



Comune di Notaresco
Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675
www.comune.notaresco.te.it

Notaresco 16.08.2017
Prot. 9961

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e parziale (a 25 ore settimanali) di un posto di Istruttore direttivo contabile, categoria D1 del C.C.N.L. 31.03.1999 – Approvazione bando di concorso.

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 22 maggio 2017 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2017/2019, nonché della determinazione del Servizio Finanziario registro generale n. 537 del 16 agosto 2017 (registro interno n. 151) che approva il presente bando di concorso.

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;
Visto il D.L.gs. 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni);
Visto il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 12.06.2017;
Visto il regolamento per la selezione del personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 12.06.2017 e successive modificazioni e integrazioni;
Dato atto che il Comune di Notaresco non è soggetto alle prescrizioni dettate dalla Legge 68/1999 a tutela delle categorie protette.

Dato atto che sono in corso di espletamento le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.L.gs. 165/2001 e successive modificazioni, il cui eventuale esito positivo porterebbe alla revoca del presente bando.

Tenuto conto che il Comune di Notaresco si atterrà alle disposizioni relative alla fattispecie della riserva prevista in favore dei volontari delle FF.AA. di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.L.gs. 66/2010, e trasmetterà il presente bando agli organi preposti.

Rende noto

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e part-time (a 25 ore settimanali) di un posto di Istruttore direttivo contabile, categoria D1 (C.C.N.L. 31/03/1999).

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegate al C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999.

Art. 1 – Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D1, pari attualmente a euro 21.166,71 annue, l'indennità di comparto pari a euro 622,80 annue per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e successive modificazioni.

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- età non inferiore ad anni 18;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego nelle pubbliche amministrazioni;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- patente di guida di tipo B;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento **in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati** (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). E' onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina già intervenuta.

Art. 3 - Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, dovrà essere indirizzata al Comune di Notaresco, Ufficio Personale, via Castello n. 6, 64024 Notaresco (Te), e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, dando atto che contestualmente detto bando sarà pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Notaresco, www.comune.notaresco.te.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso". Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al giorno seguente non festivo.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Notaresco (negli orari di apertura), ovvero sia stata trasmessa, entro il medesimo termine, a mezzo raccomandata A/R, ovvero a mezzo pec.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, solamente mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Notaresco: ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro di detto Ufficio recante l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
- a mezzo raccomandata A.R.: sulla busta, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per istruttore direttivo contabile". Si sottolinea che, per le domande inoltrate a mezzo posta, farà fede la data e l'ora dell'Ufficio postale accettante, come risultanti dal timbro apposto dallo stesso. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché arrivi entro 10 giorni. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- a mezzo pec, con invio alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ente: protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it. L'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per istruttore direttivo contabile".

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'unione Europea,
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (specificare il nome del comune in cui si è iscritti nelle liste elettorali);
6. di godere dei diritti politici e civili;
7. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
8. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
9. di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della Facoltà presso la quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
10. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
11. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
12. di non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. indicazione dei servizi prestati presso amministrazioni pubbliche;
14. eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.
15. di avere conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese;
16. di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
17. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi della normativa predetta, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e firmato;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità;
- c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, pari a euro 10,00, da effettuare sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Notaresco, Bper, IBAN: IT 16 G 05387 76970 000000 555641, con la seguente causale: Tassa concorso D1 Contabile;
- d) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es., certificazione portatori handicap);
- e) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

Art. 4 - Ammissione dei candidati

L'Amministrazione provvede ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata soltanto dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

Oltre alla mancanza dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e sono motivo di esclusione dal concorso le seguenti fattispecie:

- a) domanda di ammissione pervenuta oltre il termine di scadenza di cui sopra;
- b) mancata indicazione nella domanda delle generalità del concorrente, purchè tali da impedirne la sua oggettiva identificazione;
- c) mancata sottoscrizione della medesima domanda da parte del concorrente;
- d) mancato pagamento entro il termine di scadenza del bando della tassa di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, con riserva, e di quelli non ammessi, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale dell'Ente www.comune.notaresco.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso. Non sono previste altre forme di comunicazione.

I candidati che ivi risultino ammessi, devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora all'uopo indicati per sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove scritte.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La stessa potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 6 - Eventuale preselezione

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 4.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Notaresco, www.comune.notaresco.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, con anticipo di almeno 30 giorni. Saranno pertanto considerati rinunciari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario ivi indicati.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sempre sul sito internet del Comune di Notaresco www.comune.notaresco.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, che avverrà dopo gli elaborati scritti e prima della prova orale, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice seguendo i criteri di seguito riportati.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 30 così ripartito: titoli di studio punti 12; titoli di servizio punti 12; titoli vari punti 3; curriculum formativo e professionale punti 3.

a) Titoli di studio (complessivi 12 punti disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- votazione di laurea fino a 99 o equipollente: punti 5;
- votazione di laurea da 100 fino a 105 o equipollente: punti 8;
- votazione di laurea da 106 fino a 110 o equipollente: punti 10;
- votazione di laurea 110 e lode o equipollente: punti 12.

b) Titoli di servizio (complessivi 12 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo indeterminato e determinato, prestato presso enti pubblici ed in analoghe o attinenti mansioni e servizi di quelli messi a bando, in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi (anche per periodi cumulabili nello stesso anno o in anni consecutivi):

Servizio in qualifica superiore od analoga: punti 2;

Servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,80;

Servizio in qualifica inferiore di due livelli: punti 0,30

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati ed a quelli prestati alle dipendenze della pubblica amministrazione in materie non attinenti a quelle riguardanti il concorso.

c) Titoli vari (3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabile nelle altre categorie.

Per attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi con esame finale: punti 0,40 per attestato.

d) Curriculum (3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di curriculum non rilevante, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Art. 8 - Programma di esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali;
- armonizzazione contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.L.gs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- nuovo patto di stabilità interno;
- tasse, imposte e tributi locali;
- amministrazione del patrimonio e tenuta dell'inventario;
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al D.L.gs. 165/2001 e s.m.i. e ai C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Enti locali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- D.lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti), con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- diritto amministrativo;
- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.

Art. 9 - Prove di esame e calendario

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Più esattamente, la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto,

tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a soddisfare tali indirizzi nel modo migliore possibile.

Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitando forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero, nella prova orale, ricercando il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

Il concorso si articola in due prove scritte e una prova orale.

A) Prima prova scritta

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

B) Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico

La prova potrà consistere nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale richiesto.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

C) Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità del concorrente di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato inoltre lo stato di conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Calendario delle prove d'esame

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Notaresco www.comune.notaresco.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Notaresco www.comune.notaresco.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web del Comune, con le stesse modalità più volte richiamate.

Art. 10 - Graduatoria

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli (fino ad un massimo di 30 su 120);
- punteggio ottenuto nella prima prova scritta (fino ad un massimo di 30 su 120);
- punteggio ottenuto nella seconda prova scritta (fino ad un massimo di 30 su 120);
- punteggio ottenuto nella prova orale (fino ad un massimo di 30 su 120).

Il punteggio massimo attribuibile è dunque: 120/120.

L'Ente si atterrà alle disposizioni relative alla fattispecie della riserva prevista in favore dei volontari delle FF.AA. di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.L.gs. 66/2010, e trasmetterà il presente bando agli organi preposti.

La graduatoria degli idonei, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, dopo aver effettuato le verifiche dei requisiti previsti nel presente bando, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Notaresco per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.L.gs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche altri enti in virtù di accordi stipulati, anche successivamente, per l'utilizzo congiunto delle graduatorie concorsuali.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio rimangono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali nonché alla sua disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Art.11 - Assunzione

Dovranno essere acquisiti, nel termine di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti a tal fine.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il medico competente ai sensi del D.L.gs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso, senza diritto di rimborso e/o indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente C.C.N.L.

Si precisa fin d'ora che l'Amministrazione intende applicare scrupolosamente nel caso di specie la disposizione di cui all'art. 35, comma 5-bis. del D.L.gs. 165/2001 e successive modificazioni, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12 - Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, e successive modificazioni, si comunica che responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale, dott. Franco Maggitti, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione di detto procedimento è stabilito in massimo mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 13 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale e che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti ad essa connessi.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando, consente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Art. 14 – Altre informazioni

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando.

L'ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso risulti già scaduto;
- sospendere, revocare o annullare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'efficacia del presente bando è condizionata risolutivamente al positivo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 comma 2bis, 34 e 34 bis del D.L.gs. vo 16512001 e successive modificazioni e integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il regolamento organico del personale dipendente, ove compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo 165/2001, alla Legge 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Notaresco, ai seguenti recapiti: tel. 085/8950235; e-mail: servizio.finanziario@comune.notaresco.te.it, durante il normale orario di apertura al pubblico. Responsabile del procedimento è il dott. Franco Maggitti.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e viene reso disponibile in versione integrale sul sito internet del Comune di Notaresco al seguente indirizzo: www.comune.notaresco.te.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso".

Notaresco, lì 17 agosto 2017

Il Responsabile del Personale
Dott. Franco Maggitti

