

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria Giuridica ed Economica D1 a tempo pieno ed indeterminato 36 ore settimanali di cui il 50% dei posti riservato ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 e, in mancanza al personale interno.

Permesso che:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 117/2017 è stata approvata sia la variazione della vigente dotazione organica, sia la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017 – 2019 e il piano occupazionale 2017, quali note di aggiornamento al DUP;
- con la Deliberazione n. 284/2017 la Giunta comunale ha apportato le necessarie modifiche ed integrazioni, sia per adeguare il calcolo della capacità finanziaria assunzionale, a seguito della modifica, introdotta dal d.l. n. 50 del 24/04/2017 (art. 22, comma 2), al comma 228 dell'art. 1 della L- 208/2015, sia per riformulare il fabbisogno, nel rispetto, comunque, della spesa inserita nel DUP 2017/2019;
- La Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali in data 18/07/2017 ha espresso parere positivo, sulla rideterminazione della dotazione organica contenuta nella deliberazione di giunta comunale n.117/2017 e n. 284/2017 e del fabbisogno triennale del personale con il programma delle assunzioni relativo al 2017 contenuto nelle menzionate deliberazioni;
- È risultata infruttuosa la mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/01, giusta determina dirigenziale n. 2431 del 3/10/2017;
- la mobilità obbligatoria ex art.34-bis del citato decreto legislativo n. 165/2001, è in attesa dello spirare dei termini di 60 giorni dalla comunicazione avvenuta in data 9/08/2017;

Visto il D.lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

- a) E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. giuridica ed economica D1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali).
- b) Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedure di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D. Lgs 30.3.2001 n. 165. Pertanto solo al termine di tale procedura, fatta salva l'ipotesi di revoca del concorso nel caso in cui i posti risultino interamente coperti, con apposito atto di natura ricognitiva sarà definito il numero dei posti effettivamente attribuibili al concorso, ivi compresa la riserva di del 50% dei posti messi a concorso, con utilizzazione prioritaria per i volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" (i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando) e in mancanza di idonei la citata riserva sarà attribuita ai dipendenti del Comune di Frosinone che abbiano prestato servizio per almeno tre anni nella qualifica inferiore di istruttore amministrativo (Cat. C).
- c) Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione e, in mancanza, procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti, se necessario.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D1.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Frosinone, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o 3. Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
 - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt.10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - h) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE **oppure** Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM -DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati **oppure** una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici. 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni Internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V.Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

- **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 5 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità a quanto indicato nel presente bando e secondo il modello di domanda allegato, unitamente agli allegati, può essere inviata, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

entro il 19/11/2017

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Frosinone. In tal caso unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accentante, costituirà ricevuta per il candidato (Tutti i giorni dalle ore 8,30 alle 13,00 – Pomeriggio Lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con raccomandata 1 con avviso di consegna, o con qualsiasi altro mezzo (es. corriere espresso) al Comune di Frosinone – Settore Gestione Risorse Servizio del Personale- P.zza VI Dicembre – 03100 Frosinone con indicazione dell'oggetto "Concorso a tempo pieno ed indeterminato per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo";
- a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: pec@pec.comune.frosinone.it del comune di Frosinone entro le ore 23,59 del giorno di scadenza del termine di cui sopra. L'oggetto della mail di trasmissione dovrà riportare, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "Concorso a tempo pieno ed indeterminato per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo".

La data di presentazione della domanda si determina:

- per le domande spedite a mezzo raccomandata o con altro mezzo farà fede il timbro e data dell'Ufficio protocollo del Comune di Frosinone;
- per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, provviste di firma digitale, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore.

Le domande, presentate nei modi stabiliti, dovranno pervenire al Comune di Frosinone entro e non oltre i termini stabiliti dal bando; le domande pervenute oltre tali termini, non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) dichiarare l' idoneità fisica all'impiego;
- c) dichiarare il godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- d) dichiarare di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt.10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- e) dichiarare di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) dichiarare di avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- g) dichiarare il titolo di studio richiesto per l'accesso indicando la votazione ottenuta, l'anno di conseguimento del titolo e l'Università che ha rilasciato il titolo;
- h) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
- i) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- j) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n.97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari);
- k) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- l) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i disabili);
- m) dichiarare la lingua straniera inglese, per l'accertamento in sede di prova orale;
- n) dichiarare di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- o) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso ed indirizzo di posta elettronica;
- p) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

2 . Alla domanda devono essere allegati:

a) l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:

- tramite c/c postale n. 13034038 intestato al Comune di Frosinone, specificando chiaramente la causale del versamento: "Concorso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo";
- tramite bonifico bancario IBAN IT51C0311114802000000010746 specificando chiaramente la causale del versamento: "Concorso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo";

b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

c) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

d) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

e) la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);

g) la fotocopia fronte – retro del documento di identità in corso di validità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste Servizio del Personale del Comune di Frosinone al seguente numero telefonico: 0775/265517.

ART. 5) AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione alla selezione è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica tra l'esatta rispondenza di quanto autocertificato dai candidati con i requisiti sostanziali e formali richiesti dal bando sarà effettuata dalla struttura competente in materia di assunzioni e concorsi, ovvero dal Settore Gestione Risorse – Servizio del Personale, in via preventiva e/o a seguito della prova preselettiva e per coloro che si collocheranno in una posizione utile nella graduatoria di merito. Allo scadere del termine indicato per la presentazione delle domande, la struttura del Servizio del Personale invierà tutta la documentazione alla Commissione che sarà nominata per espletare le fasi concorsuali.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata, prima di procedere all'assunzione, per il vincitore del concorso che sarà altresì sottoposto alla visita medica onde verificare l'idoneità fisica all'impiego, in base alla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o la non idoneità fisica all'impiego darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la riformulazione della graduatoria approvata.

Dalla pubblicazione dell'avviso di esclusione i candidati hanno sessanta giorni per esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e centoventi per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica avverso il provvedimento di esclusione dalla selezione.

ART. 6 - Cause Generali Esclusione dal Concorso

L'esclusione dalla procedura concorsuale avverrà:

- per la mancanza della firma in calce alla domanda;
- per omissione nell'allegare la copia del documento in corso di validità;
- per la mancanza dei requisiti prescritti dall'art. 3 del presente avviso da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;

- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti e secondo le modalità stabilite nel presente bando.

ART. 7 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Il concorso è articolato su due prove scritte ed una orale precedute da una eventuale prova preselettiva da effettuarsi solo nel caso in cui le domande di partecipazione ritenute ammissibili siano superiori a 40:

PROVA PRESELETTIVA: Serie di quiz sulle materie delle prove scritte e della prova orale. In caso di domande ammissibili inferiori o pari a 40 non si procederà alla prova preselettiva.

Dello svolgimento o meno della prova preselettiva con l'elenco degli ammessi alla stessa ne sarà data comunicazione sul sito internet dell'Ente: www.comune.frosinone.it - alla voce amministrazione trasparente "concorsi attivi – avvisi", a partire dal 23/11/2017.

A seguito della prova preselettiva saranno ammessi alle successive prove scritte i primi 40 candidati che abbiano partecipato alla citata prova in ordine dei punteggi ottenuti.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

I candidati sono invitati all'eventuale prova preselettiva che avverrà in data 27/11/2017 alle ore 14,30 presso l'Istituto Tecnico Industriale Alessandro Volta di Frosinone sito in Viale Roma senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Prove scritte consisteranno in una **prima prova** (elaborato o una serie di domande aperte) sulle materie sotto elencate:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Il procedimento amministrativo;
- La documentazione e la certificazione amministrativa;
- Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali;
- Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture);
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento ai principi della contabilità armonizzata di cui al d.lgs.118/2011 e ss.mm.ii.;
- I tributi locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;
- Il sistema dei controllo degli Enti Locali;
- I delitti contro l'Amministrazione Pubblica;
- Le responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Seconda prova scritta di contenuto teorico pratico (atto, risoluzione di una caso specifico al posto da ricoprire);

Prova orale: consisterà in un colloquio che verterà sulle materie delle prove scritte, inoltre sarà diretta anche ad accertare la conoscenza a livello nozionistico della lingua straniera inglese oltre

all'accertamento dell'uso delle apparecchiature informatiche, su tale conoscenza la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità, che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale.

La data, il luogo e l'ora in cui si terranno le prove scritte e orali sono le seguenti:

- **1^ prova scritta: 30/11/2017** dalle ore 9.00 e seguenti presso l'Istituto Tecnico Industriale Alessandro Volta di Frosinone sito in Viale Roma;
 - **2^ prova scritta: 1/12/2017** dalle ore 9,00 e seguenti presso l'Istituto Tecnico Industriale Alessandro Volta di Frosinone sito in Viale Roma;
- prova orale: 15/12/2017** dalle ore 9,00 e seguenti presso la Sede Comunale.

Nel caso in cui le domande ricevute siano inferiori o pari a 40, la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Frosinone all'indirizzo www.comune.frosinone.it - alla voce amministrazione trasparente "concorsi attivi – avvisi". Sempre al citato indirizzo sarà pubblicato anche l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, in presenza di domande superiori a 40, che si terrà il 27/11/2017 alle ore 14,30 secondo le modalità ed il luogo innanzi precisato. Si specifica che il mancato superamento e/o il superamento della prova preselettiva verrà comunicato a chiusura della stessa nella sede di svolgimento di detta prova e comunque pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Il mancato superamento di detta prova non consentirà di accedere alle prove scritte.

Alle prove scritte e alla prova orale saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale coloro che avranno conseguito una votazione pari o superiore a 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

I candidati, pena l' esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nel giorno, ora e luogo fissati per le prove equivarrà alla rinuncia alla prova.

La sola partecipazione alla presente procedura concorsuale implica, di pieno diritto, l'accettazione incondizionata, delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla commissione esaminatrice e saranno comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Durante le prove non sono ammessi la consultazione di testi di legge e codici commentati, nonché l'uso del cellulare, che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso, così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

L'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Art. 8) VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'ente valuterà i seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:

1) Titolo di Studio e di Cultura (Max.: 4,50 punti):

a) Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) - Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM -DM 270/04):

- 0 punti per le lauree con votazione tra 66/110 – 70/110;
- 0,5 punti per le lauree con votazione tra 71/110 – 100/110;
- 0,75 punti per le lauree con votazione tra 101/110 – 110/110;
- 1,0 punto per le lauree con votazione tra 110/110 e lode.

Si precisa che la Commissione, per le lauree espresse in centesi, effettuerà l'opportuna proporzione dei punteggi, ad esclusione delle lauree triennali previste come requisito di accesso.

b) Ulteriori titoli di studio equipollenti a quello richiesto per l'ammissione al concorso (punti 0,75 per ciascun titolo fino ad un massimo 1,5);

c) Corsi di perfezionamento in materia o servizio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso (punti 0,25 per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 0,5);

d) Diploma di Specializzazione o Master di II° livello in discipline attinenti il profilo professionale richiesto, conseguito dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione (max.: 1,5).

2) Titoli di Servizio (Max. 3,50 punti)

a) Servizio di ruolo e non di ruolo presso enti Locali o altre Pubbliche amministrazioni con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso. In pendenza di rapporto di lavoro caratterizzato dai requisiti innanzi precisati, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio ai fini della valutazione dei titoli (frazioni uguali o superiori a sei mesi punti 0,5 per un massimo di 2,0 punti);

b) Servizio prestato con mansioni inferiori a quello del posto messo a concorso, nonché periodi di effettivo servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di riafferma, prestato presso le forze armate o corpi equiparati (frazioni uguali o superiori a sei mesi 0,25 per un massimo di 1,5 punti).

3) Titoli Vari (max.2 punti)

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle predenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso, quali:

a) Le pubblicazioni su riviste specializzate attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso (punti 0,1 per pubblicazioni pari ad un minimo di 5.000 battute fino ad un massimo di 0,25 punti);

b) Le specializzazioni sancite con corsi di durata minima di tre mesi conseguite in attività connesse e fruibili compatibili con le professionalità del posto a concorso (punti 0,25 per singola specializzazione fino ad un massimo di 0,5 punti);

c) La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso di durata almeno pari a tre giorni (punti 0,1 per singolo corso fino ad un massimo di 0,25 punti);

- d) L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso (punti 0,1 per singola idoneità fino ad un massimo di 0,25 punti);
- e) Abilitazione all'esercizio di una professione, arte o mestiere attinente al posto da ricoprire (0,5 punti);
- f) Incarichi professionali, di consulenza o di docenza svolta a favore della P.A. della durata minima di una giornata (punti 0,1 per singola attività fino ad un massimo di 0,25 punti).

Art. - 9) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove verrà compilata la graduatoria finale che sarà data dalla votazione complessiva riportata dai candidati sommando il voto ottenuto dalla valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Concorsi Attivi - Avvisi, nella quale risulterà vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio, con prioritaria applicazione delle riserve di cui al precedente art.1 lett.b), mentre in caso di parità di punteggio sarà applicata la preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 N. 184 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte della Responsabile dell'Area competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

I candidati potranno richiedere qualsiasi chiarimento telefonando, nelle ore d'ufficio, al n. 0775/265525 oppure al n. 0775/265522.

Art- 10) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal Servizio del Personale del Settore Gestione Risorse, e/o soggetti esterni eventualmente incaricati per le attività di supporto alla gestione delle procedure selettive (prova preselettiva), per le finalità concorsuali e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Gli stessi dati verranno comunicati in caso di assunzione alle amministrazioni pubbliche che curano il trattamento previdenziale dei lavoratori.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge, dei contratti collettivi nazionali, dello Statuto e dei Regolamenti del Comune di Frosinone.

Art. - 11) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare prorogare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o nel caso di assegnazione di personale da parte di una delle amministrazioni

pubbliche di cui al comma 2 dell'art. 34 bis del D.lgs.n. 165/2001.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge, dei contratti collettivi nazionali, dello Statuto e dei Regolamenti del Comune di Frosinone.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Giannotti.

Il Dirigente

Dott. Vincenzo Giannotti