



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. ‘C1’ – AREA SOCIO ASSISTENZIALE – TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Il Segretario Comunale

Richiamati i seguenti provvedimenti:

.- deliberazione della G.C. nr. 152 in data 1/12/2016 avente per oggetto la Programmazione del fabbisogno triennale del personale

- propria determinazione nr. 357 del 18/09/2017 che approva il seguente bando di concorso;

Dato atto che risulta espletata la procedura di cui all’art. 30 nonché all’art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità volontaria e obbligatoria di personale;

Richiamato il C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

In conformità al Regolamento Comunale per gli uffici e i servizi;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato di **n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE** – categoria C1 , **tempo pieno - 36h. settimanali**

Art. 1- REQUISITI D’ACCESSO

Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti**:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea¹.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell’art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai

1



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

sensi del D.lgs n. 81/ 20082008;

g) età non inferiore ai 18 anni;

h) titolo di studio:

- diploma di maturità tecnico commerciale (diploma di ragioniere, di perito commerciale);
- diploma di maturità tecnico professionale ad indirizzo economico (es. diploma di analista contabile, operatore commerciale, perito aziendale)

i) patente di guida cat. B;

j) la conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO

Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità². Il candidato potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del:

- diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010. a favore dei volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta),
- diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo.

a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;

b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e) gli orfani di guerra;

f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h) i feriti in combattimento;

i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso ;

t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

u) gli invalidi ed i mutilati civili;

v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

2 – A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età".

² artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

Particolari ausili e tempi aggiuntivi³, saranno attribuiti alle persone diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi dalla Commissione Esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione della prova d'esame.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE

La domanda deve essere indirizzata al **Comune di Soncino, piazza Garibaldi 1, 26029 Soncino (CR)** e deve **pervenire** al Comune di Soncino entro le ore 12,30 del **09/11/2017 (30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale)** a pena d'esclusione:

- a) mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Soncino Piazza Garibaldi 1 – 26029 Soncino, sulla busta deve essere indicato “Domanda di partecipazione alla selezione per un posto di Istruttore direttivo tecnico”. In tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Soncino, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.
- b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30, nel giorno di giovedì solo dalle ore 14,30 alle 17,30. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune.
- c) Posta elettronica certificata all'indirizzo: soncino@postemailcertificata.it, con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti stessi indicati nella domanda.

Art. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati **saranno ammessi a partecipare** alla procedura selettiva; **in difetto, sarà comunicato con telegramma oppure con e mail il motivo dell'esclusione**

Comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- b) la mancata indicazione o l'insufficiente leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove con le modalità che saranno comunicate.

Il possesso invece di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

L'amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

³ art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104,



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 3 punti così suddivisi:

TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 3

- 1) per ogni anno di servizio presso enti locali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso (*cat. C1*) **Punti 1,00**

- 2) per ogni anno di servizio presso enti locali o altre pubbliche amministrazioni con funzioni inferiori, purchè analoghe a quelle del posto messo a concorso (*cat. 'B3'*) **Punti 0.50**

Art. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova preselettiva (eventuale);
- due prove scritte;
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti::

- 1) Nozioni di
 - Ordinamento enti locali (D. lgs. n. 267/2000)
 - Disciplina del pubblico impiego enti locali (D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche);
 - Normativa in materia di procedimenti amministrativi (L. 241/1990)
 - Diritto dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016);
- 2) Legislazione nazionale e regionale nel settore socio-assistenziale con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale; il Piano di Zona
- 3) Normativa in materia di diritto di accesso
- 4) Normativa in merito all'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), modalità di determinazione e campi di applicazione d'interesse per il Comune
- 5) Le prestazioni sociali agevolate, il sostegno all'inclusione attiva e il reddito minimo d'inserimento
- 6) Lo strumento “Cartella sociale informatizzata”
- 7) Interventi del Comune a sostegno del diritto allo studio.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le successive prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande sia superiore a 50, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio.

In particolare, i candidati saranno chiamati a fornire risposta a n. 30 domande a risposta multipla.



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punto.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva.

Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex equo alla trentesima posizione.

In ogni caso, per poter essere ammessi alle successive prove sarà necessario conseguire il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

La prova preselettiva si svolgerà presso Sala ciminiera Filanda in largo Cattaneo 1. L'eventuale variazione del luogo verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet 5 giorni prima.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato entro i successivi 4 giorni dall'espletamento sul sito internet del Comune di Soncino www.comune.soncino.cr.it e avrà valore di convocazione per la successiva prima prova scritta.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e reso accessibile sul sito internet del Comune. L'ufficio segreteria fornirà anche telefonicamente le informazioni ai candidati interessati. Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese o Francese.



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

Le prove saranno valutate in trentesimi e si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nel colloquio. L'accertamento della lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2/30 nell'ambito del colloquio.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Tutti coloro che, prodotta la domanda d'ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione di non ammissione dovranno **presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento**, alle prove.

Il diario e la sede delle prove saranno comunicati ai concorrenti almeno 5 gg. prima dell'inizio delle prove a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.soncino.cr.it.

L'ammissione al colloquio è subordinato al superamento di ambedue le prove scritte.

Chi non si presenterà, anche per cause di forza maggiore, **sarà considerato rinunciatario**.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva all'Albo pretorio on line, risultino ammessi alle prove scritte si intendono sin da ora convocati per sostenere le stesse (muniti di idoneo documento di identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Subito dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte, sarà inserito sul citato sito internet del Comune di Soncino l'esito della valutazione delle prove scritte e quindi l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Art. 8 - GRADUATORIA

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.

La **graduatoria** di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e **sarà pubblicata all'albo pretorio comunale** del Comune e sul sito internet.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al tribunale amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria sarà efficace per 3 anni dalla data di pubblicazione e potrà essere eventualmente utilizzata anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 9 - INFORMAZIONI GENERALI

Alla posizione è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto per i posti di categoria C1 dal CCNL comparto Regioni – Enti Locali.

Compete inoltre la 13^a mensilità e le quote di aggiunta di famiglia se dovute, nonché le eventuali indennità previste dai C.C.N.L. di Comparto al momento vigenti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

ed assistenziali a norma di legge.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/1991.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- b) al possesso dei requisiti previsti all'art. 1.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per gli uffici e i servizi e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento è possibile rivolgersi al Servizio segreteria piazza Garibaldi 1, tel. 0374.837840 – fax 0374.837860 – e-mail: segreteria@comune.soncino.cr.it:

♣ **dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.30**

il giovedì solo dalle 14.30 alle 17.30

Il responsabile del procedimento è: dr.ssa Marano Angelina tel. 0374.837841

Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: il Servizio segreteria e presso l'URP, e sul sito web comunale www.comune.soncino.cr.it -

Soncino, 10 ottobre 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Angelina Marano



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

Esente da bollo (ai sensi della L. 23.08.1988, n 370)

Al Comune di Soncino
Piazza Garibaldi n. 1
26029 SONCINO CR

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 h. settimanali) di n. 1 "Istruttore amministrativo contabile" cat. C1.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno di nr. 1 istruttore amministrativo contabile – area socio assistenziale**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Di essere nato/a il _____ a _____
2. Di essere coniugato (nubile o celibe) con n. _____ figli;
3. Di essere residente a _____ Via _____
n. _____;
4. di essere cittadino/o italiano/a ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato dell'Unione Europea _____
(indicare anche la sigla dello stato del quale il candidato è cittadino).

5. - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero:
- di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun comune per i seguenti motivi: _____
ovvero
- Di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____
per i seguenti motivi: _____;

✚ *Per i candidati cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea:
di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*

1. Di essere in possesso dei diritti politici;



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

8. Di indicare il seguente ed esatto recapito attraverso il quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso:

indirizzo postale completo di CAP

telefono

numero di fax

indirizzo e-mail

9. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire all'Ufficio Protocollo di Codesto Comune e riconoscere che il Comune di Soncino non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente.
10. Di accettare senza riserva le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento comunale per gli uffici e i servizi e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti locali vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.
11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego Statale ai sensi dell' art. 127 lettera d) del testo Unico delle disposizioni sullo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957 n.3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
12. Di avere la conoscenza della lingua _____ per la quale intende sostenere la prova orale;
13. Ai sensi della L. 104/92 e n. 68/99 chiede di avvalersi dei seguenti sussidi e/o supporti per l'esecuzione delle prove d'esame:

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

_____, li _____

(Firma)

(Allegare fotocopia documento carta d'identità)