



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n.ro 42340

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CAT. D/D1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ, NELL'AMBITO DEL SETTORE 1°SERVIZI GENERALI DI STAFF E SERVIZI AL CITTADINO.

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 4 del 30/01/2017 e n. 62 del 15/05/2017 e della determinazione del Segretario Generale n. 656 del 04/09/2017;

Preso atto che:

- è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 con esito negativo;
- è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 con esito negativo;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

RENDE NOTO

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, cat. D/D1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al servizio Bilancio e Contabilità, nell'ambito del settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- b. Compimento del 18[^] anno di età;
- c. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h. Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o equipollenti (vecchio ordinamento) oppure lauree specialistiche e magistrali (nuovo ordinamento) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni, o Laurea triennale negli stessi indirizzi (DM 509/99 e DM 270/04).

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, è indirizzata al Dirigente del Settore 1[^] Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118, 31044 Montebelluna (Tv).

La domanda è sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma) e dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- e) idoneità fisica alle mansioni;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- f) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Università o Istituto;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) conoscenza di almeno una lingua straniera (francese, inglese, tedesco);
- k) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- m) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- n) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- o) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai fini del D. Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso;

Alla domanda devono essere allegati:

- a. ricevuta della tassa di concorso di euro 3,90, da corrispondere al Comune con la seguente causale: *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D/D1"*, da corrispondere nei modi appresso indicati (e' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento) (OBBLIGATORIO):
 - a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Montebelluna, Cassa di Risparmio del Veneto, ABI 06225 CAB 12186 CIN P, C/C 100000460061 IBAN IT08P0622512186100000460061, con l'indicazione delle formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D/D1"*,
 - a mezzo versamento direttamente in Tesoreria Comune di Montebelluna c/o C.R. del Veneto, piazza Aldo Moro, 33, 31044 Montebelluna (o in qualsiasi altra filiale della C.R. del Veneto), con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D/D1"*,
 - a mezzo versamento sul c.c.p. n° 12043311, intestato al Comune di Montebelluna, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D/D1"*
- b. curriculum datato e firmato (OBBLIGATORIO);
- c. i titoli che il candidato ritenga utile presentare ai fini della loro valutazione, risultanti dalla domanda di partecipazione o da dichiarazioni allegate alla stessa (vedi punto 8);
- d. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO).



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La mancata firma della domanda di partecipazione;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- La mancata indicazione della procedura concorsuale cui si riferisce.

Gli eventuali titoli che il candidato ritenga utile presentare dovranno risultare dalla domanda di partecipazione, o da dichiarazioni allegate alla stessa, **mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge**, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I documenti potranno, altresì, prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai titoli di servizio dovranno riportare la durata dell'incarico (data inizio e data fine del rapporto di lavoro svolto), l'articolazione oraria settimanale, la categoria/qualifica/mansioni svolte ed il datore di lavoro.

Nella valutazione del servizio sarà detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le disposizioni di legge. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione. Qualora i dati autocertificati dal candidato non dovessero indicare con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e di fine), la valutazione sarà effettuata per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.

Non saranno valutati i titoli presentati dopo il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30^a giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e cioè **ENTRO IL GIORNO 26 OTTOBRE 2017**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (Tv), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo (primo piano) o l'Ufficio IncontraComune (piano terra) del Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), negli orari di ordinaria apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV) (ai fini dell'osservanza del termine sopraindicato farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda venga recapitata entro TRE giorni dalla data di scadenza del bando);
- a mezzo posta elettronica certificata (da casella di posta elettronica nominativa, rilasciata personalmente al candidato) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it allegando alla e-mail una copia dei documenti richiesti (solo formato PDF).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione e la esclusione dei candidati è disposta dalla commissione giudicatrice.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante telegramma o lettera raccomandata A.R. o P.E.C. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio.

Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto - mediante lettera raccomandata A.R. o mediante telegramma o P.E.C. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale hanno valore di notifica.

7. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Il programma è il seguente:

- 1) Elementi di diritto costituzionale e civile;
- 2) Legislazione sull'ordinamento autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 3) Ragioneria generale applicata agli enti locali, contabilità degli enti locali, legislazione fiscale (iva, irpef, irap, ecc.) e relativi adempimenti;
- 4) Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato con particolare riferimento agli enti locali;
- 5) Contabilità economico-patrimoniale;
- 6) Legislazione inerente il personale degli enti locali.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Prova preselettiva:

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a **trenta**, si darà luogo alla preselezione, in data che viene fin da ora stabilita nel giorno **giovedì 23 novembre 2017 alle ore 15,00 in luogo che verrà comunicato sul sito web del Comune di Montebelluna.**

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati i quali non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura pre-selettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna (www.comune.montebelluna.tv.it) e all'Albo Pretorio del Comune medesimo TRE giorni prima dello svolgimento della prova.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

La prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico-pratico un numero di candidati pari a 30 attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, oltre agli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritta e teorico-pratica sarà pubblicato in apposito avviso **sul sito web del Comune di Montebelluna**; in tale avviso verrà anche **indicato il luogo di svolgimento delle prove**.

Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) una prova scritta sulle materie di cui ai punti 1, 2, 3 del programma d'esame, che può consistere anche nella risposta a quesiti proposti sotto forma di test;
- b) una prova a contenuto teorico-pratico sulle materie di cui al programma d'esame, consistente nella predisposizione di un atto amministrativo o nell'illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e/o nella risoluzione di casi pratici in materia di contabilità riferita agli enti locali;
- c) una prova orale sulle materie di cui al programma d'esame e comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco – in caso di mancata scelta da parte del candidato la prova sarà sostenuta in lingua inglese) oltre che l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale accertamento sarà effettuato con l'espletamento di una prova pratica).

La prova scritta avrà luogo il giorno **giovedì 30 novembre 2017 alle ore 8,30**.

La prova a contenuto teorico-pratico avrà luogo il giorno **giovedì 30 novembre 2017 alle ore 15,00**.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 120 punti su 120, così suddivisi: 30 punti per ciascuna prova scritta, teorico-pratica ed orale e 30 punti per titoli.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua un votazione di almeno 21/30.

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21/30. I punteggi riportati nelle prove scritte saranno comunicati dalla Commissione Esaminatrice a ciascun candidato, utilizzando l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione al concorso, o altra modalità indicata dal candidato nella medesima domanda; nella medesima comunicazione sarà dato conto del punteggio attribuito dalla Commissione per i titoli dichiarati.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il calendario con gli ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Montebelluna, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso,

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame.

La graduatoria della procedura concorsuale sarà approvata dal Dirigente competente sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle preferenze di legge.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti, di pari categoria e profilo professionale, che in tale periodo dovessero rendersi disponibili, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria. Potrà essere altresì utilizzata per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale, a tempo parziale e/o a tempo determinato.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

In sede di prima seduta la Commissione determina i criteri generali e le modalità di votazione degli esami e dei titoli.

Nel concorso di cui al presente bando, per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione 30 punti suddivisi come segue:

- titoli di studio : punti 12
- titoli vari : punti 18

Il punteggio sopraindicato è quello massimo attribuibile.

La ripartizione del punteggio tra le varie tipologie di titoli verrà fatta dalla Commissione, in base a quanto previsto dagli articoli dal 17 al 21 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, sempre nel corso della prima seduta.

Al fine dell'economicità dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli soltanto per i candidati che abbiano sostenuto entrambe le prove (scritta e a contenuto teorico-pratico).

Qualora i dati autocertificati dei candidati nella domanda di partecipazione (e/o gli allegati alla stessa) non permettessero alla commissione esaminatrice una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la Commissione attribuirà valutazione pari a 0 punti.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Risorse Umane del Comune di Montebelluna, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Ai fini del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30.6.2003 N. 196 E SS.MM. E II.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore 1° Servizi Generali e Servizi al Cittadino, Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Montebelluna, 26/09/2017

Firmato Il Segretario Generale
Dr. Ivano Cescon

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0423 617273/617285, fax n. 0423/617250

e-mail: personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario di apertura al pubblico:

lunedì 9/12.45

mercoledì 9/12.45 e 17/18.15

venerdì 9/12.45