



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ALLEGATO 1

COD.ASTD – Assistente Sociale:

1) SEGRETARIATO SOCIALE (PRE-ASSESSMENT)

- Accompagnamento del nucleo familiare nella compilazione della domanda.
- Identificazione del bisogno del nucleo familiare.
- Valutazione complessiva della situazione del nucleo familiare.
- Definizione della composizione dell'equipe multidisciplinare sulla base dei bisogni rilevati.

2) SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (ASSESSMENT)

- Presa in carico del nucleo familiare.
- Definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del pre-assessment e degli incontri con la famiglia.
- Partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria.
- Colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato.
- Incontri periodici con le altre istituzioni coinvolte nel progetto personalizzato.
- Incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario.

3) COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E RACCOLTA DATI DELLE PROGETTUALITA' AVVIATE

COD.IDATD – Istruttore Direttivo Amministrativo:

- Partecipazione ai punti per l'accesso al ReI, individuati dal Comune, presso i quali è offerta informazione, consulenza e orientamento ai nuclei familiari sulla rete integrata degli interventi e dei servizi sociali e, qualora ricorrano le condizioni, assistenza nella presentazione della richiesta del ReI.
- Verifica di competenza sul possesso dei requisiti di residenza e di soggiorno per la concessione del ReI da parte dei nuclei familiari al momento della presentazione della richiesta e per tutta la durata dell'erogazione del beneficio.
- Ogni altro controllo di competenza ed, in particolare, quello relativo alla composizione del nucleo familiare anagrafico dichiarato in ISEE.
- Contatto, nei tempi stabiliti, con il competente Centro per l'impiego, affinché i cittadini interessati siano convocati e il patto di servizio venga redatto entro il termine di venti giorni lavorativi dalla data in cui è stata effettuata l'analisi preliminare.
- Comunicazione della sottoscrizione del patto, entro venti giorni lavorativi, ai competenti servizi dell'ambito territoriale per le successive comunicazioni all'Inps ai fini dell'erogazione del ReI.
- Comunicazione al Servizio Centrale e/o all'Inps dei fatti suscettibili di dar luogo alle sanzioni previste dal Decreto nelle modalità stabilite dal medesimo Istituto, entro e non oltre cinque giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento da sanzionare e, comunque, in tempo utile ad evitare il versamento della mensilità successiva.
- Gestione amministrativa del personale assunto con il PON.
- Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del ReI nonché di quelli necessari



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

alla rendicontazione dei fondi PON.

- Cura dei contatti tra le sedi decentrate (Centri Servizi Sociali) e il Servizio Centrale e viceversa

COD.EDUTD – Educatore Professionale

- Accompagnamento del nucleo familiare, con particolare attenzione ai minori.
- Affiancamento alla famiglia nella realizzazione del progetto educativo definito.
- Sostegno alla genitorialità.
- Eventuale partecipazione all'equipe multidisciplinare.
- Incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario.

COD.PSITD – Istruttore Direttivo Psicologo

- Collaborazione con il servizio sociale professionale nella stesura del progetto personalizzato.
- Partecipazione all'equipe multidisciplinare.
- Supervisione degli educatori nelle funzioni di sostegno alla genitorialità e nella realizzazione del progetto educativo soprattutto nella fase di monitoraggio della progettualità avviata.
- Incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario

COD. INFTD – Istruttore Direttivo Informatico

- Analisi, progettazione, sviluppo, test, gestione e manutenzione di applicativi software;
- Stesura di documenti tecnici e/o amministrativi correlati agli applicativi di cui al punto precedente;
- Gestione di tutto il procedimento di approvvigionamento di risorse hardware e software;
- Montaggio, installazione, gestione sistemistica e configurazione dei device utilizzati (server, apparati di rete, personal computer...);
- Supporto tecnico/informatico sia interno (personale dell'Ente) che esterno (utenti, CAF, ecc...);