in cui sia prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego (indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni ecc.) oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di concorso.

Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- c) Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;

d) Il possesso della cittadinanza:

- italiana;
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE Per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

e) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la votazione, la data di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;

f) Conoscenza della lingua inglese;

g) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

h) L'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

i) L'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

j) L'assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

k) L'assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego - indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, eccetera), oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

l) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

m) L'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini stranieri);

n) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione;

o) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

p) (Eventuale) Condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;

q) (Eventuale) di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.487/94 e ss.mm.ii. (art. 8 del presente Bando).

r) Di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando (allegare ricevuta di versamento).

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione.

Si precisa che, laddove lo schema di domanda prevede dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della domanda.

La domanda deve essere firmata in calce dal candidato, **per esteso e in modo leggibile**, senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. La domanda di partecipazione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- a) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00=, da effettuarsi, pena

esclusione, come segue:

- presso il Tesoriere dell'Ente: Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza, Filiale di Borgonovo Val Tidone (PC) – IBAN: IT82 N 06230 65200 000030201820
- a mezzo c/c postale n. 14544290, intestato al Comune di Borgonovo V.T. – Servizio Tesoreria indicare come causale di versamento “Tassa di concorso per istruttore amministrativo contabile – cat. C- part time 30 ore - nominativo candidato”

La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

I documenti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere allegati, a pena di esclusione.

Art. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, pena l'inammissibilità della stessa, redatta in carta semplice utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato “A” al presente bando, sottoscritta dal candidato e completa degli allegati, deve essere presentata:

a. **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (racc. a/r)** all'indirizzo: “Comune Borgonovo Val Tidone – P.zza Garibaldi n.- 18 – cap: 29011 – BORGONOVO VAL TIDONE (Piacenza)”. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “**Domanda concorso assunzione “istruttore amministrativo contabile” part time ore 30”**;

b. **Tramite posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo:

protocollo.borgonovo@legalmail.it, indicando nell'oggetto della domanda:

“**Domanda concorso assunzione “istruttore amministrativo” part time ore 30”**;

c. **Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgonovo Val Tidone**, P.zza Garibaldi n. 18 negli orari di apertura al pubblico (Dal Lunedì al Sabato: 9,00 / 12,30);

A tal fine:

- in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Postale;

- In caso di spedizione a mezzo Pec la domanda dovrà essere **inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.** Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite pec, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato *pdf*.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

La domanda dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e nel mancato rispetto delle modalità di presentazione sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE, CASI DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'ammissione alla procedura concorsuale dei richiedenti è effettuata con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica al concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) omissione o incompletezza relativa al nome, cognome, residenza che renda impossibile il recapito delle comunicazioni;
- b) omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) mancanza della dichiarazione del titolo di studio;
- d) mancanza della dichiarazione del possesso della patente di categoria B;
- e) presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;

Sono altresì inammissibili, senza possibilità di sanatoria, le domande di partecipazione prive degli allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso Euro 10,00 =.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali in qualità di responsabile del procedimento, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti, potrà essere effettuata anche successivamente allo svolgimento delle prove, ma comunque prima di procedere all'assunzione del vincitore. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 8 TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

ART. 9 PRESELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione in presenza di un elevato numero di domande, si riserva di procedere ad una preselezione consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, relativi alla materie del concorso, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato, con il fine di ammettere alle prove d'esame un numero di candidati non superiore a 40.

Il punteggio assegnato a ciascuna risposta è:

- positivo per ogni risposta esatta;
- negativo per ogni risposta errata;

nullo per ogni risposta nulla o non data.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto un punteggio pari ad almeno 7/10.

La comunicazione dei candidati ammessi e l'eventuale svolgimento della prova preselettiva avverrà sul sito internet del Comune: www.comune.borgonovo.pc.it il giorno 16.11.2017 e avrà valore di notifica.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Borgonovo Val Tidone e sarà disponibile all'indirizzo internet: www.comune.borgonovo.pc.it a partire dal **24.11.2017**.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età. A parità di punteggio ed età si procederà al sorteggio ammettendo alla prova scritta il primo sorteggiato.

La prova sarà predisposta in unica traccia a cura della Commissione giudicatrice. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore. Gli adempimenti connessi all'individuazione del soggetto, nel rispetto delle norme vigenti in materia, sono a cura del Servizio Organizzazione e Personale.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza prevista dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati successivamente all'espletamento della preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai/candidati/e che avranno superato la preselezione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L.n. 104/1992 "la persona... omissis... affetta di invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto i/candidati/e che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali del bando di concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line del Comune di Borgonovo Val Tidone e sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.borgonovo.pc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Art. 10 PROVE DI ESAMI

Le materie su cui verteranno le prove di esame sono:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali – T.U.EE.LL.;
- Normativa in materia di tributi locali e principi di diritto tributario;
- Elementi di diritto amministrativo, civile, costituzionale e penale;
- Legislazione su procedimenti amministrativi e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legislazione in materia di contratti della Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali;
- Diritti e doveri, responsabilità dei dipendenti;
- Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di word ed Excel, collegamento e navigazione internet, gestione Posta elettronica).
- Lingua inglese

Per il presente concorso sono previste le seguenti prove:

- prima prova scritta: svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla o aperta, riguardante le materie di esame;

-- seconda prova scritta a carattere teorico-pratico: predisposizione di un provvedimento sulle materie della prima prova;

- una prova orale che verterà sulle materie d'esame previste nel presente bando;

tendenti a valutare le conoscenze ed accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

I principali argomenti su cui verteranno le prove di esame sono i seguenti:

- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno accertate:

- La conoscenza elementare della lingua straniera inglese
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di word ed Excel, collegamento e navigazione internet, gestione Posta elettronica).

Per i cittadini stranieri, inoltre, si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ritenuti inidonei sono esclusi dal concorso.

ART. 11 DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

<u>Prova scritta:</u>	27.11.2017 alle ore 14,30
<u>Prova teorico pratica :</u>	30.11.2017 alle ore 14,30
<u>Prova Orale:</u>	04.12.2017 alle ore 10,00

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma. I candidati dovranno presentarsi direttamente nei giorni ed alle ore stabilite muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il ritrovo per i candidati è fissato presso il Municipio – P.zza Garibaldi n. 18 – Borgonovo Val Tidone (PC)..

ART. 12 VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

Ad eccezione dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri, per le quali verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità, ciascuna prova si intende superata dai candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove saranno pubblicati all'albo on line del Comune di Borgonovo Val Tidone e sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.borgonovo.pc.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Fermo restando che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell'esito di tale prova, rappresenta per i candidati, formale convocazione a sostenere la prova orale.

ART. 13 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

A conclusione delle prove d'esame previste, sarà stilata dalla commissione giudicatrice apposita graduatoria di merito. Trattandosi di concorso per esami il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno i criteri di preferenza indicati nel presente bando.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria finale di merito, trasmette la stessa al Responsabile del Settore affari generali ed istituzionali il quale predispone idoneo atto di approvazione della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line del Comune di Borgonovo Val Tidone e sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.borgonovo.pc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente e può essere utilizzata dal Comune di Borgonovo Val Tidone o da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta a seguito del rilascio di formale autorizzazione anche per assunzioni a tempo determinato, per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si renderanno vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso stesso.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata, salva diversa determinazione dell'Amministrazione, limitatamente a colui/colei che, risultando utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà dichiarato vincitore del concorso. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego;
- sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

Il Comune di Borgonovo Val Tidone ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore, anche richiedendo allo stesso, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui lo stesso sia già in possesso.

Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

Il Comune di Borgonovo Val Tidone non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui il vincitore non produca, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi 6 (sei), secondo la vigente normativa.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio. Per quanto concerne il periodo di prova ed il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Regioni- Autonomie Locali.

Art. 14 DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Settore Affari Generali ed istituzionali, Servizio Organizzazione e Personale e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e la gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'amministrazione.

Art. 15 PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 16 NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Borgonovo Val Tidone si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Borgonovo Val Tidone inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcuna nei confronti del Comune di Borgonovo Val Tidone.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

Art. 17 ALTRE DISPOSIZIONI

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda sono reperibili all'ufficio protocollo del Comune di Borgonovo Val Tidone e sul sito internet dell'ente www.comune.borgonovo.pc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta al Servizio personale del Comune Tel. 0523 861819 e mail: segreteria.borgonovo@sintranet.it

Ai sensi della L.n. 241/2000 e s.m. i Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Cassi.

Art. 18 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune di Borgonovo Val Tidone ed è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.borgonovo.pc.it

La pubblicità del presente bando è inoltre assicurata mediante:

- Pubblicazione dell'avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande, e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami;
- Trasmissione al Centro per l'impiego;
- Trasmissione ai Comuni della Provincia di Piacenza.

Borgonovo Val Tidone, 10 ottobre 2017

IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Dott. Paolo Cassi

Fac-simile di domanda (in carta semplice)

Al Signor Sindaco
Del Comune di
BORGONOVO VAL TIDONE
P.zza Garibaldi n. 18
29011 BORGONOVO VAL TIDONE
(PIACENZA)

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C – con contratto a tempo indeterminato part-time 30 ore.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.20000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

- 1) di essere nato/a a..... (prov.....) il
- 2) di essere residente a (prov.....) Via n..... CAP tel...../.....;
- 3) di essere cittadino/a..... (italiano o di altro stato, indicando quale);
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) (solo per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea) di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato/a per i seguenti motivi.....;
- 7) (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito presso..... il con votazione.....;
- 9) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 10) Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da impiego statale e di non essere stato destituito/a da pubblici uffici;
- 11) di non essere incorsi nelle fattispecie di cui ai punti 9) e 10) nel Paese di origine (solo per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea);
- 12) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 13) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza / precedenza (indicare quali).....;

- 14) (per le persone portatrici di handicap) di aver la necessità dei seguenti ausili, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive.....;
- 15) (**se diverso dalla residenza**) di indicare quale domicilio o recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al bando pubblico:
 (cognome e nome).....
 (C.A.P.)..... (Città)..... (Prov.).....
 (Via)..... (n.).....
 (Tel).....
- 16) di aver preso visione di tutte le clausole del bando pubblico e di accettarle;
- 17) di esprimere il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.;

Allega:

fotocopia documento d'identità n. rilasciato da
 il
 (eventuali) titoli di riserva / preferenza.....
 copia di attestazione di versamento della tassa di ammissione a concorso.

Luogo e data

FIRMA (per esteso e leggibile)

 (da apporre a pena di esclusione
 e non soggetta ad autenticazione)