

COMUNE DI MISANO ADRIATICO
Provincia di Rimini

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CAT. D.1.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.119 del 31/08/2017 ad oggetto: "Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore direttivo contabile – Cat. D.1”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 645 del 07/11/1997 ad oggetto: “Disciplina modalità concorsuali – Determinazioni”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 354 del 15/12/2000 di modifica parziale della procedura per le assunzioni;

Vista la decisione n. 871 del 16/02/2010 del Consiglio di stato, Sez. V, in merito all'obbligo di pubblicare nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana i bandi di concorso;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 172 del 06/09/2017 con la quale è stato indetto il concorso pubblico in argomento;

SI RENDE NOTO

1) Indizione del concorso

E' indetto un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo contabile a tempo pieno di cat. D.1.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

2) Utilizzo graduatoria

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale i nominativi anche per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

3) Trattamento economico

Ai posti è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto per i posti di categoria D.1 (profilo professionale: Istruttore direttivo) dal C.C.N.L. Del comparto "Regioni ed Autonomie Locali".

Compete anche, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

4) Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città Del Vaticano) o di uno Stato appartenente all'Unione Europea.

Possono, altresì, accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale:

- I familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza: nel caso di prova orale il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

- b. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici.
- c. Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- d. Idoneità psico-fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione. Prima dell'assunzione,
- e. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- f. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- g. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- h. Titolo di studio – Alla selezione possono partecipare coloro che risultano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ◆ Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio (vecchio ordinamento);
- ◆ Una tra le seguenti lauree specialistiche (LS) o lauree magistrali (LM) (nuovo ordinamento):

Laurea specialistica (LS) D.M. 509/1999	Laurea magistrale (LM) D.M. 270/2004
64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

- ◆ Titolo di studio equipollente o equiparato o riconosciuto, ai sensi della normativa vigente, a quelli sopra indicati.
(L'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall'interessato mediante citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio).

- i. Conoscenza di base della lingua inglese.

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere anche alla data di assunzione.

5) Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, da redigersi utilizzando o attenendosi allo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, indirizzata al "COMUNE DI MISANO ADRIATICO – Via Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico", **dovrà essere presentata entro e non oltre 30 giorni successivi a quello di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio informatico del Comune di Misano Adriatico**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente nella sede comunale (sulla busta riportare "Domanda di ammissione al concorso per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile");
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta riportare "Domanda di ammissione al concorso per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile");
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo:
"comune.misanoadriatico@legalmail.it"

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo.

Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro 5 (cinque) giorni oltre il termine massimo fissato dal bando.

Nel terzo caso fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune.

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione dal concorso**, deve essere sottoscritta dal concorrente e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità; si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno altresì allegare, **pena l'esclusione dal concorso**: ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,00 versata direttamente o mediante bonifico alla Tesoreria Comunale presso "Banca Malatestiana - Via Tavoleto n. 3/a - Misano Adriatico" **IBAN IT 59 E 07090 67860 016010180238**, Codice BIC ICRAITRRE20, oppure versata sul **c.c.p. n. 13906474** intestato a "Comune di Misano Adriatico – Servizio Tesoreria" (riportare nella causale: tassa concorso istruttore direttivo contabile).

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui al primo capoverso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica.

6) Ammissione al Concorso

I candidati che avranno presentato la domanda entro i termini saranno ammessi con riserva.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 4, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

I titoli dichiarati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza del presente bando.

Dopo la predetta scadenza non potranno essere dichiarati ulteriori titoli integrativi.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche delle dichiarazioni rese, anche a campione.

Il provvedimento di ammissione definitiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune <http://www.comune.misano-adriatico.rn.it>

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

Tutte le comunicazioni sul presente concorso, in particolare quelle relative:

- alla ammissibilità dei candidati;
- alla sede e alla data della prova d'esame;
- alla formulazione della graduatoria;

saranno pubblicate unicamente sul sito internet del Comune:

<http://www.comune.misano-adriatico.rn.it>

7) Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Sindaco.

8) Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico/pratico e in una prova orale.

Qualora pervenga un numero elevato di domande di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva (quiz a risposta multipla) sulle materie di cui al successivo punto 10, volta a ridurre il numero dei partecipanti al concorso. La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito. La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. In ogni caso, ferma restando la necessità di conseguire il punteggio minimo previsto, saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si saranno classificati nelle **prime 30 posizioni**. Saranno altresì ammessi i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio del candidato classificatosi al trentesimo posto.

La convocazione alla prova preselettiva e le modalità di svolgimento della stessa saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito del comune, nell'apposito spazio riservato a questo concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta sarà pubblicato sul sito del comune, nell'apposito spazio riservato a questo concorso, unitamente alla data e al luogo di svolgimento.

Alla seconda prova scritta (a contenuto teorico/pratico) saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito del comune, nell'apposito spazio riservato a questo concorso, unitamente alla data e al luogo di svolgimento.

9) Modalità di effettuazione delle prove d'esame

a) Prima prova scritta teorica

La prima prova scritta consisterà in quattro domande a risposta aperta e sintetica, in uno spazio obbligato, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo punto 10.

b) Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico

La seconda prova scritta consisterà nella predisposizione di uno schema di deliberazione o determinazione. Al fine di una valutazione oggettiva di questa prova, verranno prese a riferimento le deliberazioni e le determinazioni di questa amministrazione, che sono liberamente consultabili sul sito www.misano.org (o cliccando direttamente questo link <http://195.62.177.162/webdelibere/delibere.aspx>).

c) Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo punto 10.

Farà inoltre parte della prova orale una serie di quesiti sulla verifica della conoscenza di base della lingua inglese. La prova di lingua è indirizzata alla verifica del possesso del relativo requisito d'accesso e pertanto non attribuisce nessun punteggio.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.

La Commissione Giudicatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà il secondo elaborato scritto dei concorrenti che non avranno superato la prima prova scritta.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un **documento di riconoscimento** valido.

10) Materie oggetto delle prove d'esame

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento alla parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile".
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990).
- Nozioni sui tributi comunali (IMU – TASI – TARI).
- Norme generali in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001).

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Tutti i testi di legge, al fine della preparazione al concorso, sono liberamente consultabili su www.normattiva.it. In sede di concorso non sono ammessi testi di consultazione né cartacei né elettronici/informatici.

11) Graduatoria finale.

A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale espresso in sessantesimi. Il voto finale è ottenuto sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove d'esame scritte il voto conseguito nella prova d'esame orale. La prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo punto 12.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane e sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di

pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.

12) Titoli di preferenza o precedenza

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

13) Presentazione dei documenti

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

14) Norme finali

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, sul diritto al lavoro dei disabili;
- al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;
- alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, sui portatori di handicap (il concorrente portatore di handicap può, nella domanda di partecipazione al concorso, specificare gli ausili necessari per sostenere la prova, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);
- al D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, come successivamente modificato, sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando.

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a

disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Comune (tel. 0541/618411 – fax 0541/613774).

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul **sito internet** all'indirizzo: <http://www.comune.misano-adriatico.rn.it>

Misano Adriatico, li _____

**Il Responsabile del
Settore Finanziario e Risorse Umane**
f.to (Dott. Fabrizio Bernardi)

Al Comune di Misano Adriatico
Via Repubblica, 140
47843 – Misano Adriatico

Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore direttivo contabile di cat. D.1.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ prov. _____
in via _____ n. _____ C.A.P. _____, tel. _____,
cell. _____, C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore direttivo contabile di cat. D.1.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza di tutte le clausole espresse nel relativo bando e:

1) Cittadinanza:

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea: _____;

di essere cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea: _____.

2) Diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali:

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non godere dei diritti civili e politici e di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____.

3) Età:

di avere un'età anagrafica non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

4) Condizioni di idoneità psico-fisica

di essere in condizioni di idoneità psico-fisica all'impiego.

5) Titolo di studio

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

categoria: _____;

In caso di titolo equipollente, equiparato o riconosciuto dovrà essere indicata la norma specifica:

_____;

6) Obblighi militari (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)

di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____.

7) Condanne e procedimenti penali

di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso;

di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____.

8) Cause ostative

di non essere stato/a licenziato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

9) Titoli di preferenza

di possedere, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i seguenti titoli di cui al punto 12 del bando:

_____;

di non possedere titoli di cui al punto 12 del bando.

10) Conoscenza lingua italiana e godimento diritti (solo per i cittadini degli Stati membri della UE diversi dall'Italia)

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza.

11) Ausili e tempi aggiuntivi (solo per i soggetti in condizione di disabilità)

di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap (specificare):

12) Riserva

di essere volontario congedato delle FF.AA.;

di non essere volontario congedato delle FF.AA.

13) Conoscenza di base della lingua inglese

di avere conoscenza di base della lingua inglese.

Eventuali ulteriori dichiarazioni:

Data, _____

Firma leggibile

Allegati obbligatori:

- **Ricevuta versamento** **tassa di concorso.**

- **Copia documento d'identità in corso di validità** (si prescinde dalla produzione del documento di identità solo nel caso di presentazione della domanda tramite PEC, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato).

- **Copia permesso di soggiorno** (solo per i cittadini di Stato non appartenenti all'Unione Europea).

- **Documentazione comprovante la condizione di volontario congedato delle FF.AA.**