



COMUNE DI CAMPOSANTO

Provincia di Modena

via F. Baracca n. 11 - 41031 Camposanto (MO) - telefono: 0535-80911 - fax: 0535-80917
(Cod. Fisc.: 82000370369 - P. IVA: 00697150365)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CAT.C- PRESSO L’UFFICIO SEGRETERIA ED INTERVENTI ECONOMICI DI CUI UNO A TEMPO PIENO ED UNO A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E CULTURALE

Visto la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 24/7/2017, come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 25/9/2017, aventi ad oggetto “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018 – 2020”;

In esecuzione della propria determinazione n. 308 del 5/10/2017, di approvazione del presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

E’ indetto concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nella seguente posizione di lavoro, di cui uno a tempo pieno ed uno a tempo parziale con rapporto di lavoro a 18 ore settimanali, con prova preselettiva.

- Profilo professionale: Istruttore amministrativo
- Categoria giuridica: C

Il trattamento economico fondamentale inerente al posto da ricoprire, è quello previsto dai vigenti CCNL Regioni-Enti Locali:

- stipendio tabellare di € 1.621,18 mensili lordi;
- indennità di comparto € 45,80 mensili lordi;
- tredicesima mensilità;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Per il posto a 18 ore settimanali gli emolumenti sopra descritti saranno rapportati all’orario di lavoro effettivamente svolto.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 2 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto del d. lgs. n. 198/06.

Il presente bando non prevede la riserva di posti prevista dal D.lgs n.66/2010. Ai sensi dell'art.1014 c.4 del predetto D.Lgs.66/2010, la frazione di riserva verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero avere nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
- b)** età non inferiore ad anni 18 compiuti;
- c.1)** cittadinanza italiana oppure
- c.2)** cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure
- c.3)** cittadinanza di un Paese terzo, se in una delle seguenti condizioni:
 - familiare di cittadino italiano o di Stato membro dell'Unione Europea, purchè l'interessato sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - titolare di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, possono accedere se possiedono, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- titolo di studio corrispondente a quello indicato alla precedente lett. a), riconosciuto ai sensi del Decreto Legislativo n. 206 del 10.11.2007 con un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 oppure avvenuto avvio dell'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello indicato alla precedente lett.a) con la procedura di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 165/01 (sito web: www-funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri);
 - godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d)** idoneità psicofisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego dovrà essere effettuato dal medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008.
- e)** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- f)** godimento dei diritti civili e politici;
- g)** inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

h) assenza di dispensa, destituzione o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Art. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

Art. 5 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito, si osserva quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono pertanto nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al concorso dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente a mezzo procedura telematica, inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

7 NOVEMBRE 2017

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Camposanto o trasmesse tramite PEC.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine di presentazione sopra indicato la procedura telematica di iscrizione, accedendo all'apposito link indicato nella sezione " Notizie in primo piano" *Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di due posti di "Istruttore Amministrativo" Cat. C presso l'Ufficio Segreteria ed Interventi Economici*" del sito istituzionale del Comune di Camposanto www.comune.camposanto.mo.it , ed avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell' art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e data di nascita;
3. la residenza;
4. codice fiscale;
5. il recapito, con l'indicazione del numero telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di tale recapito;
6. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il provvedimento che dichiara l'equipollenza o la data di richiesta del provvedimento di equipollenza, qualora non ancora in possesso;
7. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea o a Paesi terzi con la specificazione delle condizioni che danno titolo alla partecipazione al concorso, così come previste dal presente bando;
8. di godere dei diritti civili e politici, anche negli eventuali Stati di appartenenza e provenienza;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza ovvero gli eventuali provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza subiti;
11. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
12. di essere idoneo psico-fisicamente alla specifica mansione;
13. la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 nonché di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010);

I candidati che dichiarano nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente bando, a

mezzo fax al numero 053580917 o all'indirizzo di posta elettronica info@comune.camposanto.mo.it;

Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, la certificazione deve essere stata rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

14. l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per l'esenzione dallo svolgimento della prova preselettiva. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando, a mezzo fax al numero 053580917 o all'indirizzo di posta elettronica: info@comune.camposanto.mo.it;

15. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986);

16. gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, di cui al presente bando. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

17. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale;

18. dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae dell'interessato datato e sottoscritto.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Il Comune sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva che si svolgerà il giorno 10 NOVEMBRE 2017

Il luogo e l'ora della prova selettiva saranno comunicati, a norma di Legge, esclusivamente mediante pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – 2017" oltre che nella sezione "Notizie in primo piano" *Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di due posti di "Istruttore Amministrativo" Cat. C presso l'Ufficio Segreteria ed Interventi Economici* del sito istituzionale del Comune di Camposanto www.comune.camposanto.mo.it

La preselezione consisterà in un test a contenuto psico-attitudinale e sulle materie previste per la prova scritta. La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque sia la causa, ne comporterà l'esclusione dal concorso. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno ai primi 60 posti della preselezione, secondo l'ordine di graduatoria. I candidati classificatisi ex aequo in 60 esima posizione saranno comunque ammessi a partecipare alle prove scritte.

Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

L'esito della prova preselettiva e l'elenco degli ammessi alle prove scritte saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet dell'Ente www.comune.camposanto.mo.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – 2017" oltre che nella sezione "Notizie in primo piano" *Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di due posti di "Istruttore*

Amministrativo” Cat. C presso l’Ufficio Segreteria ed Interventi Economici” del sito istituzionale del Comune di Camposanto www.comune.camposanto.mo.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il candidato che abbia presentato domanda di partecipazione per via telematica entro il termine di cui al punto 6 del presente Bando, ai fini dell’ammissione alla preselezione e alle successive prove concorsuali, dovrà produrre in originale al momento dell’effettuazione della preselezione la seguente documentazione:

A. **Documento di identità personale in corso di validità** (per i cittadini italiani);

nonché, qualora ne ricorra la necessità sulla base della normativa vigente in materia di diritto di soggiorno in Italia:

- Certificato attestante la regolarità del soggiorno/Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato (per i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell’Unione Europea);
- Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno permanente in corso di validità o Documentazione attestante lo status di rifugiato ovvero Documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non Membri dell’Unione Europea);
- Documento che attesti la qualità di appartenente al nucleo familiare di un cittadino appartenente ad uno Stato membro dell’Unione Europea (per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE, non titolari di un autonomo diritto di soggiorno ai sensi del punto precedente)

B. **La domanda di partecipazione al concorso rilasciata dalla procedura telematica, stampata e sottoscritta in originale**

<p>ATTENZIONE: La mancanza o l’incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della preselezione e delle successive prove concorsuali.</p>

ART. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione:

1. La presentazione della domanda per via telematica oltre il termine stabilito;
2. La mancata presentazione, all’atto dell’identificazione personale in occasione dello svolgimento della prova preselettiva o della prima prova concorsuale, della documentazione indicata al punto 8 del presente Bando;
3. Il mancato possesso dei requisiti per l’ammissione, previsti dal punto 3 del presente Bando.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

La selezione si svolgerà **per esami** e si articolerà in una prova scritta a tempo e in una prova orale non a tempo.

La Commissione dispone complessivamente di punti 60 per la valutazione delle prove d'esame:

30 punti: valutazione massima per la prova scritta

30 punti: valutazione massima per la prova orale

I candidati che non si presentano alle prove sono automaticamente esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere la prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito portare telefoni cellulari o altri apparecchi idonei a comunicare con l'esterno, né utilizzare testi scritti, tranne il dizionario messo a disposizione della Commissione.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

La prova orale avverrà in locale aperto al pubblico e le domande saranno diverse per ciascun candidato, e riguardanti le materie elencate nel successivo art. 12.

Durante la prova orale i candidati dovranno inoltre dimostrare una adeguata conoscenza dei programmi informatici di uso corrente e della lingua inglese.

La selezione si intenderà superata se il candidato otterrà, anche nella prova orale, un punteggio minimo di 21/30.

I concorrenti aventi diritto a preferenza o precedenza, alla presentazione alla prova orale e prima di aver sostenuto la stessa dovranno consegnare al Segretario della Commissione esaminatrice, i documenti attestanti il possesso di titolo di preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 11 – CALENDARIO DELLE PROVE

Le date delle prove sono le seguenti:

PROVA SCRITTA il giorno 21 NOVEMBRE 2017 alle ore 9,30 presso la sala Polivalente Ariston sita in Via Roma, n.6

PROVA ORALE il giorno 11 DICEMBRE 2017 alle ore 9,30 presso la sala del Consiglio Comunale sita in Via Roma, n.4

L'ammissione alla prova orale, ovvero l'esclusione dalla stessa, saranno comunicate mediante pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito internet www.comune.camposanto.mo.it come indicato all'art.7.

Negli avvisi di ammissione dei candidati potranno essere indicati delle sedi di svolgimento più grandi rispetto a quelle indicate, qualora il numero dei candidati richieda un locale più capiente rispetto a quelli destinati.

Art. 12 – MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

La selezione è diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali.

Materie della prova scritta ed orale:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Norme sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso, sulla tutela della privacy e norme sulla documentazione amministrativa (L. 241/90, DPR 184/06, DPR 445/2000, D.Lgs 196/2003);
- CAD – Codice dell'Amministrazione digitale, con particolare riferimento alla firma digitale, al protocollo informatico e all'archiviazione degli atti;
- Procedimento contrattuale e formalizzazione del rapporto contrattuale (con riferimento al Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50 del 18.04.2016), Testo Unico Imposta Registro (DPR 131/86)
- Normativa nazionale e regionale dell'Emilia Romagna in materia di commercio in sede fissa o in area pubblica nonché in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- Rapporto di pubblico impiego – diritti e doveri dei dipendenti degli EE.LL.

Art. 13 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze previste nel presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al candidato più giovane.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è subordinata alla mancata assegnazione di unità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/01.

I candidati risultati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e saranno assunti in prova nella categoria e nel profilo professionale dei posti messi a concorso.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

I neo assunti saranno invitati a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

I neo assunti, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente per territorio o da un medico militare, l'idoneità fisica dei lavoratori rispetto ai posti da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Resta ferma l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità degli appartenenti alle categorie protette, ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 15 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un periodo di tre anni dalla data di approvazione della stessa, per eventuali assunzioni nei medesimo profilo professionale e categoria di quelli messi a concorso, escluse le assunzioni a tempo indeterminato in posti eventualmente istituiti dopo l'indizione del presente bando.

ART. 16 - NORME GENERALI

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/90 si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando.

Ai sensi dell'art. 8 della sopra richiamata legge, si informa che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Alessandro Pinca e che gli atti potranno essere visionati presso l'Ufficio Segreteria e Personale del Comune di Camposanto.

La procedura concorsuale deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova preselettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Camposanto e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Art. 17 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Ente, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/03 si precisa quanto segue:

- 1) i dati personali sono trattati nel rispetto e secondo le finalità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego;
- 2) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- 3) i dati anagrafici di cui alla presente procedura devono in ogni caso essere acquisiti dal Comune di Camposanto per gli adempimenti obbligatori previsti per legge
- 4) i dati saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge;
- 5) il trattamento dei dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", di cui alla lettera d) art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore, e segue le finalità previste dalla legge.

Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi.

I dati in questione saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge.

- 6) Il titolare del trattamento è il Comune di Camposanto con domicilio presso la Sede Municipale.
- 7) Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e culturale del Comune di Camposanto, dott. Alessandro Pinca
- 8) Al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, come di seguito indicato:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma tangibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs 196/03;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Camposanto ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e a comunicarli ad altre pubbliche amministrazioni a fini occupazionali.

Camposanto, li 6 ottobre 2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Culturale
Dott. Alessandro Pinca

(documento firmato digitalmente)