



## **COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**

*PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA OLBIA TEMPIO*

### **AREA SERVIZI AL TERRITORIO**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERAIO AUTISTA SPECIALIZZATO, CAT. B3, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO**

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 78 del 06/09/2017, di integrazione al Piano triennale di fabbisogno di personale 2017-2019;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni–Autonomie locali;

**VISTA** la Legge n. 241/1990;

**VISTA** la Legge n. 125/1991;

**VISTA** la Legge n. 104/1992;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 174/1994;

**VISTA** la Legge n. 127/1997;

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 196/2003;

**VISTO** il D.Lgs. n. 198/2006

**VISTO** l'art. 97 della Costituzione

**VISTI** i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**RILEVATO** che, con nota n. 13384 del 06/09/2017 del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, si è provveduto ad effettuare la comunicazione prevista dall'articolo 34-*bis* del D.Lgs. n.165/2001, dal cui esito dipende l'effettivo esperimento della presente procedura concorsuale;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con avviso approvato con propria Determinazione n. 102 del 27/09/2017 è stata indetta la procedura di mobilità esterna, dal cui esito dipende l'effettivo esperimento della presente procedura concorsuale;

In esecuzione della propria determinazione n. 104 del 27/09/2017

### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operaio Autista Specializzato, Cat. B3 abilitato alla conduzione di macchine complesse in dotazione dell'Ente, da assegnare all'Area Servizi al Territorio, fatta salva l'eventuale applicazione dei principi dello *ius variandi* e dell'equivalenza delle mansioni. **Il reclutamento previsto dal presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e della procedura di mobilità esterna avviata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. L'eventuale annullamento della presente procedura, conseguente al reclutamento mediante mobilità, verrà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ente entro congruo termine dalla data prevista per lo svolgimento della prima prova concorsuale e avrà valore di notifica per i candidati.**

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso del posto messo a concorso e per il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia.

#### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione

sussidiaria” (art. 38 D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, eccetto la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l’Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
  - d) età non inferiore ad anni 18;
  - e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
  - f) essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
  - g) essere in possesso delle patenti di guida per le categorie C e D, e relative C.Q.C. (carta qualificazione conducente) merci e persone;
  - h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell’art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell’art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall’art. 69 del D.Lgs. 150/2009.
  - i) per i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell’articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni.

**Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l’anno 1985.**

2. Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l’istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l’espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

3. L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato tempestivamente sul sito ufficiale dell’Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it>;

4. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

## **Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda**

1. Gli aspiranti a partecipare al concorso dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione, al Responsabile dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Loiri Porto San Paolo – Viale Dante, 28 – 07020 LoiriPortoSan Paolo (OT) - entro le ore 13.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi.

2. Le domande possono pervenire attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata a/r;
- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00 ed il mercoledì dalle ore 15,30 alle 17,30;
- per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate al seguente indirizzo: [protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it](mailto:protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it).

3. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, nel caso di spedizione per raccomandata, mediante il timbro apposto dall'ufficio postale accettante e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data ed dell'orario riportati nella mail ricevuta. In ogni caso, le domande spedite per raccomandata entro il termine di cui al suddetto comma 1, dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre 3 giorni dalla scadenza di presentazione dell'istanza, pena l'esclusione dalla procedura.

4. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, cognome e indirizzo, il candidato dovrà apporre la dicitura “**Concorso N.1 Operaio Autista, Cat. B3**”. Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail; tutti gli allegati dovranno riportare, dove richiesto, la firma autografa o alternativamente quella digitale.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

6. La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, tutti gli elementi di cui al fac simile “Allegato A – Domanda di Ammissione” nonché dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Autocertificazione possesso Titoli (modello B) datata e firmata;
- Curriculum professionale, preferibilmente redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni pagina

### **Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico**

1. Il candidato eventualmente selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale di Operaio Autista cat.B3, secondo la posizione economica vantata presso l'Ente di appartenenza e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile dell'Area.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la posizione economica posseduta, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

### **Art. 4 – Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.
2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

### **Art. 5 – Cause di esclusione**

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:
  - a) la mancata sottoscrizione della domanda;
  - b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
  - c) la mancanza della copia fotostatica di un valido documento di identità;
  - d) la mancanza del curriculum professionale;
  - e) la mancata sottoscrizione del curriculum professionale;
  - f) il mancato rispetto dei termini entro il quale far pervenire la domanda;
  - g) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate sanabili omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere.
2. Il candidato che durante le prove concorsuali non sia in grado di esibire un valido documento di

identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dal concorso;

3. La mancata presentazione alle prove concorsuali, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione**

1. La selezione dei candidati ammessi avverrà per titoli ed esami, previa valutazione da parte di una Commissione giudicatrice all'uopo nominata.
2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **70 punti**, così ripartiti:
  - a) max 10 punti per titoli,
  - b) max 30 punti per la prova tecnico-pratica
  - c) max 30 punti per la prova orale

#### **Titoli**

La valutazione dei titoli avverrà solo per i candidati che risulteranno ammessi alla prova orale, e secondo la seguente articolazione:

- Titoli di servizio: massimo 4 punti
- Titoli curriculari: massimo 4 punti
- Titoli di studio: massimo 1 punto
- Titoli vari: massimo 1 punto

#### **A) Titoli diservizio**

Vengono presi in considerazione esclusivamente quelli derivanti da prestazioni di lavoro svolte alle dirette dipendenze degli Enti del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, strettamente riconducibili al posto da ricoprire.

Fino al raggiungimento del massimo dei punti attribuibili (4), viene attribuito il punteggio di:

- 0,08 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Collaboratore, Cat.B1;
- 0,1 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Collaboratore, Cat.B3;

Il possesso di qualifiche miste verrà valutata al 50%, qualora il posto da ricoprire sia riconducibile solamente ad una qualifica.

Qualora la prestazione lavorativa oggetto di valutazione sia stata espletata a tempo parziale i suddetti punteggi vengono attribuiti in proporzione alle ore settimanali prestate.

Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni verranno considerate come mese intero.

#### **B) Titoli curriculari**

Verranno prese in considerazione le attività formative della durata minima di 400 ore e le attività

professionali e lavorative non rientranti nei titoli di servizio, anche presso datori di lavoro privati, e purché ritenute attinenti al posto da ricoprire.

Per ogni attività formativa ritenuta attinente viene attribuito il punteggio di 0,2, mentre per ogni mese di lavoro verrà attribuito il punteggio di 0,05 fino ad esaurimento del punteggio massimo disponibile per questa categoria di titoli.

### C) Titoli di studio

Il titolo di studio superiore a quello previsto come requisito d'accesso alla selezione ossia l'eventuale diploma di scuola media superiore, dà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 1 punto proporzionalmente alla votazione riportata in sede di conseguimento dello stesso.

La proporzione avviene secondo la seguente formula:  $P = 1 \times (V/D)$

Dove:

- P indica il punteggio attribuito;
- 1 costituisce il punteggio massimo attribuibile;
- V rappresenta il voto conseguito nel titolo di studio costituente accesso al concorso o selezione;
- D indica il dividendo al quale viene rapportato, al momento del conseguimento, il voto del titolo di studio.

Esempio1: Diploma conseguito con il punteggio di 60/100  $P = 1 \times (V/D)$ ,  $P = 1 \times (60/100) = 0,6$

Esempio2: Diploma conseguito con il punteggio di 105/110  $P = 10 \times (V/D)$ ,  $P = 1 \times (105/110) = 0,95$

### D) Titoli vari

I titoli vari verranno valutati, ognuno col punteggio di 0,1 e fino ad esaurimento del punteggio disponibile, solamente se ritenuti attinenti al posto da ricoprire e meritevoli di valutazione. In relazione alla specificità del posto da ricoprire, la commissione esaminatrice potrà considerare meritevoli di valutazione tipologie di titoli vari purché predeterminati in sede di fissazione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali.

Tutti i titoli dovranno essere dichiarati dal candidato in seno al proprio curriculum professionale, redatto preferibilmente in formato europeo, da allegare alla domanda, datato e sottoscritto, obbligatoriamente e a pena di esclusione.

Tutti i titoli dovranno inoltre essere dichiarati dal candidato seguendo l'allegato modello B "Autocertificazione Titoli" da allegare alla domanda, datato e sottoscritto, obbligatoriamente e a pena la non valutazione dei titoli stessi.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato a seguito della valutazione dei titoli sarà pubblicato contestualmente al risultato della prova tecnico-pratica, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Concorsi e selezioni"

## **Prova tecnico-pratica**

La prova pratica sarà tesa ad accertare la preparazione del candidato e la capacità dello stesso di svolgere mansioni attinenti al profilo da ricoprire; in particolare la prova riguarderà la conduzione, la gestione e la manutenzione ordinaria dei mezzi comunali (camion, camion-gru, terna, minibus). Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

### **Prova orale**

1. La prova orale è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
2. La Commissione valuterà la preparazione professionale specifica tenendo conto di tutti o alcuni dei seguenti elementi:
  - a. elementi di antinfortunistica, uso di attrezzature da lavoro e dispositivi di protezione individuale
  - b. specifiche misure di sicurezza utilizzo automezzi comunali e di movimentazione carichi
  - c. segnaletica stradale, segnaletica temporanea cantieri fissi e mobili
  - d. ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire
3. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Il diario della prova tecnico-pratica e della prova orale sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione "Concorsi e selezioni" almeno 20 giorni della data fissata per la prova tecnico-pratica. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai candidati. Il diario delle prove potrà essere pubblicato anche prima della scadenza del presente bando.

Il candidato che non si presenta nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Espletate tutte le prove, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo alle prove.

I risultati delle prove verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente sezione "Concorsi e selezioni".

Nel caso in cui le domande pervenute siano in numero superiore a 20, l'amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla su argomenti attinenti il posto da ricoprire e relativi alle successive prove concorsuali. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile alla formazione della graduatoria finale di merito.



### **Art. 7 – Commissione Esaminatrice**

1. Le operazioni concorsuali verranno espletate da una qualificata commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Area Servizi al Territorio e composta da 3 componenti interni e/o esterni coadiuvati da un segretario verbalizzante di categoria pari a quella del posto oggetto del presente concorso;
2. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente nelle sezioni "Albo pretorio" e "Concorsi e selezioni".

### **Art. 8 – Formazione e approvazione della graduatoria**

1. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:
  - a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame;
  - b) in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, eventualmente dichiarati dai candidati;
2. Ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998, a parità di merito e di titoli di preferenza, sarà dichiarato vincitore il più giovane d'età;
3. La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi al Territorio, è pubblicata all'Albo pretorio on line e nelle sezioni "Home page" e "Concorsi e selezioni" del sito ufficiale del Comune, è immediatamente efficace e ha validità triennale ai sensi dell'art. 91, comma 4 del D.Lgs. 267/2000. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

### **Art. 9 - Eventuale Riapertura dei Termini, Proroga e Revoca**

1. È facoltà del Comune prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data adeguata pubblicità sul sito ufficiale dell'Ente. È altresì facoltà del Comune procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.
2. È inoltre facoltà del Comune procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

### **Art. 10 – Trattamento dei Dati Personali**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento, compatibilmente con le altre disposizioni del presente Bando. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

### **Art. 11 – Assunzione in Servizio**

1. Il candidato dichiarato vincitore dovrà prendere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro il giorno 29 dicembre 2017, pena decadenza dalla nomina e conseguente scorrimento della graduatoria, fatte salve le ipotesi di assenza giustificata contemplate dalle norme vigenti;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo presso il medico del lavoro convenzionato con l'Ente;
3. Qualora dovesse essere accertato che il candidato dichiarato vincitore non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, o li abbia perduti, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei, secondo il relativo ordine;
4. L'assunzione del vincitore o degli eventuali idonei collocati in graduatoria non avverrà qualora sopravengano impedimenti di carattere normativo.

### **Art. 12 – Controlli sulla veridicità delle Autocertificazioni**

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;

2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà la perdita dei benefici eventualmente ottenuti con le stesse e la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

#### **Art. 13 – Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;
2. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e ne sarà dato avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami.

#### **Art. 14 – Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento l'Ing. Simona Lepori, Responsabile dell'Area Servizi al Territorio del Comune contattabile alla E-mail.:[lepori.simona@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:lepori.simona@comune.loiriportosanpaolo.ot.it) al numero di telefono: 0789/481132
2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
3. Il presente bando è consultabile e prelevabile, unitamente allo schema di domanda, dal sito Internet del Comune: <http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it>

Loiri Porto San Paolo, 27/09/2017

Il Responsabile dell'Area Servizi al Territorio

Firmato *Ing. Simona Lepori*