



Città di Maranello

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE INTERNO - AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISPETTORE DI VIGILANZA" DEL PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI MARANELLO (Cat. D - CCNL Regioni - Autonomie locali)

## IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
  - l'art. 29 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Maranello;
  - la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019. Piano Occupazionale 2017 e pluriennale 2017-2019, di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 79 del 27/06/2017;
  - la Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, approvata con Deliberazione Giunta Regionale n. 278 del 14.02.2005, emanata ai sensi della Legge Regionale n. 24/2003;
- In esecuzione della propria determinazione n. 632.dell'11/10/2017

### RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una **selezione pubblica per esami**, per la copertura di n. 2 posti, di cui uno riservato al personale interno, al profilo professionale di "**Ispettore di Vigilanza**", Categoria D, presso il **Presidio di Polizia Municipale del Comune di Maranello**.

#### **Articolo 1 RISERVE**

Al personale dipendente di ruolo del Comune di Maranello, inquadrato nella categoria C – profilo "Agente", in servizio presso il Presidio di Polizia del Comune, in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 4, incluso il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, è riservato n. 1 posto, pari al 50% dei posti messi a concorso, in attuazione dell'art. 52, comma l-bis, del D.lgs. n. 165 del 2001 (introdotto dall'art. 62 del D.lgs. n. 150 del 2009). Il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria di riservatari, è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Articolo 2 PROFESSIONALITA' RICERCATA**

Gli "Ispettori di Vigilanza" – Addetti al coordinamento e controllo coadiuvano i Commissari (ed in loro assenza i Responsabili di Presidio) dai quali dipendono; curano l'organizzazione ed il coordinamento del personale affidato creando per esso le migliori condizioni operative possibili e accertando la corretta esecuzione dei servizi alle direttive ed alle istruzioni impartite. In particolare, nell'ambito della struttura operativa cui sono assegnati e sulla base delle direttive impartite dal Comando e delle istruzioni fornite dai Commissari, esercitano le seguenti attività:

a) curano l'organizzazione ed il coordinamento del personale affidato, accertando, anche tramite ispezioni, la corretta esecuzione dei servizi interni ed esterni, al fine di assicurare che l'attività svolta corrisponda alle direttive impartite;

b) nell'ambito delle competenze ed attribuzioni di legge, espletano ogni altro incarico loro affidato dai superiori cui direttamente dipendono.

Gli "Ispettori di Vigilanza" possono comunque essere chiamati a svolgere mansioni equivalenti che, in quanto tali, sono sempre esigibili. Concorrono altresì alla realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati.

Si evidenzia, inoltre, che nel sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Regioni-Enti locali, allegato A) del CCNL 31 marzo 1999, l'inquadramento in categoria D, prevede l'espletamento di mansioni che implicano:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **Articolo 3**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali per la Categoria D – Posizione Economica D1, è pari a € 21.166,71 oltre all'IVC, all'indennità di comparto annua pari a € 622,80, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **Articolo 4**

#### **REQUISITI OBBLIGATORI**

**Per l'ammissione alla procedura selettiva** è richiesto, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, **il possesso di tutti i seguenti requisiti:**

**a) Cittadinanza:**

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

**b) Età** non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo.

**c) Iscrizione nelle liste elettorali** di un Comune ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

**d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

**e) Non essere stato espulso**, ai sensi dell'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65, dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

**f) Non aver impedimenti al porto e all'uso di arma.**

**g) Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza"** ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa. (L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando

apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati).

**h) Assenza di provvedimenti** di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

**i) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione** che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

**j) Assenza di sanzioni disciplinari** negli ultimi tre anni di servizio.

**k) Titolo di studio: Laurea triennale, laurea specialistica, laurea magistrale o diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento.**

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

**l) Conoscenza della lingua italiana** (per gli stranieri).

**m) Conoscenza della lingua straniera** (inglese o francese).

**n) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

**o) Possesso della patente di guida di categoria "A senza limitazioni"** per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e di categoria "B" (è sufficiente la patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente alla data del 26/04/1988).

**p) Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo professionale oggetto del concorso e possesso degli specifici requisiti fisicofunzionali** previsti nell'Allegato A alla delibera di Giunta Regionale n. 278 del 14/02/2005. L'Amministrazione sottoporà i vincitori del concorso a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica e dei requisiti fisico-funzionali specifici, prima dell'effettiva immissione in servizio.

Non saranno sottoposti all'accertamento del possesso dei requisiti sopra indicati i candidati già dipendenti dell'Ente ed inquadrati come operatori di polizia locale alla data di adozione (data di pubblicazione del presente bando), nel caso di riserva agli interni.

**q) Possesso dei requisiti psico-attitudinali** necessari all'espletamento della specifica mansione in oggetto, così come individuati nell'Allegato B della citata deliberazione di Giunta Regionale n. 278 del 14.02.2005. Il possesso dei requisiti psico-attitudinali sarà verificato dalla Commissione giudicatrice, composta a questo fine anche da un esperto in Psicologia del Lavoro, con le modalità indicate al successivo articolo 8.

**r) Solo per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Maranello che intendano avvalersi della riserva per il personale interno**, oltre al possesso dei medesimi requisiti per l'accesso dall'esterno, è richiesto il possesso del seguente requisito:

- inquadramento nel profilo di "Agente" Cat. C e con una anzianità di servizio di almeno 2 anni maturata in tale categoria "C".

I candidati che, avendone titolo, intendano partecipare al concorso fruendo della specifica riserva a favore dei dipendenti interni, dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione, il possesso del sopracitato requisito.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione (con o senza riserva) devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria.**

## Articolo 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera **unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso** (Allegato 1 – Schema di domanda), dovrà essere debitamente **firmata dal candidato**; non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

**Il candidato dovrà dichiarare sotto la personale responsabilità:**

- a) i propri **dati anagrafici**: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza e il **codice fiscale**;
- b) il **recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica** al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della **cittadinanza** (*in alternativa*):
  - italiana;
  - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
  - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001). In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- d) l'**iscrizione nelle liste elettorali** comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) la **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) **non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione**, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
- g) di **non essere stato espulso, ai sensi dell'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65, dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati**;
- h) di **non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione** che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; **di non avere inoltre riportato sanzioni disciplinari negli ultime tre anni di servizio**;
- i) di **non aver impedimenti al porto e all'uso di arma**;
- j) di **non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza"** ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
- k) il **titolo di studio posseduto**, specificando per esso la data di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- l) il possesso della **patente di guida categoria "B" ed "A senza limitazioni"** (o patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente alla data del 26/04/1988), in corso di validità;
- m) il possesso (eventuale) dei **requisiti per l'accesso alla riserva al personale interno**;
- n) la **conoscenza della lingua italiana** parlata e scritta (per gli stranieri);
- o) la **conoscenza di una lingua straniera, inglese o francese, e la scelta di una tra queste per l'accertamento** in sede di prova orale;
- p) la **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**;
- q) di **possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto e di possedere gli specifici requisiti fisico-funzionali** indicati dalla delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005;
- r) di **aver preso visione dei requisiti psico-attitudinali richiesti** ai sensi della succitata delibera di Giunta Regionale e **di essere a conoscenza che il possesso degli stessi verrà accertato nel corso della procedura di selezione**;

- s) **eventuali titoli di precedenza e di preferenza** previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale e Organizzazione. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- t) di **accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso** di selezione;
- u) di essere **informato** che l'amministrazione procede al **trattamento dei dati personali** nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003).

Tutte le suddette dichiarazioni DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un **termine temporale perentorio a pena di esclusione per l'integrazione o regolarizzazione della domanda.**

## **Articolo 6**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare** in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- 2) Copia fotostatica della patente di guida A senza limitazioni e B, in corso di validità
- 3) **Curriculum vitae** (redatto in forma sintetica).

La partecipazione al concorso comporta il **versamento di una tassa di Euro 10,00 (dieci), la cui ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.** La tassa non è rimborsabile.

Il versamento dovrà indicare come **causale "Selezione Ispettore - Cat. D"** e potrà essere effettuato con la seguente modalità:

- **bonifico sul conto della Tesoreria del Comune di Maranello** : presso Banco BPM Banco Popolare di Milano S.p.A., filiale di Maranello, IBAN IT61P0503466820000000012982.

## **Articolo 7**

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente ai relativi allegati, **a pena di esclusione**, entro il **termine perentorio del giorno**

**23 NOVEMBRE 2017 ore 13,00**

all'indirizzo: **Comune di Maranello** – Servizio Personale e Organizzazione Piazza Libertà, 33 41053 Maranello (MO) con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Maranello**, Piazza Libertà, 33 – 41053 Maranello (MO), negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 13.00; il Giovedì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.30)
  - **tramite posta elettronica certificata (Pec)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata e appartenente al candidato, in formato *pdf*, all'indirizzo: [comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it](mailto:comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it) indicando nell'oggetto della domanda: **"Domanda di partecipazione alla selezione per Ispettore Polizia locale, Cat. D"**.
  - a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato **Comune di Maranello**, Piazza Libertà, 33 – 41053 Maranello (MO);
- **Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili.** Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), **la domanda dovrà**

**pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**

Nel caso di spedizione a mezzo Pec ([comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it](mailto:comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it)), la domanda dovrà essere **inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata appartenente al candidato. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il 23 Novembre 2017 ore 13,00 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione.** Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune di Maranello entro il termine suddetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza il Comune di Maranello alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

## **Articolo 8 PROVE**

### **1.PRESELEZIONE**

**Qualora entro il termine stabilito all'art. 7, pervenga un elevato numero di domande (superiori a n.60), su disposizione della Commissione Giudicatrice, le prove d'esame potranno essere precedute, da una PRESELEZIONE, attuata mediante somministrazione di test o quiz.** L'esito della preselezione non determinerà alcun punteggio utile alla graduatoria finale di merito, ma determinerà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alle prove d'esame.

**L'eventuale data (e sede) della preselezione, così come gli esiti della stessa, saranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso", dopo la data di scadenza del presente avviso.**

### **2.PROVE D'ESAME**

Le prove saranno tese all'accertamento delle conoscenze, delle (eventuali) competenze acquisite e delle attitudini dei candidati, necessarie all'espletamento delle mansioni proprie del posto messo a concorso e consisteranno in: **una prova psico-attitudinale, due prove scritte a contenuto tecnico ed una prova orale a contenuto tecnico e attitudinale.**

### **3. PROVA PSICO-ATTITUDINALE**

Tale prova è finalizzata alla **verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali previsti dall'allegato B della delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005** e consisterà in **test scritto** predisposto, somministrato e valutato, secondo parametri predefiniti e verificati dalla comunità scientifica, dalla Commissione Giudicatrice che si avvarrà al fine di componente Psicologo, esperto in psicologia del lavoro.

**L'esito della prova scritta psico-attitudinale, determinerà l'idoneità o la non idoneità psicoattitudinale alla mansione propria del posto messo a concorso e pertanto determinerà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alle successive prove d'esame.**

Qualora l'esito sia di idoneità, tale prova non determinerà comunque alcun punteggio utile alla graduatoria finale di merito.

**4. PRIMA PROVA SCRITTA SULLE MATERIE SPECIFICHE - punteggio minimo 21 - massimo 30:** potrà essere costituita dalla stesura di un elaborato, tema o relazione o da quesiti a risposta sintetica o multipla predefinita, sulle materia sotto riportate.

**5. SECONDA PROVA SCRITTA SULLE MATERIE SPECIFICHE** - punteggio minimo 21 - massimo 30: potrà essere costituita dalla elaborazione di schemi di atti, dalla individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi attinenti alle mansioni da svolgere.

Ciascuna prova scritta sarà superata soltanto se il candidato consegnerà una valutazione pari almeno a 21/30esimi (per singola prova).

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si procederà all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE SCRITTE nella stessa giornata di convocazione.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30esimi.**

**L'elenco con l'esito delle prove scritte conterrà soltanto i nominativi degli ammessi alla prova orale e verrà reso noto, dopo le prove scritte, unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".**

**6. PROVA ORALE** - punteggio minimo 21 - massimo 30: consisterà in un **colloquio individuale** volto alla verifica delle **materie sotto indicate**, già previste per le prove scritte. Durante il colloquio potranno inoltre essere approfonditi, con domande da parte dell'Esperto in psicologia del lavoro, i **requisiti psicoattitudinali**. Sarà inoltre verificata la conoscenza della **lingua straniera scelta** dal candidato (inglese o francese).

**MATERIE oggetto delle due prove scritte e della prova orale:**

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/00 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto Amministrativo;
- Legislazione in materia di Prevenzione della corruzione e di Trasparenza (L. 190/2012 e D.lgs 33/2013);
- Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e s.m.i. e alla Legge Regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n. 24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni inerenti il D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. (TU in materia di sicurezza sul lavoro)
- Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati dei pubblici ufficiali ovvero di interesse della polizia municipale;
- Procedura penale, con particolare riferimento all'attività di indagine;
- T.U.L.P.S. – Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Il procedimento sanzionatorio in materia di illecito amministrativo (L.689/1981);
- Legislazione e disposizioni in materia di:
  - Circolazione stradale - Codice della strada, regolamento di esecuzione ed attuazione e normativa complementare;
  - Armi, stupefacenti e immigrazione;
  - Infortunistica Stradale;
  - Commercio e Attività produttive;
  - Riservatezza e trattamento dei dati , specificamente legge 196/2003 e ss.mm.ii;
  - Edilizia e Ambiente.

## **Articolo 9**

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

**Le date e le sedi della eventuale preselezione e delle prove d'esame, saranno rese note unicamente dopo la data di scadenza del presente bando, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it), nella sezione "Bandi di Concorso".**

Con la medesima modalità di pubblicazione, saranno comunicate le eventuali modifiche di date/luoghi delle prove medesime e dei colloqui. **I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità** legalmente valido ai fini dell'identificazione,

per sostenere le prove d'esame, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. **Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.** I candidati esclusi riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione.

## **Articolo 10**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di punteggio tra i candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata, ai sensi di legge, in base ai seguenti titoli di preferenza, qualora siano stati dichiarati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa ;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
  20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli (di cui al presente articolo), la preferenza è data al candidato più giovane di età.

## **Articolo 11**

### **FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, **il punteggio dei singoli candidati sarà dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata al voto conseguito nella prova orale** (media del punteggio delle 2 prove scritte + punteggio della prova orale).

I candidati riservatari interni che risulteranno idonei al termine delle procedure concorsuali verranno inseriti nell'unica graduatoria finale di merito unitamente a tutti gli altri candidati partecipanti.



Gli stessi candidati riservatari interni, che ne avranno fatto istanza sulla domanda di partecipazione al concorso, verranno inoltre inseriti in apposita separata classifica valida unicamente al fine della eventuale progressione nell'ambito dell'attribuzione dei posti agli stessi riservati.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale Organizzazione in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

I candidati che abbiano superato le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e a riserva, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'ente i documenti attestanti il possesso dei titoli in parola.

## **Articolo 12**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03**

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il Comune di Maranello, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Piazza Libertà n.33, Maranello (MO), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune di Maranello, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maranello, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari generali. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Personale Organizzazione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **Articolo 13**

### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'area amministrativa – affari generali dr.ssa Medici Monica. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

## **Articolo 14**

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRI ENTI**

Fatta salva la assunzione delle due unità di personale in oggetto della presente selezione, la graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria, che si rendessero disponibili nelle dotazioni organiche del Comune di Maranello o di Enti dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico che dovessero richiedere di convenzionarsi con il Comune di Maranello per l'utilizzo della graduatoria degli idonei derivante dalla presente selezione, purché già istituiti al momento dell'indizione del presente avviso di selezione pubblica, ovvero, ricorrendone la necessità, per procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e categoria, presso i medesimi enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

## **Articolo 15**

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it)

**Per informazioni e chiarimenti** gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale Organizzazione del Comune – Piazza Libertà ,33 – 41053 Maranello (MO) – tel. 0536/240150 – 0536/240132 – 0536/240133.

Maranello li, 13 ottobre 2017

La Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Generali  
(Medici dott.ssa Monica)

*documento firmato digitalmente*

**Schema domanda**

**SELEZIONE PUBBLICA PER COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE INTERNO - AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISPETTORE DI VIGILANZA" DEL PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI MARANELLO (Cat. D - CCNL Regioni - Autonomie locali)**

Al Comune di Maranello (Mo)  
Servizio Personale e organizzazione  
Piazza Libert , 33  
41053 MARANELLO (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

**chiede**

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di "Ispettore di Vigilanza", Cat. D. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

**DICHIARA**

**conformemente alle modalit  e alle prescrizioni stabilite dall'art. 5 dell'Avviso:**

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere  
domiciliato a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_;
- c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail  
\_\_\_\_\_  
- recapito telefonico (cellulare) \_\_\_\_\_;
- d) *barrare la casella interessata:*  
 di essere cittadino/a italiano;  
 di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_  
oppure di essere \_\_\_\_\_;  
 di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarit  del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;
- e) *titolo di studio:*  
 di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_, conseguito in data (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_, presso Universit  degli Studi \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_);  
 (in caso di titolo di studio estero) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il giorno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/Universit  \_\_\_\_\_ del seguente Stato \_\_\_\_\_ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dall'Autorit  \_\_\_\_\_ ovvero di avere presentato istanza in data \_\_\_\_\_ alla seguente autorit  competente \_\_\_\_\_ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione   possibile allegare copia fotostatica del documento);  
 (*eventuale per gli aventi diritto, in caso di idoneit , alla riserva interna*) di essere dipendente a tempo indeterminato, dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi, del Comune di Maranello in servizio presso il Corpo Unico di Polizia in categoria C, profilo "Agente";

f) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" ed "A" senza limitazioni (o patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente alla data del 26/04/1988), in corso di validità:

n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ dalla M.C.T.C. di \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ dalla M.C.T.C. di \_\_\_\_\_

g) di conoscere la lingua:

- inglese (parlata e scritta) e di scegliere l'inglese per l'accertamento durante il colloquio;
- francese (parlata e scritta) e di scegliere il francese per l'accertamento durante il colloquio;

h) di conoscere ed usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

i) di essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia locale (come specificato nell'allegato A della Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14.02.2005) e di essere altresì informato che l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica e dei suddetti requisiti fisico-funzionali, prima dell'effettiva immissione in servizio;

j) di essere in possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti ai sensi della succitata delibera di Giunta Regionale, Allegato B, e di essere a conoscenza che il possesso degli stessi verrà accertato nel corso della procedura di selezione; di essere altresì informato che l'eventuale mancato superamento della prima prova psico-attitudinale comporterà l'esclusione dalle successive prove e quindi dalla selezione;

k) *barrare la casella interessata:*

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_);
- (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

l) *barrare la casella interessata:*

- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; di non avere inoltre e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultime tre anni di servizio;
- di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_;

*barrare la casella interessata (da indicare solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella P.A.):*

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

- di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

m) di possedere un posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo) e di trovarsi nella seguente posizione specifica \_\_\_\_\_;

n) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

o) di non aver impedimenti al porto e all'uso di arma;

p) di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status, secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;

q) (*eventuale, solo per i cittadini stranieri*);

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

r) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

s) di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti; di essere altresì informato che relativamente ai dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;

t) di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto (*eventuale, solamente qualora sussistano i requisiti specifici*) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

#### **Allego alla presente domanda**

**1. Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità**

**2. Copia fotostatica, leggibile, della patente di guida A senza limitazioni e B in corso di validità**

**3. Curriculum vitae (redatto in forma sintetica)**

**4. Si allega altresì la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00.**

Sono informato che la mancanza della firma e degli allegati 1. e 2. comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di selezione.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_