



# COMUNE DI FUBINE MONFERRATO

Provincia di Alessandria

Piazza C. Colombo, 11 – Cap.15043 – Tel.0131/77.81.21 – Fax 0131/77.87.00  
E-MAIL: [segreteria@comunedifubine.it](mailto:segreteria@comunedifubine.it) PEC: [area.segreteria@pec.comunedifubine.it](mailto:area.segreteria@pec.comunedifubine.it)  
C.F. e P. IVA 00501240063

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA DEMOGRAFICA, UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICA, LEVA MILITARE E TOPONOMASTICA, CAT. C (posizione economica 1).**

Comune di Fubine Monferrato (AL)

Servizio personale

Piazza Cristoforo Colombo n. 11 – CAP 15043

tel. 0131/778121 – fax 0131/778700

pec [area.segreteria@pec.comunedifubine.it](mailto:area.segreteria@pec.comunedifubine.it) - mail [segreteria@comunedifubine.it](mailto:segreteria@comunedifubine.it) ,

Responsabile del procedimento: D.ssa Gabriella Grosso

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 10 del 05/09/2017;

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2017/2019, approvato con delibera consiliare n. 16 del 31/03/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n. 10 del 04/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 nonché Il piano occupazionale annuale;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta comunale n.77 del 28/10/2009, da ultimo modificato con delibera di giunta comunale n. 5 del 18/01/2011, esecutiva ai sensi di legge;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di istruttore amministrativo presso l'area demografica, ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva militare e toponomastica, cat. C1.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria C (posizione economica 1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 19.454,15
- indennità di comparto Euro 549,60

- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
  - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
  - c) età non inferiore ad anni 18;
  - d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) che comunque consenta l'accesso all'Università;
- b) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) la conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.lgs. 165/2001).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal

caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.** La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

## **Art. 2**

### **Domanda di ammissione**

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso cui si partecipa, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito, l'indirizzo e.mail e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- m) il titolo di studio posseduto;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- o) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- q) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), mediante quietanza del tesoriere del Comune di Fubine Monferrato, coordinate bancarie –

cod. IBAN: **IT28R020084828000002583652 - UNICREDIT SPA** , oppure su c/c postale intestato al **Comune di Fubine Monferrato – Servizio Tesoreria n. POSTALE 14255152** indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C1. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.”

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- i titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa, temporaneamente, la presentazione della dichiarazione sostitutiva della documentazione in parola.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI FUBINE MONFERRATO - UFFICIO SEGRETERIA,  
Piazza C. Colombo n. 11 - CAP 15043

Le domande devono pervenire entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>^</sup> Serie Speciale – Concorsi.

**Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.**

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Fubine Monferrato, negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall’ufficio protocollo.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) **personale** all’indirizzo [area.segreteria@pec.comunedifubine.it](mailto:area.segreteria@pec.comunedifubine.it).

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell’Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest’ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell’Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra

quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Non saranno ammesse le domande di ammissione al concorso che non siano firmate in calce dal candidato ovvero, nel solo caso di invio a mezzo pec, mediante firma digitale del candidato.**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Fubine Monferrato, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, e sulla home page.

A ciascun candidato escluso sarà data via raccomandata r.r. comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3**

#### **Precedenze e preferenze**

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4<sup>a</sup> assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 4 Preselezione**

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 50 potrà essere fatto ricorso, previa valutazione del responsabile del servizio, a forme di preselezione.

La prova pre-selettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del programma d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

Il luogo e la data di espletamento della suddetta prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.fubine.al.it](http://www.comune.fubine.al.it) almeno 15 giorni prima della prova. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà formata una graduatoria e saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 30, includendo comunque i pari merito alla 30° posizione e si procederà alla verifica della regolarità delle domande dei soli concorrenti inseriti in tale graduatoria di merito.

La graduatoria e l'elenco di tutti i candidati ammessi alla prova scritta verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comunedifubine.it](http://www.comunedifubine.it). Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

## **Art. 5** **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica;
- Disciplina in materia di stato civile;
- Disciplina in materia di elettorale e leva militare;
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE;
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali;
- Riforma del sistema italiano del diritto internazionale privato;
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria;
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, notificazioni, autenticazione di firme e di copie, semplificazione amministrativa;
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale;
- Nozioni di diritto civile, in particolar modo il libro I e II;

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 13, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994, durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, anche se non commentati. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Per l'espletamento delle prove di esame si osserveranno le disposizioni di cui al D.P.R. 9/05/1994 n. 487.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI:** Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di servizio..... - punti complessivi: 4  
titoli di studio..... - punti complessivi: 4  
titoli vari..... - punti complessivi: 1  
curriculum..... - punti complessivi: 1

## TITOLI DI SERVIZIO

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
  - a) servizio di pubblico impiego prestato nella stessa area del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
    - a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25
    - a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15
  - b) servizio di pubblico impiego prestato in area diversa da quella del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
    - b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20
    - b.2 - in categoria inferiore .....punti: 0,10
  - c) servizio militare:  
in applicazione dell'art. 678, 3° comma, dell'art. 2050 del D.lgs. 15 marzo 2010 (Codice dell'ordinamento militare) e successive modificazioni, i periodi di servizio prestati quale ufficiale ausiliario, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
    - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
    - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).
  - d) servizio civile: Il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato con lo stesso punteggio che la Commissione esaminatrice attribuisce per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è considerato a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso nel servizio civile in pendenza di rapporto di lavoro.
3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
5. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.



6. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
7. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
8. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
9. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
10. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.
11. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
12. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego.
13. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.
14. La valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione esaminatrice ed il risultato della suddetta valutazione sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

## TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	VALUTAZIONE
Da	A	Da	A	Da	A		
6,00	6,49	36	39	60	75	Sufficiente	1
6,50	7,49	40	45	76	90	Buono	2
7,50	8,49	46	54	91	95	Distinto	3
8,50	10,00	55	60	96	100	Ottimo	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

## **TITOLI VARI**

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali;
6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione;
7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti in relazione alla professionalità oggetto di selezione.

## **CURRICULUM**

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.
2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prima prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30
punteggio massimo per titoli	punti 10

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Le prove di esame si terranno presso uno degli edifici comunali, siti nello stesso Comune di Fubine Monferrato. L'esatta indicazione della sede sarà resa nota ai candidati in concomitanza con la pubblicazione, sul sito internet del Comune, del diario delle prove d'esame.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono convocati nella sede e nel giorno che verranno pubblicati sul sito istituzionale di questo Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso. Nella sezione verrà altresì pubblicato il diario delle prove d'esame. Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione esaminatrice, secondo il tipo e la natura della prova stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

### **Art. 6**

#### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportati da ciascun concorrente per gli esami e per i titoli.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

#### **Art. 7**

#### **Validità ed utilizzo della graduatoria**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale non sarà, comunque, utilizzabile per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

#### **Art. 8**

#### **Assunzione**

Il Dirigente del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro e non oltre il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata presa di servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il vincitore decadrà dalla nomina e l'Amministrazione comunale procederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

**Il periodo di prova, costituito da periodi di servizio effettivo, ha la durata di mesi sei.** Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

**L'assunzione in servizio del candidato classificato primo nella graduatoria sarà subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale e finanziaria al momento dell'utilizzazione della graduatoria.**

#### **Art. 9**

#### **Trattamento dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso l'Ufficio del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale, D.ssa Grosso Gabriella.

#### **Art. 10**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Fubine Monferrato.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato all'Albo pretorio dell'ente ([www.comune.fubine.al.it](http://www.comune.fubine.al.it)). Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune), possono essere richieste all'Ufficio Protocollo (tel. 0131 778121 int. 1) aperto dal lunedì al sabato dalle 09,00 alle 12,30.

Fubine Monferrato, lì 5/09/2017

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Grosso D.ssa Gabriella**

Al Responsabile del Servizio Personale  
del Comune di Fubine Monferrato  
Piazza C. Colombo n. 11  
15043 FUBINE MONFERRATO AL

**Oggetto: domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, Area demografica, Categoria C1.**

Io sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

chiedo di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo presso l'area demografica, ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva militare e toponomastica, cat. C, posizione economica 1.

A tal fine sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, dichiaro:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di essere cittadino \_\_\_\_\_;

c) di \_\_\_\_\_ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_<sup>(1)(2)</sup>;

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

e) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. f), del DPR 10/01/1957, n. 3;

f) di non aver riportato condanne penali<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale<sup>(4)</sup>: \_\_\_\_\_

conseguito presso (denominazione Istituto Scolastico) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di (città) \_\_\_\_\_

e con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

*(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti);*

h) di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a ai sensi della normativa vigente in materia di pubblico impiego;

i) di aver prestato/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni<sup>(5)</sup> <sup>(2)</sup>  
\_\_\_\_\_;

l) di essere in possesso del codice fiscale n. \_\_\_\_\_;

m) di essere di sana costituzione fisica ed idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

n) di accettare, in caso di nomina, le prescrizioni del bando e tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Fubine Monferrato;

o) di essere domiciliato a \_\_\_\_\_  
(luogo e indirizzo esatti con codice di avviamento postale)  
con recapito telefonico n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e.mail \_\_\_\_\_.  
Si impegna a comunicare, per iscritto, all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Fubine Monferrato sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

p) per i portatori di handicap indicare gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari nell'espletamento della prova: \_\_\_\_\_;

q) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

r) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

s) di essere informato, a' sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del T.U. sulla privacy (D.Lgs. 196/2003) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzarne il trattamento;

#### TITOLI DI SERVIZIO

• Di possedere i seguenti titoli di servizio (*elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione*):

Ente Periodo Profilo professionale Categ. % Part-Time dal / al

*(è valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a concorso e, quindi, è obbligatorio, per ogni servizio svolto, indicare la Pubblica Amministrazione, la categoria di inquadramento, il periodo di servizio)*

-----  
-----  
-----

#### TITOLI VARI

• Di possedere i seguenti titoli vari fra quelli indicati nel bando come valutabili (*elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione*):

\_\_\_\_\_

#### PRECEDENZA E/O PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza :

\_\_\_\_\_ e che la  
relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso: \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto allega ricevuta del versamento di €. 10,00 (dieci/00) per tassa di partecipazione al concorso, il curriculum formativo e professionale, eventuali titoli di servizio e/o titoli vari nonché relativo elenco sottoscritto, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

CHIEDE che ogni comunicazione relativa al presente bando di concorso sia inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

\_\_\_\_\_  
(via e numero civico)

\_\_\_\_\_  
(c.a.p. e Comune)

\_\_\_\_\_  
(telefono-cellulare-fax)

**Indirizzo mail e/o PEC** \_\_\_\_\_

In fede,  
(luogo e data ) \_\_\_\_\_

(firma estesa e leggibile)

\_\_\_\_\_

- (1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.
- (2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
- (3) Chi ha riportato condanne penali deve esplicitamente dichiararlo.
- (4) Specificare dettagliatamente gli estremi del titolo di studio, indicando anche la votazione conseguita.
- (5) In caso di risoluzione del servizio presso una Pubblica Amministrazione indicarne le cause.